



## AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DELL'AQUILA

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI TRE POSTI DI ESPERTO NEI PROCESSI FORMATIVI – CAT. DI DEL C.C.N.L.**

#### **IL DIRIGENTE**

Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 872 del 27.10.1998;

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 175 del 06.12.2005;

Vista la determinazione n. 17 del 15.02.2006;

#### **RENDE NOTO**

è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Esperto nei processi formativi - Categoria D1 del C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Enti Locali.

Il trattamento economico è quello previsto dal citato C.C.N.L.

Per il concorso operano le riserve previste dalla Legislazione vigente.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti della Legge 10.04.1991 n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n.174;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva in proposito la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) possesso del diploma di laurea di **ESPERTO NEI PROCESSI FORMATIVI** con indicazione della data di conseguimento e della relativa votazione riportata;
- h) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego per effetto della produzione di documenti falsi o nulli;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti al concorso dovranno inoltrare domanda, debitamente sottoscritta, in carta semplice secondo l'allegato schema, corredata della relativa documentazione, all'Amministrazione Provinciale dell'Aquila – Settore Personale e Organizzazione - Via S. Agostino n. 7, entro il termine perentorio di

giorni trenta decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale- IV serie speciale- Concorsi dell'avviso di concorso ovvero entro il giorno

Tale domanda dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo della Provincia.

Ove il termine massimo di presentazione cada in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

## **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda gli aspiranti debbono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) l'indicazione del concorso di cui si tratta;
- 2) il cognome e il nome;
- 3) il luogo e la data di nascita;
- 4) il luogo di residenza;
- 5) l'esatto domicilio o recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea, salvo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994;
- 7) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali.
- 8) le eventuali condanne penali riportate ovvero la inesistenza di precedenti penali ovvero, ancora, l'eventuale pendenza di procedimenti penali a carico;
- 9) l'idoneità fisica all'impiego ovvero l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari;
- 10) la posizione nei riguardi dell'assolvimento degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile);
- 11) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 12) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione riportata;
- 13) lingua straniera, su cui intendono sostenere il colloquio;
- 14) gli eventuali diritti a precedenza o preferenza.

La sottoscrizione della domanda nonché i requisiti di cui ai nn. 1), 2), 4), 5) sono previsti a pena di esclusione.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati i sottoelencati documenti, tutti esenti dall'imposta sul bollo:

- 1) ricevuta di versamento in originale di **€ 3,87** sul conto corrente postale n. **12239679** intestato **all'Amministrazione Provinciale dell'Aquila – Servizio di Tesoreria**, comprovante il pagamento della tassa di concorso. Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso;
- 2) titolo di studio in copia ovvero autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 3) curriculum professionale, datato e sottoscritto. Potranno essere allegati al predetto curriculum tutti i documenti e titoli (comprese eventuali pubblicazioni), in originale o copia, che i concorrenti riterranno utili a dimostrare l'idoneità professionale, l'attitudine e la specifica capacità a ricoprire il posto messo a concorso;

## **PROVE DI ESAME**

Gli esami consisteranno in due prove scritte e in una prova orale:

**1^ PROVA SCRITTA:** consistente in quesiti a risposta sintetica vertenti sulle seguenti materie: Legislazione degli EE.LL. – Diritto Amministrativo – Psicologia della formazione – Politiche ed Organizzazione dell'Unione Europea – Teoria e Metodi della mediazione interculturale - Tecniche di formazione a distanza.

**2^ PROVA PRATICA** consistente nella redazione di un provvedimento vertente sulle seguenti tematiche: Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Educazione degli Adulti – Analisi dei processi formativi.

**PROVA ORALE:** materie delle prove scritte.

La data, la sede e l'orario delle prove suddette saranno pubblicati su una delle Gazzette Ufficiali del mese di **MARZO 2006**.

Ai concorrenti sarà comunicata l'eventuale esclusione dal concorso che sarà disposta con provvedimento del Dirigente del Settore Personale ed Organizzazione.

I candidati, che dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento legale di riconoscimento, non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Conseguono l'ammissione al colloquio della prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove di esame comporterà la automatica esclusione degli stessi dal concorso.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 7 co. 2bis del DPR 487/94, si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva. In tal caso la preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla di cultura generale e saranno ammessi alle prove di esame i candidati che abbiano riportato nella preselezione una votazione di almeno 21/30, classificati ai primi 25 posti e tutti coloro che dopo il 25° abbiano riportato la stessa votazione del 25°.

## **CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per i titoli, verrà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30.

Ai sensi dell'allegato "B" lett. b) del Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, tale punteggio viene suddiviso tra le diverse categorie dei titoli medesimi secondo i seguenti criteri:

- a) titoli di studio e cultura: 30% del punteggio complessivo
- b) titoli di servizio: 50% del punteggio complessivo (fino ad un massimo di anni 10)
- c) titoli vari: 10% del punteggio complessivo
- d) curriculum: 10% del punteggio complessivo.

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice nominata ai sensi del Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di G.P. n. 872 del 27.10.1998 e della successiva della deliberazione di Giunta Provinciale n.448 del 15.11.99.

La graduatoria degli idonei sarà formata dalla Commissione Giudicatrice a norma dell'art. 32, co.1, lett. C del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente a norma del co. 2 dello stesso articolo.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione Provinciale, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, la documentazione in carta semplice comprovante la veridicità dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

I candidati, inoltre, dovranno far pervenire entro 15 giorni dall'espletamento della prova orale i documenti attestanti il possesso dei titoli di precedenza, a pena di esclusione dalla graduatoria o di rettifica del punteggio attribuito.

La graduatoria definitiva del concorso, formulata a norma degli artt. 33, 34 e 35 del citato Regolamento, sarà affissa all'albo della Provincia.

Dalla data di pubblicazione della stessa graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in ruolo dei vincitori qualora vengano meno i presupposti per la copertura dei posti.

L'Amministrazione inoltre ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

La graduatoria del concorso avrà efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa nell'Albo Pretorio della Provincia.

La stessa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti che dovessero in tale periodo di tempo rendersi vacanti e disponibili, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Settore Personale e Organizzazione dell'Amministrazione Provinciale dell'Aquila (tel. 0862299240 - 0862299270), presso il quale potranno essere ritirati copia del bando e schema di domanda o acquisiti direttamente consultando il **sito Internet [www.provincia.laquila.it](http://www.provincia.laquila.it)**.

L'Aquila, lì 24 febbraio 2006

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Michela Leacche