

**Alla Provincia dell'Aquila  
Settore Gestione Risorse  
Umane e Servizi Generali  
Via S. Agostino, n. 7  
67100 - L'AQUILA**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Funzionario Amministrativo – Cat. D3 del C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali – per il profilo di “ORIENTATORE AL LAVORO”.**

Il/La sottoscritto/a ..... chiede di partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 1 posto di Funzionario Amministrativo – Orientatore al Lavoro**, Cat. D3 del C.C.N.L..

A tale scopo dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato/a a ..... il .....
- 2) di essere residente in ....., Via .....  
n. ....;
- 3) di avere il seguente recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso:  
Comune di ..... (Prov. ....) Via .....  
n. .... – C.A.P. .... – Tel. .... / Cell. ....  
e-mail .....
- 4) di essere cittadino/a italiano/a (oppure: cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea .....
- 5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (oppure: di non essere iscritt/a nelle liste elettorali perché .....
- 6) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce il concorso (oppure: di essere affetto/a dalla seguente invalidità: ..... ma di non aver perduto, tuttavia, ogni capacità lavorativa. La natura ed il grado dell'invalidità posseduta, inoltre, non sono di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti);
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (oppure: di essere stato/a condannato/a per il/i reato/i contro la Pubblica Amministrazione di ..... con condanna a .....; ovvero di avere il/i seguente/i procedimento/i penale/i in corso .....
- 8) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego per effetto della produzione di documenti falsi, nulli o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- 9) di trovarsi nei riguardi degli obblighi di leva nella posizione di .....
- 10) di essere in possesso del diploma di laurea in ..... conseguito presso l'Università..... in data ..... con la votazione di .....
- 11) di aver maturato la seguente esperienza lavorativa .....  
.....  
(oppure: di essere in possesso del diploma di specializzazione in Diritto del Lavoro, della durata di anni ....., conseguito presso l'Università..... in data .....

12) di voler sostenere il colloquio nella seguente lingua straniera tra quelle indicate:

- inglese
- francese
- tedesco
- spagnolo

13) di avere il seguente titolo che da diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94:

.....;

14) di essere affetto dal seguente handicap: ..... e di necessitare, pertanto, dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento delle prove concorsuali .....

Allega alla presente:

- 1) originale della ricevuta del versamento della tassa concorsuale
- 2) diploma di laurea
- 3) curriculum professionale
- 4) certificato di servizio (o diploma universitario di specializzazione)

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

---

**N.B. I documenti da allegare di cui ai nn. 2) e 4) relativamente al diploma di specializzazione possono essere prodotti in originale, in copia oppure autocertificati, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, utilizzando l'apposito modello annesso al presente schema di domanda.**

**Il certificato di servizio, invece, può essere prodotto in originale, in copia, oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando l'apposito modello annesso al presente schema di domanda.**

**Sia l'autocertificazione che la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà vanno sottoscritte e presentate unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, salvo che le stesse non vengano sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto presso gli uffici dell'Amministrazione Provinciale dell'Aquila.**