



## PROVINCIA DELL'AQUILA

---

### *Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Generali*

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA EX ART. 1, COMMA 560, L. N. 296/2006 ('FINANZIARIA 2007'), PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO DI "COLLABORATORE BIBLIOTECARIO" – CAT. B3.**

### **IL DIRIGENTE**

Vista la Legge del 27/12/2006, n. 296, art. 1, comma 560 (Finanziaria 2007);

Viste le Deliberazioni di G.P. n. 124 del 04/10/2007, recante: "*Legge n. 296 del 27/12/2006 – Legge Finanziaria 2007: indirizzi per le stabilizzazioni. Approvazione Programma Triennale del fabbisogno di personale 2008-2010 e stralcio piano assunzionale 2007*", e n. 153 del 20/11/2007, recante "*Provvedimenti in ordine alla deliberazione di G.P. n. 124 del 4/10/2007*";

Visto il Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con Deliberazione di G. P. n. 872 del 27/10/1998 e ss. mm. e ii.;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 164 del 30/11/2007 relativa all'approvazione dell'avviso della presente selezione;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una pubblica selezione, ai sensi dell'art. 1, comma 560 della Legge n. 296/2006, per la formazione di graduatorie da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di personale con profilo di "Collaboratore Bibliotecario" - Cat. B3, per lo svolgimento di attività di:

- catalogazione nell'ambito del sistema bibliotecario nazionale SBN;
- cura degli schedari inerenti il materiale bibliografico;
- recupero delle catalogazioni pregresse.

Ai sensi delle suddette Deliberazioni di G.P. n. 124 del 04/10/2007 e n. 153 del 20/11/2007, fermi restando i requisiti speciali di ammissione come successivamente specificati, l'assunzione sarà riservata:

- **PER IL 60% AI SOGGETTI CON I QUALI LA PROVINCIA DELL'AQUILA ABBIA STIPULATO UNO O PIÙ CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, ESCLUSI GLI INCARICHI DI NOMINA**



## PROVINCIA DELL'AQUILA

---

### *Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Generali*

#### **POLITICA, PER LA DURATA COMPLESSIVA DI ALMENO UN ANNO RAGGIUNTA ALLA DATA DEL 29 SETTEMBRE 2006.**

La riserva opererà sul contingente delle assunzioni da effettuare su ciascun profilo in base alla dotazione in organico prevista. Nel caso in cui non sia prevista una dotazione organica, la riserva opererà per ogni contingente di chiamata, e dunque, fermo restando l'ordine di graduatoria, per ogni tre assunzioni da effettuare contestualmente, le prime due saranno da assegnare alla riserva del 60%. Alla successiva, eventuale, assunzione di ulteriori unità si attiverà di nuovo la riserva, e così via.

**I relativi contratti di lavoro potranno essere stipulati a tempo pieno oppure parziale, nei limiti dell'articolazione oraria prevista dal C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali.**

Il trattamento economico corrisposto è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del predetto comparto per i singoli profili e categorie professionali sopra indicati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti da ricoprire mediante la presente selezione e per il trattamento sul lavoro.

**I CANDIDATI POTRANNO PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER NON PIU' DI DUE PROFILI TRA QUELLI COMPLESSIVAMENTE BANDITI DALLA PROVINCIA DELL'AQUILA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 560, DELLA L. N. 296/2006.**

In caso di presentazione di domande per più di due profili da parte del medesimo candidato, la scelta delle selezioni cui quest'ultimo sarà ammesso a partecipare sarà operata insindacabilmente d'ufficio dall'Amministrazione.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

##### **REQUISITI SPECIALI:**

- aver stipulato con la Provincia dell'Aquila uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa, esclusi gli incarichi di nomina politica, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta alla data del 29 settembre 2006;

ovvero:

- esperienza di almeno sei mesi alla data di emanazione del presente avviso, maturata presso la Provincia dell'Aquila, nelle attività del profilo, a qualunque titolo (contratti di lavoro



## PROVINCIA DELL'AQUILA

---

### *Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Generali*

subordinato a tempo determinato, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa/prestazioni professionali, tirocini formativi/stages, ivi compresi quelli legati al progetto "I Cento Cervelli", borse lavoro, ovvero attraverso aziende operanti su incarico o affidamento della Provincia). Sono in ogni caso esclusi gli incarichi di nomina politica.

#### **REQUISITI GENERALI:**

Oltre agli specifici requisiti professionali richiesti, come sopra evidenziati, ai fini della partecipazione alla presente selezione i candidati dovranno risultare in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 07/02/1994, n. 174;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva in proposito la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo (ossia per i nati entro il 31.12.1985);
- 6) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 7) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego per effetto della produzione di documenti falsi o nulli;
- 8) possesso di diploma di scuola secondaria superiore.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda d'ammissione.

Ai candidati privi dei requisiti richiesti dal bando sarà comunicata l'esclusione dalla procedura, disposta con provvedimento del Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Generali, tramite invio di telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

<b>MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</b>
---

I candidati dovranno inoltrare domanda, debitamente sottoscritta, a pena di nullità, in carta semplice secondo l'allegato schema, all'Amministrazione Provinciale dell'Aquila – Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Generali - Via S. Agostino, n. 7, entro e non oltre il **13 DICEMBRE 2007**, ossia



## PROVINCIA DELL'AQUILA

---

### *Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Generali*

entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale della Provincia dell'Aquila.

Tale domanda dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda, farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo della Provincia.

In ordine alle domande spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al fine di garantire la massima celerità nella conclusione della presente procedura selettiva, saranno prese in considerazione esclusivamente quelle pervenute al massimo entro il giorno successivo a quello di scadenza.

Ove il termine massimo di presentazione cada in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità devono dichiarare:

- 1) l'indicazione della categoria e del profilo relativi alla selezione di cui trattasi;
- 2) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- 3) il luogo di residenza;
- 4) l'esatto domicilio o recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura con l'indicazione del recapito telefonico e dell'eventuale indirizzo e-mail;
- 5) il codice fiscale;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 7) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 8) l'idoneità fisica all'impiego;
- 9) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso



## PROVINCIA DELL'AQUILA

---

### *Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Generali*

- contrario, indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- 10) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a causa del conseguimento dell'impiego per effetto della produzione di documenti falsi, nulli o, comunque, tramite mezzi fraudolenti;
  - 11) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
  - 12) il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso per l'accesso al profilo con l'indicazione dell'Istituto Scolastico che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione riportata;
  - 13) l'indicazione dell'esperienza lavorativa maturata, dettagliata quanto all'area di attività svolta, ai periodi e all'ente, pubblico o privato, presso il quale la stessa ha avuto luogo;
  - 14) gli eventuali diritti di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. N. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7 della L. n. 127/97;
  - 15) l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove concorsuali nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il sostenimento delle medesime prove;
  - 16) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma.

I titoli di preferenza sono valutabili solo se dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della stessa.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata la ricevuta di versamento in originale di € 3,87 sul conto corrente postale n. 12239679 intestato alla Provinciale dell'Aquila – Servizio Tesoreria, comprovante il pagamento della tassa di concorso. Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000, affinché l'autocertificazione abbia valore, dovrà essere sottoscritta, utilizzando l'apposito schema di domanda predisposto dall'ente ovvero rispettandone comunque i contenuti su carta semplice, e presentata unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.



## PROVINCIA DELL'AQUILA

---

### *Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Generali*

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dalla procedura:

- il mancato versamento della tassa concorsuale;
- la mancata indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

#### **PROVE SELETTIVE**

La selezione sarà effettuata per titoli e colloquio.

La **VALUTAZIONE DEI TITOLI** avverrà, ai sensi del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione, in base al voto del titolo di studio e al punteggio corrispondente alla esperienza lavorativa maturata presso la Provincia dell'Aquila, a qualunque titolo (eccezion fatta per gli incarichi di nomina politica), eccedente quella minima prevista per l'ammissione alla selezione. Il sistema dei punteggi sarà stabilito dall'apposita Commissione esaminatrice.

Il **COLLOQUIO** verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto degli Enti Locali;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Elementi di biblioteconomia;
- Elementi relativi alla catalogazione bibliotecaria in ambiente informatico;
- Legislazione regionale in materia di biblioteche (*Legge Regionale – Regione Abruzzo - n. 77 del 16/09/1998*).

La prova orale (colloquio) si intenderà superata per i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La data, la sede e l'orario della prova orale saranno resi noti ai candidati mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale almeno dieci giorni prima dalla data di esperimento della stessa.

Nel caso in cui le domande pervenute da parte dei soggetti non in possesso dei requisiti indicati nell'art. 1 co. 560 della Legge n. 296/2006 siano superiori a 20, si procederà nei loro confronti a **preselezione** attraverso **test a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale**. Saranno ammessi al



## PROVINCIA DELL'AQUILA

---

### *Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Generali*

colloquio i primi 10 classificati e tutti gli ex equo rispetto al 10° che abbiano conseguito un punteggio di almeno 21/30.

La data, la sede e l'orario della eventuale prova preselettiva saranno resi noti ai candidati mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale entro cinque giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

La votazione conseguita all'esito della preselezione non concorre alla determinazione del punteggio finale ai fini della graduatoria di merito.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla procedura.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIE**

La selezione sarà espletata da apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi del Regolamento dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione, approvato con deliberazione di G.P. n. 872 del 27/10/1998, successivamente modificato e integrato.

La graduatoria deriverà dalla votazione complessivamente ottenuta dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto ottenuto al colloquio.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia e sul sito internet istituzionale ed avrà efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione anzidetta.

Essa potrà essere utilizzata anche dalla Euroservizi.Prov.Aq. S.p.A. (società in house della Provincia dell'Aquila).

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di attingere dalla graduatoria di merito della presente selezione per l'instaurazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

Dalla data di pubblicazione delle graduatorie decorrerà altresì il termine per eventuali impugnative.

Entro 5 gg. dalla pubblicazione suddetta, i candidati che abbiano superato le prove, a pena di esclusione dalla graduatoria o di rettifica del punteggio attribuito, dovranno far pervenire all'amministrazione provinciale:

- la documentazione comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94;
- la copia o l'originale del certificato di servizio (se prestato attraverso aziende operanti su incarico o affidamento della Provincia dell'Aquila).



## PROVINCIA DELL'AQUILA

---

### *Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Generali*

Per eventuali chiarimenti e informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Generali della Provincia dell'Aquila (Responsabile del procedimento: D.ssa Sabrina Izzo - Tel. 0862 299270-315), presso il quale potrà essere ritirata copia del bando e del relativo schema di domanda, acquisibili direttamente anche tramite il sito internet [www.provincia.laquila.it](http://www.provincia.laquila.it).

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla selezione o, comunque, acquisiti a tal fine dalla Provincia dell'Aquila, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività selettive, con l'utilizzo anche di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Provincia dell'Aquila, Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Generali, Via S. Agostino, n. 7 - 67100 L'Aquila.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo la Provincia dell'Aquila al trattamento dei dati personali.

L'Aquila, li 03/12/2007

IL DIRIGENTE  
D.ssa Michela Leacche