



## PROVINCIA DELL'AQUILA

### *Settore Risorse Umane e Servizi Generali*

#### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI “CAPO UFFICIO STAMPA” – CAT. D1 DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI - RETTIFICA E RIAPERTURA TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.**

#### **IL DIRIGENTE**

Visto il Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 29 del 20/03/2008;

Vista la deliberazione di Giunta Provinciale n. 124 del 04/10/2007 recante il “*Programma Triennale del Fabbisogno di personale 2008-2010*” e ss. mm. e ii.;

Vista la L. n. 150 del 07/06/2000 recante la “*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni*”;

Visto il D.P.R. n. 422 del 21/09/2001 contenente il “*Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi*”;

Vista la determinazione n. 197 del 23/09/2008;

#### **RENDE NOTO**

- che sono riaperti i termini di presentazione delle domande partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di **n. 1 posto di Capo Ufficio Stampa – Cat. D1** del C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali pubblicato in data 26/08/2008 e che restano valide le domande di partecipazione già presentate con facoltà per gli interessati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione delle predette domande;
- il bando relativo al concorso in oggetto è rettificato nel modo di seguito illustrato ed evidenziato in grassetto.

Il trattamento economico corrisposto è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali per la corrispondente categoria.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso e per il trattamento sul lavoro.

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7/2/1994, n. 174. In aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, quelli degli Stati membri dell'Unione Europea, ad eccezione della cittadinanza italiana, devono altresì godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva in proposito la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo (ossia per i nati entro il 31/12/1985);
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego per effetto della produzione di documenti falsi o nulli, e non aver subito un provvedimento di recesso per giusta causa;
- h) possesso del diploma di laurea o laurea di primo livello.**

#### **REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE**

Oltre ai predetti requisiti generali, ai fini dell'ammissione al concorso è indispensabile anche il possesso dei seguenti requisiti speciali:

- a) Iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti – Elenco Pubblicisti o Professionisti;
- b) Esperienza lavorativa, subordinata oppure autonoma (precisamente: lavoro subordinato, oppure co.co.co.; lavoro a progetto; incarico professionale), di almeno 1 anno presso Enti Locali nell'ambito dei rispettivi Uffici Stampa, **ovvero esperienza lavorativa, subordinata oppure autonoma (precisamente: lavoro subordinato, oppure co.co.co.; lavoro a progetto; incarico professionale) di almeno 2 anni presso redazioni giornalistiche o emittenti televisive.**

Tutti i requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda d'ammissione.

Ai candidati privi dei requisiti richiesti dal bando sarà comunicata l'esclusione dalla procedura, disposta con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane e Servizi Generali, tramite invio di telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

#### **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti al concorso dovranno inoltrare domanda, debitamente sottoscritta, a pena di nullità, in carta semplice secondo l'allegato schema, all'Amministrazione Provinciale dell'Aquila – Settore Risorse Umane e Servizi Generali – Via S. Agostino, n. 7 – 67100 L'Aquila, entro e non oltre il **9 Novembre 2008**, ossia entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami dell'avviso di concorso.

Tale domanda potrà essere presentata, entro il termine di scadenza, direttamente presso l'Ufficio Protocollo della Provincia dell'Aquila o presso l'URP della stessa, oppure potrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Provinciale. In ogni caso farà fede il timbro a data apposto dall'Ufficio accettante.

Ove il termine massimo di presentazione cada in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o dell'indirizzo di posta elettronica da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito o dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità devono dichiarare:

- 1) l'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- 2) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- 3) il luogo di residenza;
- 4) la residenza, il domicilio o recapito (indirizzo completo), numero di telefono e telefax ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso cui l'ente deve indirizzare tutte le comunicazioni relative alla procedura, nonché l'impegno a comunicare eventuali variazioni dei recapiti riconoscendo che l'ente non assume alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o irreperibilità del candidato;
- 5) il codice fiscale;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 7) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 8) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 9) il godimento dei diritti politici;
- 10) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- 11) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 12) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 13) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione riportata;
- 14) il possesso dell'iscrizione all'elenco dei Pubblicisti o dei Professionisti dell'Albo Nazionale dei Giornalisti;
- 15) i dati relativi all'esperienza lavorativa maturata conformemente a quanto previsto al riguardo tra i requisiti speciali di ammissione;
- 16) l'indicazione della lingua straniera prescelta, tra quelle previste dal bando, ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza;
- 17) gli eventuali diritti di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. N. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7 della L. n. 127/97;
- 18) l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove concorsuali nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il sostenimento delle medesime prove.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma, a pena di esclusione. Alla domanda di partecipazione, inoltre, i candidati dovranno allegare il proprio curriculum vitae, datato e sottoscritto, nel quale indicare dettagliatamente:

1. titoli di studio;

2. servizio prestato oltre quello minimo richiesto dal bando e dichiarato nella domanda;
3. titoli culturali e professionali vari.

I titoli di preferenza sono valutabili solo se dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della stessa. Essi saranno valutati ai sensi dell'art. 39, comma 8, del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata la ricevuta di versamento in originale di € 7,50 sul conto corrente postale n. 12239679 intestato all'Amministrazione Provinciale dell'Aquila – Servizio Tesoreria, comprovante il pagamento della tassa di partecipazione alla selezione. Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000, affinché l'autocertificazione abbia valore, dovrà essere sottoscritta, utilizzando l'apposito schema di domanda predisposto dall'ente ovvero rispettandone comunque i contenuti su carta semplice, e presentata unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, salvo che l'autocertificazione predetta non venga sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente dell'Amministrazione Provinciale dell'Aquila addetto alla ricezione delle domande di partecipazione.

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Oltre al mancato possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal presente bando per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la mancata indicazione del nome, cognome, e/o del recapito del candidato;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato versamento della tassa concorsuale;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME**

I titoli richiesti dal presente bando saranno valutati dalla Commissione Giudicatrice ai sensi dell'Allegato B al vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Gli esami consisteranno in due prove scritte e in una prova orale.

**1^ Prova Scritta**, a contenuto tecnico-pratico, finalizzata ad accertare la professionalità del candidato con riferimento alle attività del posto messo a selezione, consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica da definire in tempo predeterminato vertenti sulle seguenti materie:

- Diritto Pubblico con specifico riferimento agli Enti Locali;
- Normativa riguardante l'informazione, la comunicazione pubblica, la stampa, la privacy;
- Tecniche e strumenti della comunicazione e dell'informazione, utilizzo delle nuove tecnologie e qualità della comunicazione pubblica su Internet.

**2^ Prova Scritta**, consistente nella formulazione di elaborati a carattere teorico-pratico sotto il profilo tecnico, organizzativo ed amministrativo tendenti ad accertare la professionalità del candidato con riferimento alle attività del posto messo a selezione, verterà sulle seguenti materie:

- predisposizione dei piani annuali di comunicazione e delle campagne di informazione;
- il marketing nel sistema pubblico;
- la comunicazione interna e la comunicazione organizzativa;

- tecniche di: relazioni pubbliche, elaborazione dei messaggi e prodotti di comunicazione, valutazione dei progetti e prodotti comunicativi.

La **prova orale** verterà sulle stesse materie previste per le prove scritte e comprenderà, altresì:

- l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, indicata dal candidato nella domanda di ammissione al concorso, a scelta fra inglese, francese, tedesco o spagnolo;
- l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office del Sistema Operativo Windows, nonché utilizzo di Internet e posta elettronica).

La data, la sede e l'orario delle prove suddette saranno pubblicati su una delle Gazzette Ufficiali del mese di **Dicembre 2008** e, contestualmente, sul sito Internet [www.provincia.laquila.it](http://www.provincia.laquila.it).

I candidati, che dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento d'identità in corso di validità, non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. E' ammessa unicamente la consultazione di dizionari e testi di legge non commentati, preventivamente autorizzati dalla Commissione Giudicatrice.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata per i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure concorsuali, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una **prova preselettiva** ove il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 20. In tal caso, la preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla di Cultura Generale da risolvere entro un tempo predeterminato dalla Commissione Giudicatrice.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 10 classificati e tutti gli ex equo rispetto al 10° tra coloro che abbiano conseguito una votazione comunque non inferiore a 21/30.

La votazione conseguita all'esito della preselezione non concorre alla determinazione del punteggio finale ai fini della graduatoria di merito del concorso.

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA**

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi del Regolamento dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione, approvato con deliberazione di G.P. n. 29 del 20/03/2008.

La graduatoria definitiva del concorso sarà formata dalla suddetta Commissione a norma dell'art. 37 suddetto Regolamento e resa nota mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicazione sul sito internet dell'Ente: [www.provincia.laquila.it](http://www.provincia.laquila.it). Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria definitiva avrà efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della Provincia e potrà essere utilizzata per la copertura dei posti che dovessero in tale periodo di tempo rendersi vacanti e disponibili, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso. Nel medesimo periodo di validità, inoltre, la graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione Provinciale, entro 20 giorni dall'espletamento della prova stessa ed a pena di esclusione dalla graduatoria o di rettifica del punteggio attribuito:

- i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza;
- la documentazione in carta semplice comprovante la veridicità dei titoli culturali e professionali autocertificati nella domanda di ammissione al concorso o nell'allegato curriculum.

Ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione della Provincia dell'Aquila, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione potrà prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione. Parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di rettificare, integrare o revocare il presente avviso dandone comunicazione ai candidati mediante apposita pubblicazione sul sito internet istituzionale ed all'Albo Pretorio dell'Ente.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane e Servizi Generali della Provincia dell'Aquila (Tel. 0862 299270-315-240), presso il quale potrà essere ritirata copia del bando e del relativo schema di domanda, acquisibili direttamente anche tramite il sito internet [www.provincia.laquila.it](http://www.provincia.laquila.it).

La partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'accettazione di tutte le norme stabilite nel presente bando.

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione stipulerà con l'interessato in base a quanto previsto dal C.C.N.L. per il personale dipendente del comparto Regioni-Autonomie Locali, previo positivo accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dalla Provincia dell'Aquila, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività selettive, con l'utilizzo anche di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Provincia dell'Aquila, Settore Risorse Umane e Servizi Generali, Via S. Agostino, n. 7 - 67100 L'Aquila.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo la Provincia dell'Aquila al trattamento dei dati personali.

L'Aquila, li 10/10/2008

IL DIRIGENTE  
D.ssa Michela Leacche