



Provincia dell'Aquila

Direzione Generale

Via Monte Cagno n. 3, trav. Via A. Moro, snc - 67100 - L'Aquila - Tel. +3908622991 Fax: +390862299258

<http://www.provincia.laquila.it> - e-mail: direzione.generale@provincia.laquila.it

DISCIPLINARE DI GARA

procedura: aperta art. 3, comma 37 e art. 55, comma 5, art. 124 D.lgs 163/06 s.m.i.
criterio: offerta economicamente più vantaggiosa
ai sensi degli articoli 81 e 83 del D.lgs 163/06 s.m.i.

SERVIZIO DI TESORERIA

PARTE PRIMA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Modalità di presentazione dell'offerta:

a) il plico inviato dal concorrente secondo le forme e modalità di seguito indicate, dovrà contenere, al suo interno, numero 3 buste, da chiudersi e sigillarsi con le modalità di cui al successivo punto f), così denominate:

1. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
2. BUSTA B - OFFERTA TECNICA;
3. BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Detto plico deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con autoprestazione di cui all'articolo 8 decreto legislativo n. 261 del 1999, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al **punto IV.3.4) del bando di gara**, al seguente indirizzo:

Amministrazione Provinciale dell'Aquila - Direzione Generale - Via Monte Cagno n. 3, trav. Via A. Moro, 67100 L'Aquila.

- b) è altresì facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui sopra, tutti i giorni non festivi, escluso il sabato, dalle ore 9,30 alle ore 13,30, nonché il martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle 17,00.
- c) in ogni caso farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione;
- d) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- e) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, il codice fiscale e Partita IVA nonché le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima; per i R.T.I. si vedano le indicazioni riportate al capo 5 della presente parte del disciplinare di gara.
- f) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo; per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione delle buste;
- g) le buste interne contenente l'offerta devono essere altresì sigillate con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, con le modalità di cui alla precedente lettera f).

1 bis Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento i seguenti soggetti:

- 1) Società commerciali o cooperative
- 2) Consorzi stabili
- 3) RTI Raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti o costituendi
- 4) Consorzi ordinari di concorrenti costituiti o costituendi
- 5) GEIE ovvero soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico
- 6) Operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 22, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

2. Contenuto della busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

- a) Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal concorrente o dal suo legale rappresentante, così come risulta dal Registro delle imprese ovvero da procuratore o institore; nella domanda deve essere specificato se il concorrente partecipa come impresa singola ovvero come mandataria di raggruppamento temporaneo d'impresa, o di Consorzio costituendo; per la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni in presenza di raggruppamento o di consorzio si fa rinvio al successivo capo 5 della parte I° del presente disciplinare. La domanda, preferibilmente redatta in conformità al modulo predisposto dalla Provincia dell'Aquila e disponibile sul sito [www. Provincia.laquila.it](http://www.Provincia.laquila.it) ed allegato al presente disciplinare, deve contenere a pena di esclusione:
- Generalità del soggetto che sottoscrive la domanda in nome e per conto del concorrente con specificazione della relativa qualifica (rappresentante legale, procuratore, institore o altro);
 - Dati identificativi del concorrente (ragione o denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, durata della società, capitale sociale e partita IVA)
 - Indicazione della partecipazione alla gara in forma singola o in raggruppamento ossia: concorrente singolo, RTI, consorzio ordinario, consorzio stabile, GEIE, operatore economico singolo stabilito in altro Stato membro ovvero operatore economico stabilito in altro Stato membro, a sua volta costituito in raggruppamento da due o più operatori economici; nei casi in cui la domanda deve essere sottoscritta dai componenti del Raggruppamento di operatori economici deve essere, altresì, specificato il ruolo svolto all'interno del raggruppamento (mandante o mandataria per RTI, consorziata capogruppo o consorziata esecutrice nel caso di consorzi ordinari). Al riguardo si precisa che i consorzi stabili ed ordinari con attività esterna, già costituiti, s'intendono, ai fini della dichiarazione di cui al presente punto, concorrenti singoli;
 - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante:
 - Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per la categoria oggetto di appalto o iscrizione ad albo analogo per gli altri Stati Europei, indicando la provincia, il numero e l'anno di iscrizione, la forma giuridica e durata della società nonché il capitale sociale
 - Iscrizione negli albi di cui agli artt. 13 o 64 del D.Lgs. 1/09/1993 n. 385 e possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria ex art. 14 del D.Lgs. 1/09/1993 n. 385;
 - L'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.;
 - di non incorrere nel divieto di compartecipazione ossia di non partecipare alla medesima gara individualmente e in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, o quale consorziata indicata per l'esecuzione ovvero quale consorziata per conto della quale il consorzio concorre, ai sensi degli artt. 36, comma 5 e 37, comma 7, secondo periodo del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.;
 - di essere ovvero di non essere in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001;
 - di non ricorrere al subappalto
 - indicazione, ai sensi dell'art. 26 della Convenzione, della filiale o dello sportello presso cui verranno gestiti i rapporti connessi al servizio di tesoreria:
 - (nel caso in cui la società abbia una filiale o uno sportello nel Comune dell'Aquila): impegno, durante il periodo di validità della convenzione, in assenza del consenso della stazione appaltante, a non trasferire la gestione dei rapporti con l'Amministrazione Provinciale, connessi al servizio di tesoreria, in altra/o filiale/sportello tale da determinare un allontanamento rispetto alla sede dell'Ente di Via Monte Cagno 3;
 - (nel caso in cui la società non abbia una filiale o uno sportello nel Comune dell'Aquila(precisare la distanza dalla sede dell'ente): impegno, entro 180 giorni dalla stipula della convenzione, all'apertura di una filiale/sportello all'interno del centro abitato del Comune dell'Aquila e comunque ad una distanza non superiore a 5 Km. dall'attuale sede dell'Amministrazione Provinciale in Via Monte Cagno 3, abilitato ad effettuare operazioni di riscossione e pagamento inerenti il servizio di tesoreria e impegno a non trasferire la gestione dei rapporti con l'Amministrazione Provinciale, connessi al servizio di tesoreria, in altra/o filiale/sportello tale da determinare un allontanamento rispetto alla suddetta sede dell'Ente;
 - (nel caso in cui la società non abbia una filiale o uno sportello nei centri abitati dei Comuni di Avezzano, Sulmona e Castel di Sangro): impegno, entro 180 giorni dalla stipula della convenzione, all'apertura di una filiale/sportello all'interno del centro abitato del Comune

di detti Comuni abilitato ad effettuare operazioni di riscossione e pagamento inerenti il servizio di tesoreria.

- di aver preso visione del bando di gara, del disciplinare nonché dello schema di convenzione e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a svolgere il servizio di Tesoreria secondo quanto previsto dalla lettera e) capo 2 della parte prima del disciplinare di gara
- di possedere i requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale conformemente a quanto stabilito dal presente disciplinare di gara.

(solo per i Raggruppamenti Temporanei o consorzi ordinari non formalmente costituiti):

- impegno, ai sensi dell'art. 37, commi 8 e 13, del D.Lgs. 163/2006 s.m.i, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori economici qualificato come mandatario nonché l'indicazione della percentuale della quota del servizio che verrà eseguita;
- allegazione dell'atto costitutivo del R.T.I./consorzio;
- indicazione degli operatori economici costituenti il raggruppamento (ragione sociale, sede codice fiscale e Partita IVA)
- indicazione del rappresentante legale

(solo per i consorzi stabili ex art. 34, comma 1, lett. C. , 35 e 36 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.):

- indicazione degli operatori economici consorziati (Ragione sociale, sede, codice fiscale e partita IVA) per i quali il consorzio stabile concorre ovvero dichiarazione di concorrere in proprio; indicazione degli operatori di cui intende avvalersi per l'esecuzione dei servizi ovvero la dichiarazione di svolgere in proprio i servizi oggetto di appalto;

- b)** dichiarazione relativa alle condizioni di ammissione con la quale il concorrente dichiara il possesso:
- b.1) dei requisiti di ordine generale di cui al successivo Capo 2.1;
- b.2) dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economico finanziaria e tecnica di cui al successivi Capo 2.2 e 2.3;
- c)** dichiarazione, richiesta al **punto V.3), lettera d), del bando di gara**, di aver preso visione del bando di gara, del disciplinare di gara, nonché dello schema di Convenzione, allegati alla determinazione della Direzione Generale n. 108 del 18.11.2010, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a svolgere il servizio di Tesoreria alle condizioni previste dallo schema di Convenzione, dall'offerta formulata in sede di gara, nonché secondo tutte le altre disposizioni di legge che disciplinano il servizio stesso;
- d)** impegno a conformarsi ai principi di "Tesoreria Etica" con particolare riferimento alla necessità di evitare che i fondi di tesoreria o gli utili derivanti dalla gestione del servizio confluiscono nel canale del commercio degli armamenti.
- g)** ricevuta in originale del versamento all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 2, punto 1, della delibera della stessa Autorità di Vigilanza del 15.02.2010, della somma di € 20,00 quale contributo all'Autorità suddetta. Il pagamento della contribuzione è condizione di ammissibilità alla procedura di gara.
- Le ditte offerenti, al momento di presentazione dell'offerta sono tenute a dimostrare di aver versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- 1) versamento on-line, collegandosi al portale web "Servizio riscossione" all'indirizzo <http://avcp.it/riscossioni.html> e seguendo le istruzioni disponibili sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- 2) in contanti, muniti di modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale alla domanda di partecipazione.
- 3) versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi ufficio postale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura;

4) per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788) (BIC: PASCITMMROM), intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura.

Il versamento è unico ed effettuato dalla compagnia mandataria/delegataria.

Ulteriori informazioni potranno essere reperite anche al seguente indirizzo internet:

<http://www.avcp.it>.

In caso di raggruppamenti temporanei il versamento è unico ed è effettuato dalla mandataria.

In caso di Consorzio formalmente costituito ovvero costituendo, il pagamento è unico e deve essere effettuato dal Consorzio o dalla consorziata futura capogruppo.

- h) limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore:** ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;
- i) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti,** ai sensi dell'articolo 37, commi 1, 3, 5, 7, primo periodo, 12, 13 e 14, del decreto legislativo n. 163 del 2006, deve essere allegato:
- i.1) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione della quota di servizi affidati ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia presentato sul foglio dell'offerta o unitamente a questa, ai sensi del successivo **Capo 3, lettera c), punto c.2) e del capo 4 lettera c) punto c.2);**
 - i.2) se già formalmente costituiti: per R.T.I. copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, per il consorzio copia autenticata atto costitutivo del consorzio nonché l'indicazione della quota di servizi da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
 - i.3) in ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui **ai successivi Capi 2.1, 2.2 e 2.3,** distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza. Resta ferma l'applicazione dell'art.47 comma 2 del D.P.R. 445 DEL 2000;
 - i.4) Resta inteso che l'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed agricoltura, l'iscrizione negli albi di cui agli artt. 13 o 64 del dlgs 385 del 1993, nonché l'autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria devono essere posseduti da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento/consorzio costituito/constituendo
- l) limitatamente ai consorzi stabili:** ai sensi dell'articolo 36 del decreto legislativo n. 163 del 2006, i consorzi stabili devono indicare se concorrono per conto proprio ovvero per conto di uno o più consorziati. Qualora nel primo caso si avvalgano per l'esecuzione dei servizi di uno o più consorziati nonché nelle ipotesi in cui concorrano per uno o più consorziati devono individuare esplicitamente le imprese esecutrici ovvero le imprese per conto delle quali concorrono; in entrambi i casi tali consorziati devono possedere i requisiti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed agricoltura, l'iscrizione negli albi di cui agli artt. 13 o 64 del dlgs 385 del 1993, nonché l'autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria; le imprese esecutrici dovranno presentare le dichiarazioni di cui al **successivo Capo 2.1;**
- m) limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento:** ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., il concorrente può avvalersi, dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economico-finanziaria ed alla capacità tecnica, posseduti da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle condizioni di cui al successivo Capo 6;
- n) ai fini della acquisizione d'ufficio del DURC** è richiesta la presentazione del modello unificato INAIL-INPS, compilato nel quadro «C» oppure, in alternativa, l'indicazione:
- o.1) del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato;
 - o.2) per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;

o.3) per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza;

2.1. Requisiti di ordine generale: punto III.2.1) del bando di gara.

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi della Parte Terza, Capo 1, del presente disciplinare di gara, attestanti l'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti, come richiesto al **punto III.2.1) del bando di gara**, come segue:

- 1) iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI.C al decreto legislativo n. 163 del 2006, completa delle generalità dei rappresentanti legali;
- 2) iscrizione negli albi di cui agli artt. 13 o 64 del dlgs 385 del 1993, nonché possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria;
- 3) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006; le cause di esclusione delle quali deve essere dichiarata l'assenza sono le seguenti:
 - a) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) presenza, nel concorrente, di soggetti nei cui confronti sussiste la pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965; le dichiarazioni relative all'assenza delle misure di prevenzione o delle cause ostative di cui alla presente lettera b), devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come segue:
 - il titolare in caso di impresa individuale;
 - tutti i soci in caso di società di persone;
 - tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
 - tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
 - le dichiarazioni di cui alla presente **lettera b)** devono riguardare anche i procuratori o gli institori nel caso in cui l'offerta venga sottoscritta da tali soggetti;
 - i direttori tecnici, intendendo per tali i direttori generali o i soggetti investiti dei corrispondenti poteri;
 - c) presenza, nel concorrente, di soggetti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; resta salva l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale; le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera c) (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come segue:
 - il titolare in caso di impresa individuale;
 - tutti i soci in caso di società di persone;
 - tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
 - tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
 - i direttori tecnici, intesi come alla precedente **lettera b)**

Le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera c), (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare anche i soggetti sopraelencati che siano cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; pertanto il concorrente deve dichiarare:

- c.1) se vi siano o non vi siano soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- c.2) qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
- c.3) qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto c.2), per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato;

La mancata indicazione di tali soggetti equivale a dichiarazione di insussistenza di cessazioni ad essi relative;

- d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55 del 1990;
 - e) sussistenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f) sussistenza di casi che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - g) violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - h) sussistenza di casi in cui, nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara, sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - i) violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - l) mancata ottemperanza agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i. (diritto al lavoro dei disabili); a tale scopo, ai sensi dell'articolo 17 della predetta legge n. 68 del 1999, deve essere dichiarata una delle seguenti condizioni:
 - se il numero dei dipendenti sia inferiore a 15;
 - se il numero dei dipendenti sia pari o superiore a 15 ma inferiore a 35 e non siano state effettuate assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
 - se il numero dei dipendenti sia pari o superiore a 15 siano state effettuate assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 oppure sia pari o superiore a 35 e, in questo caso, deve altresì dichiarare di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato ai relativi obblighi; a tale scopo si rammenta che il numero dei dipendenti, ai fini della presente dichiarazione, è calcolato con le modalità di cui all'articolo 4 della legge n. 68 del 1999. Qualora il concorrente sia esonerato dall'applicazione della L. 68/99 e s.m.i. è obbligato comunque, a pena di esclusione, a produrre apposita attestazione di non applicabilità della medesima Legge.
 - m) sanzione di interdizione di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione; compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, D.L. 04.07.06, n° 223, convertito, con modificazioni dalla L. 4 agosto 2006 n° 248.
- Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m-ter) e m-quater) D.lgs 163/06 e s.m.i. devono inoltre essere presentate, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- n) che, relativamente ai soggetti di cui alla lettera b), art. 38 D.lgs 163/06, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risulta che hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.
- o) che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui il concorrente abbia dichiarato una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, dovrà essere inserita nel plico, a pena di esclusione, la seguente busta:

Busta D – "Precisioni ai sensi dell'art. 2359 c.c." (busta eventuale): ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m quater) del D.lgs 163/06 e s.m.i. e secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del medesimo D.lgs, nel caso in cui il concorrente abbia dichiarato una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, dovranno essere inseriti nella busta D) i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro

decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione, che si terrà in seduta riservata, sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

- 4) assenza di partecipazione plurima, ai sensi degli articoli 36, comma 5 e s.m.i., e 37, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006, ovvero per i consorzi stabili divieto di contestuale partecipazione alla gara dei consorziati per i quali il consorzio stesso abbia dichiarato di concorrere. Per i consorzi ordinari e R.T.I. divieto di partecipazione alla gara anche in forma individuale o in un altro raggruppamento o consorzio ordinario qualora il concorrente abbia partecipato in un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Si evidenzia che l'insussistenza delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 lett. b), c) ed m-ter) D.Lgs. 163/06 testo in vigore ora richiamato dovranno essere dichiarate da tutti i seguenti soggetti, come sotto riepilogati:

- i. titolare e direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- ii. tutti i soci e direttore/i tecnico/i se si tratta di s.n.c.;
- iii. i soci accomandatari e direttore/i tecnico/i se si tratta di s.a.s.;
- iv. gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore/i tecnico/i se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

Si evidenzia, inoltre, che tutte le dichiarazioni dovranno essere comunque rese, siano esse positive o negative, e che nel caso in cui il concorrente non renda una delle dichiarazioni su indicate la Stazione appaltante considererà la stessa come non resa e procederà all'esclusione del concorrente medesimo dalla gara.

2.2. Requisiti di ordine speciale: capacità economico-finanziaria, punto III.2.2) del bando di gara.

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi della parte Terza Capo 1, del presente disciplinare di gara, attestanti il possesso dei requisiti di cui **al punto III.2.2 del bando di gara**, come segue:

- a)** Possesso di un patrimonio netto, per ognuno dei 3 esercizi (2007-2008-2009) pari o superiore **a 50 MILIONI DI EURO**; A tal fine saranno considerati validi anche i bilanci approvati con ragione sociale diversa dall'attuale in quanto precedenti a trasformazioni, fusioni o scissioni societarie; in tali eventualità, la dichiarazione dovrà indicare anche le ragioni sociali con cui sono stati approvati i bilanci da cui risulta il requisito patrimoniale richiesto. In caso di RTI o Consorzio ordinario, il requisito dovrà essere posseduto in misura non inferiore al 60% dalla mandataria o dalla consorziata capogruppo e dalle mandanti o altre consorziate esecutrici in misura non inferiore al 15%. Nei medesimi casi, la dichiarazione dovrà contenere l'indicazione del patrimonio netto posseduto da ciascuna impresa appartenente al RTI/Consorzio. In ogni caso la somma dei requisiti dovrà corrispondere al 100% a quelli richiesti.

2.3. Requisiti di ordine speciale: capacità tecnica, punto III.2.3) del bando di gara.

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi della Parte Terza, Capo 1, del presente disciplinare di gara, attestanti il possesso dei requisiti di cui **al punto III.2.3 del bando di gara "Capacità tecnica" come segue:**

- a) aver svolto**, eventualmente anche in qualità di capogruppo di R.T.I./Consorzio, il servizio di Tesoreria per **almeno un ente appartenente alla categoria delle Regioni, delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti**, per ognuno degli ultimi tre anni precedenti (2007-2008-2009) alla data di pubblicazione del presente bando di gara. Eventuali variazioni di ragione sociale rispetto all'attuale, intervenute nel corso dei tre anni di riferimento, per trasformazioni, fusioni o scissioni societarie, saranno considerate valide se opportunamente documentate da specifica dichiarazione;
- b) aver registrato**, eventualmente anche in qualità di capogruppo di RT.I./Consorzio, operazioni di riscossione e pagamento, per conto di regioni e/o province e/o comuni, nel corso degli ultimi 3 anni precedenti (2007-2008-2009) alla data di pubblicazione del presente bando di gara, per un numero complessivo, a livello di singolo ente pubblico non inferiore a **10.000 (diecimila)** e per un importo complessivo, a livello di singolo ente pubblico non inferiore a **€ 50.000.000,00 euro (cinquantamiliardi virgola zero zero)**. Eventuali variazioni di ragione sociale rispetto all'attuale, intervenute nel corso dei **tre anni** di riferimento, per trasformazioni, fusioni o scissioni societarie, saranno considerate valide se opportunamente documentate da specifica dichiarazione;
- c) avere in esercizio**, alla data di pubblicazione del presente bando almeno uno sportello aperto al pubblico nel Comune di L'Aquila ove svolgere, in caso di aggiudicazione, le operazioni di riscossione

e pagamento per cassa nonché gestire i rapporti con l'Amministrazione Provinciale connessi al servizio di Tesoreria; qualora detto sportello sia situato ad una distanza superiore a 5 chilometri dall'attuale sede dell'Amministrazione Provinciale –Via Monte Cagno 3-, il Tesoriere è obbligato a trasferirlo presso locali la cui distanza non sia superiore al predetto limite, entro 180 gg. dalla sottoscrizione della convenzione;

- d) deve avere in esercizio o impegnarsi ad aprire entro e non oltre 180 giorni dalla stipulazione della convenzione, almeno uno sportello abilitato ad effettuare operazioni di riscossione e pagamento nel centro abitato del Comune di Avezzano oppure del Comune di Sulmona oppure del Comune di Castel di Sangro;

In caso di RTI/ consorzi ordinari il requisito di cui al punto b) dovrà essere posseduto, a pena di esclusione, dalla mandataria o dalla consorziata esecutrice "capogruppo" in misura non inferiore al 60% e dalle mandanti in misura non inferiore al 15% ciascuna. I requisiti di cui al punto a) e c) devono essere posseduti dalla mandataria o dalla consorziata esecutrice "capogruppo". Nei medesimi casi, la dichiarazione dovrà contenere l'indicazione della quota del requisito b) posseduta da ciascuna impresa appartenente al RTI/Consorzio.

Resta fermo il possesso dell'intero requisito tecnico dall'R.T.I nel suo complesso ovvero dal consorzio, per cui la somma dei requisiti dovrà corrispondere al 100% a quelli richiesti.

Al fine di velocizzare la tempistica della gara si invita/no la/e ditta/e concorrente/i ad inserire nel plico un'ulteriore busta E) contrassegnata dalla seguente dicitura:

Busta E) "Documenti comprovanti il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale".

In questa busta dovranno essere inseriti i seguenti documenti a comprova dei requisiti speciali di cui ai punti 2.2 e 2.3 del presente disciplinare:

- estratti di bilancio relativi agli esercizi finanziari 2007-2008-2009 comprovanti in possesso di un patrimonio netto, per ognuno dei 3 esercizi (2007-2008-2009) pari o superiore a 50 MILIONI DI EURO;
- certificazioni rilasciate dagli Enti appartenenti alla categoria delle Regioni, delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti attestanti lo svolgimento del servizio di tesoreria con indicazione dell'Ente per il quale è stato svolto il servizio ed il periodo di riferimento;
- certificazioni attestanti il totale delle riscossioni e dei pagamenti, relativi alle annualità 2007-2008-2009, effettuati per ogni singolo Ente presso cui è stato svolto il servizio.

Non si farà luogo alla sospensione delle operazioni di gara per il tempo previsto dall'art 48 del D.lgs 163/2006 s.m.i. qualora tutte le imprese sorteggiate abbiano già dimostrato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti attraverso l'inserimento nel plico della busta E) contenente la suddetta documentazione.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000 e successive modifiche.

3. Contenuto della busta della busta B "OFFERTA TECNICA"

- a) Offerta del concorrente, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, formulata in relazione ai **singoli parametri tecnici** di cui al successivo **capo n. 1 della parte seconda del presente disciplinare di gara**. Si precisa che non verranno prese in considerazione, con conseguenziale esclusione, le offerte che siano riferite a parametri, anche parzialmente, differenti rispetto a quelli fissati dall'Ente nonché quelle che contengano condizioni o altre formule che le rendano difformi rispetto ai predetti parametri. Informazioni, premialità, servizi aggiuntivi non verranno presi in considerazione: inoltre tale circostanza non determinerà esclusione del concorrente qualora l'offerta tecnica contenga tutti gli elementi oggetto di valutazione ai sensi del **successivo capo 2 della parte seconda del presente disciplinare**, formulati secondo i parametri previsti **dal medesimo capo pur conservando, valore vincolante per il concorrente in caso di aggiudicazione della procedura di gara**. La busta "B" non potrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta del concorrente relativa ai parametri economici che, ai sensi del successivo **capo n.1 della parte seconda** formeranno oggetto di valutazione;
- b) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti**: ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006:

- b.1) l'offerta tecnica deve essere sottoscritta su ciascun foglio dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
- b.2) l'offerta tecnica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia stato presentato unitamente alla documentazione o assorbito e integrato nelle dichiarazioni presentate con la stessa documentazione ai sensi del precedente Capo 2, **lettera h), punto h.1).**

4. Contenuto della busta C "OFFERTA ECONOMICA"

- a) Offerta del concorrente, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, formulata in relazione ai singoli parametri **economici** di cui al successivo **capo n.2 della parte seconda**. Si precisa che non verranno prese in considerazione le offerte che siano riferite a parametri, anche parzialmente, differenti rispetto a quelli fissati dall'Ente nonché quelle che contengano condizioni o altre formule che le rendano difformi rispetto ai predetti parametri. Premialità aggiuntive non verranno prese in considerazione inoltre tale circostanza non determinerà esclusione del concorrente qualora l'offerta economica contenga tutti gli elementi oggetto di valutazione ai sensi del **successivo capo 2 della parte seconda**, formulati secondo i parametri previsti **dal medesimo capo pur conservando, ai fini della valutazione, valore vincolante per il concorrente in caso di aggiudicazione della procedura di gara**. La busta "C" non potrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta del concorrente relativa ai parametri tecnici che, ai sensi del successivo **capo n. 2 della parte seconda** formeranno oggetto di valutazione;
- b) giustificazioni di cui all'art. 87 comma 2 del dlgs 163 del 2006; che dovranno riguardare sia gli elementi economici che quelli tecnici;
- c) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti**: ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006:
 - c.1) l'offerta economica deve essere sottoscritta su ciascun foglio dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
 - c.2) l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia stato presentato unitamente alla documentazione o assorbito e integrato nelle dichiarazioni presentate con la stessa documentazione ai sensi del precedente **Capo 2, lettera h), punto h.1).**

5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.

Qui di seguito, si riassumono le principali disposizioni, contenute nel bando e nel presente disciplinare, che riguardano i Raggruppamenti temporanei di imprese ed i Consorzi.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, di Consorzi di imprese, ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'U.E. di imprese raggruppate, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento. Tutte le imprese partecipanti al RTI/Consorzio ordinario, siano essi costituiti o costituendi, dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, **dell'iscrizione negli albi di cui agli artt. 13 o 64 del dlgs 385 del 1993, nonché dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria.**

Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, né facente parte di più di un R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima, del R.T.I. e del Consorzio al quale l'impresa partecipa.

Le imprese che intendano partecipare in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni.

- 1)** il plico contenente la documentazione di ammissione alla gara dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
 - a.** di tutte le imprese raggruppande, o consorziande, in caso di R.T.I., o consorzi ordinari non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

- b. dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- c. del consorzio, in caso di consorzio costituito.

2) la domanda di partecipazione dovrà essere in caso di R.T.I. o Consorzio costituendi sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese raggruppande o consorziande; in caso di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo; in caso di consorzio ordinario costituito dal consorzio medesimo e dalla imprese che con esso partecipano alla procedura, salvo quanto stabilito dall'ultimo capoverso del presente punto n.2. In ogni caso dalla domanda dovrà risultare l'esatta composizione del RTI/Consorzio ordinario nonché l'impresa designata quale mandataria o capogruppo; nel caso di raggruppamenti e consorzi non ancora costituiti è sufficiente che tale indicazione risulti dalla domanda presentata dall'impresa indicata quale mandataria o capogruppo. Nel caso di Consorzio stabile dovrà, altresì, essere indicato se il Consorzio concorre per sé ovvero per una o più imprese consorziate che dovranno essere ugualmente indicate nella domanda medesima: qualora il Consorzio stabile concorra per conto proprio ed intenda avvalersi, per l'esecuzione della prestazione, di una o più consorziate, nella domanda dovranno essere indicate le consorziate che eseguiranno i servizi. In entrambi i casi, di cui al precedente periodo, è fatto divieto alle imprese consorziate esecutrici o per conto delle quali il Consorzio ha presentato domanda, di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato ai sensi dell'art. 36, comma 5 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.

In presenza di mandato collettivo con rappresentanza o di altro atto equipollente (ad esempio quale può essere, il contratto di consorzio per i consorzi ordinari con attività esterna) è sufficiente che la domanda sia sottoscritta dal soggetto munito di poteri di rappresentanza;

3) la dichiarazione relativa ai requisiti generali, di cui al **precedente Capo 2.1** (punto III:2.1 del bando di gara) e di ordine speciale di cui ai precedenti Capi 2.2 e 2.3 (punto III:2.2 e punto III:2.3 del bando di gara) dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate, o consorziande (nel caso di consorzio ordinario), per quanto di propria competenza;

Nel caso di consorzio stabile i requisiti di carattere speciale dovranno essere dichiarati, con riferimento al Consorzio medesimo, dal soggetto che sottoscrive la relativa domanda di partecipazione, fermo restando l'applicazione dell'art. 35 del dlgs 163 del 2006; i requisiti di ordine generale dovranno essere attestati con riferimento al Consorzio medesimo ed alle consorziate che lo stesso abbia indicato per l'esecuzione delle prestazioni ovvero a quelle per conto delle quali il consorzio concorre. Resta ferma l'applicazione dell'art. 47 comma 2 del D.P.R. 445/2000;

4) In caso di R.T.I. o Consorzi ordinari non ancora costituiti la busta interna contrassegnata con la lettera "A" e denominata "Documentazione amministrativa" dovrà contenere, altresì, apposita dichiarazione dalla quale risulti:

- a. L'indicazione dell'impresa raggruppanda o consorzianda, a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire alla stessa mandato collettivo speciale con rappresentanza, uniformandosi alla disciplina prevista dall'art. 37 del d.lgs 163 del 2006;
- c. le quote del servizio che saranno svolte da ciascun impresa raggruppanda o consorzianda;

5) In caso di R.T.I. o Consorzi ordinari costituiti la busta interna contrassegnata con la lettera "A" e denominata "Documentazione amministrativa" dovrà contenere, altresì, copia autentica di mandato collettivo speciale conferito all'impresa mandataria o capogruppo ovvero, in caso di consorzi con attività esterna, dell'atto costitutivo da cui risultino i poteri di rappresentanza degli organi consortili; in ogni caso, dovrà essere indicata la quota del servizio che sarà svolto da ciascuno degli operatori economici costituenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con cui si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

6) Sia per i Raggruppamenti temporanei d'impresе che per i Consorzi ordinari i requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al **punto III.2.2** del bando di gara dovranno essere posseduti **in misura non inferiore a 60%** dalla mandataria o capogruppo **ed in misura non inferiore a 15%** da ciascuno degli altri operatori partecipanti al raggruppamento o al consorzio; resta fermo il possesso dell'intero requisito richiesto dal bando dal RTI nel suo complesso ovvero dal Consorzio;

7) Sia per i Raggruppamenti temporanei d'impresе che per i Consorzi ordinari i requisiti relativi alla capacità **tecnica di cui alla lettera a ed alla lettera c del punto III.2.3 del bando di gara** dovranno essere posseduti dalla mandataria o consorziata esecutrice capogruppo; il requisito **di cui alla lettera b del medesimo punto del bando di gara** dovrà essere posseduto **in misura non inferiore a 60%** dalla mandataria o capogruppo ed **in misura non inferiore a 15%** da ciascuno degli altri operatori partecipanti al raggruppamento o al consorzio; resta fermo il possesso dell'intero requisito richiesto dal bando dal RTI nel suo complesso ovvero dal Consorzio;

- 8) in caso di R.T.I. costituito, la cauzione provvisoria deve essere presentata dall'impresa mandataria ed essere intestata alla medesima. In caso di R.T.I. o Consorzio costituendi deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento. **In caso di Consorzio, deve essere intestata al Consorzio medesimo.**
- 9) Per beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, in caso di RTI o consorzio ordinario, il requisito della certificazione di qualità aziendale dovrà essere posseduto da tutte le imprese del raggruppamento o del consorzio.
- 10) L'offerta tecnica e quella economica, nonché le giustificazioni da rendere ai sensi dell'art. 87 comma 2 del dlgs 163 del 2006 dovranno essere sottoscritte:
- a. - dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria o del consorzio, in caso di R.T.I. o di consorzi costituiti;
 - b. - dai legali rappresentanti/procuratori di tutte le imprese raggruppande o consorziande in caso di R.T.I. / Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.
- 11) Il versamento di cui al precedente Capo 2 lettera f della presente parte del disciplinare di gara è unico ed è effettuato dalla mandataria, in caso di RTI; in caso di consorzi formalmente già costituiti dal consorzio medesimo; in caso di consorzi costituendi, il versamento sarà effettuato dalla consorziata designata quale capogruppo;
- 12) Per le dichiarazioni di cui alle **lettere d) ed e) bis del punto VI. 3** del bando di gara trovano applicazione le disposizioni dettate in tema di presentazione della domanda di partecipazione di cui al precedente **punto n. 2** del presente Capo.

6. AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. ed in conformità a quanto previsto al **punto III.2.2** e **punto III.2.3 del bando di gara** e dei precedenti **Capo 2, lettera K)**, Capo 2.2 e Capo 2.3 del presente disciplinare di gara, l'avvalimento:
 - a. è ammesso per la capacità economico-finanziaria;
 - b. è ammesso per la capacità tecnica;
 - c. non è ammesso in relazione al requisito del possesso del sistema di qualità ai fini della riduzione degli importi delle garanzie;
 - d. non è ammesso l'avvalimento per i requisiti di ordine generale né per quelli professionali di cui ai **punti a), b) e c) del capo III.2.1. del bando di gara;**
 - e. non è ammesso l'avvalimento in misura parziale al fine di integrare la quota parte dei requisiti posseduti dall'impresa concorrente.
2. Il concorrente può avvalersi di una o più imprese ausiliarie a condizione che le stesse siano iscritte agli albi ex art. 13 o 64 del dlgs 1^ settembre 1993 n. 385 e siano in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria; nonché dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06.
3. In caso di avvalimento alla documentazione amministrativa devono essere allegati, a pena di esclusione, le dichiarazioni e la documentazione previste dall'art. 49 ed in particolare:
 - a) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa/e ausiliaria/e;
 - b) una o più dichiarazioni dell'impresa/e ausiliaria/e con le quali quest'ultima:
 - attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006, secondo le modalità di cui al precedente Capo 2.1;
 - Attesta l'iscrizione agli albi ex art. 13 o 64 del dlgs 1^ settembre 1993 n. 385 ed il possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente e di cui si avvale il concorrente medesimo, attestandone il possesso in proprio con le modalità richieste ai concorrenti;
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio o raggruppata o consorziata ai sensi dell'articolo 34;
 - c) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

4. Pena l'esclusione dalla gara non è consentito che più imprese si avvalgano dei requisiti della medesima impresa ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria e sia l'impresa che si avvale dei requisiti.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE: Prevedere ipotesi di mancato possesso iscrizione anche di una sola impresa appartenente al RTI/Consorzio

- a) sono escluse, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, le offerte:
- a.1) pervenute dopo il termine perentorio di cui al **punto IV.3.4) del bando di gara**, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
 - a.2) con modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi del plico di invio, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara;
 - a.3) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituendo l'esclusione non opera se è riportata, almeno, l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo;
 - a.4) il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- b) sono escluse, dopo l'apertura del plico d'invio, senza che si proceda all'apertura delle buste rinvenute all'interno del plico medesimo, le offerte:
- b.1) mancanti di una o più buste contrassegnate con le lettere "A", "B" o "C";
 - b.2) le cui buste interne, contrassegnate con la lettera "B" e con la lettera "C" presentino modalità di chiusura e confezionamento compresi i sigilli e le sigle sui lembi, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara, oppure presentino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
 - b.3) le buste che rechino all'esterno indicazioni tali da non consentire l'indicazione univoca delle buste contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica; al riguardo si precisa che nel caso in cui le singole buste rechino indicazioni fra loro contrastanti, fermo restando le altre cause di esclusione previste dal presente capo verrà considerata valida ai fini dell'individuazione del contenuto delle singole buste la descrizione in lettere.
- c) Sono escluse dopo l'apertura della busta "A" le offerte:
- c.1) mancanti della domanda di partecipazione alla presente procedura da parte del concorrente presentata con le modalità previste dal presente disciplinare;
 - c.2) la cui domanda di partecipazione non sia redatta in lingua italiana, non sia sottoscritta dal soggetto competente oppure non sia riferita alla procedura di gara in oggetto;
 - c.3) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, dal presente disciplinare nonché dalla legislazione vigente in materia quand'anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nelle buste "B" o "C" che vengano successivamente aperte per qualsiasi motivo, ad eccezione di quanto diversamente previsto dal presente disciplinare di gara. Resta salvo quanto stabilito dal **punto h.1) del Capo 2** della presente parte del disciplinare di gara;
 - c.4) con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure le stesse non siano sottoscritte dal soggetto competente;
 - c.5) il cui concorrente non dichiari il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non dichiari il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto. A tal fine si precisa che, qualora venga utilizzata la modulistica della stazione appaltante o altri modelli pre-compilati che, al pari della predetta modulistica, contengono dichiarazioni da rendere mediante contrassegno da apporre su una delle opzioni previste, l'assenza di contrassegni (croce) su ciascuna delle opzioni previste è considerata, a tutti gli effetti, quale fattispecie concreta di assenza della specifica dichiarazione a cui, le opzioni medesime, si riferiscono;
 - c.6) prive di copia fotostatica del documento d'identità del soggetto che sottoscrive le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà previste dai **capitoli 2.1, 2.2 e 2.3** della presente parte del disciplinare di gara; l'esclusione opera anche nel caso in cui la copia fotostatica si riferisca a documento d'identità i cui termini di validità siano scaduti;

- c.7) il cui concorrente abbia dichiarato di voler subappaltare prestazioni in misura eccedente a quanto consentito dalla normativa vigente.
- c.8) il cui concorrente abbia omesso di presentare la cauzione provvisoria ovvero abbia presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- c.9) il cui concorrente non abbia presentato una dichiarazione di impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione;
- c.10) il cui concorrente, da costituirsi in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, non abbia prodotto l'atto di impegno di cui all'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, salvo che tale impegno risulti unito all'offerta ai sensi del Capo 3, lettera f), punto f.2);
- c.11) il cui concorrente, da costituirsi o già costituito in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, non abbia dichiarato la quota dei servizi che sarà eseguita da parte di ciascun operatore;
- c.12) nel caso di RTI o Consorzio ordinario qualora non siano rispettate le prescrizioni previste **dal punto III.2.2 e III.2.3 del bando di gara** in ordine al possesso minimo dei requisiti da parte della imprese appartenenti al raggruppamento o al consorzio costituiti o **costituendi**;
- c.13) il cui concorrente, costituito da un consorzio stabile, non abbia indicato i propri consorziati nel caso in cui concorra per conto di uno o più di uno di essi, oppure che abbia indicato i consorziati per i quali concorre ovvero uno o più consorziati candidati all'esecuzione e tali consorziati incorrano, in ordine alle dichiarazioni da rendere, in una delle cause di esclusione di cui alla presente lettera c), oppure che sia costituito o partecipi in violazione dell'articolo 36, commi 1 e 5, del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- c.14) carenti della ricevuta del versamento all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi del **punto V.3), lettera e), del bando di gara e del Capo 2, lettera f)**, del presente disciplinare di gara;
- c.15) il cui concorrente, qualora abbia fatto ricorso all'avalimento, non abbia rispettato quanto prescritto dall'articolo 49 del decreto legislativo n. 163 del 2006, dal **punto III.2.2) del bando di gara nonché nel capo 6**, del presente disciplinare di gara; le cause di esclusione di cui ai precedenti punti c3), c4), c5) e c6), operano anche nei confronti dell'impresa ausiliaria;
- c.16) carenti della dichiarazione di presa visione del bando di gara, del disciplinare di gara e dello Schema di Convenzione allegati alla determinazione del Dirigente della Direzione Generale n. 108 del 18.11.2010 nonché della dichiarazione d'impegno di cui al **punto V.3 lettera d del bando di gara**;
- c.17) carenti dell'indicazione della filiale/sportello sito/o nel centro abitato del Comune di L'Aquila dove verranno gestiti i rapporti con l'Amministrazione Provinciale, conservata la documentazione ed effettuate operazioni di riscossione e di pagamento connesse al servizio di Tesoreria.
- d) sono escluse, dopo l'apertura della busta "B" contenente l'offerta tecnica o dopo l'apertura della busta "C" contenente quella economica, le offerte:
- d.1) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti con riferimento agli operatori economici raggruppati o consorziati;
- d.2) che siano formulate mediante utilizzo di parametri differenti, anche parzialmente, rispetto a quelli indicati dall'Amministrazione Provinciale e specificati nel capo 2 parte seconda del presente disciplinare;
- d.3) che non consentano la quantificazione univoca di uno o più elementi dell'offerta; al riguardo, si precisa che nel caso di contestuale indicazione del medesimo elemento in cifre ed in lettere, in caso di discordanza verrà considerata valida l'offerta formulata in termini descrittivi (lettere) senza che detta discordanza costituisca, di per sé, causa di esclusione;
- d.4) Inserimento di uno o più elementi dell'offerta di carattere economico nella busta riservata all'offerta tecnica, **contrassegnata con la lettera "B"**;
- d.5) Inserimento di uno o più elementi dell'offerta di carattere tecnico nella busta riservata all'offerta economica, **contrassegnata con la lettera "C"**;
- d.6) che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
- d.7) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti non contengano l'impegno a costituirsi o che l'impegno non indichi l'operatore economico candidato capogruppo o contenga altre indicazioni incompatibili con la condizione di raggruppamento

temporaneo o consorzio ordinario ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, salvo che tale impegno risulti già dichiarato nella documentazione presentata ai sensi del **Capo 2, lettera h), punto h.1)**;

- e) sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
- e.1) di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
 - e.2) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dal presente disciplinare di gara, ancorché non indicate nel presente elenco;
 - e.3) in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

Si precisa che qualora le buste relative alle offerte contengano informazioni, premialità servizi aggiuntivi offerti, gli stessi non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta pur conservando valore vincolante per il concorrente, in caso di aggiudicazione della procedura di gara; tale circostanza non determinerà l'esclusione del concorrente qualora l'offerta tecnica e quella economica contengano tutti gli elementi oggetto di valutazione **ai sensi del successivo capo 2 della parte seconda** e non ricorrano altre condizioni di esclusione previste dal presente capo, e più in generale, dal presente disciplinare di gara.

Si precisa altresì che le sopraelencate prescrizioni, poste a pena di esclusione, sono da considerarsi a titolo esemplificativo e non esaustivo.

PARTE SECONDA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Criterio di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del dlgs 163 del 2006.

Le offerte dovranno essere formulate indicando, in relazione alle componenti (elementi) del servizio definite dalla stazione appaltante, le condizioni che il concorrente è disposto a garantire in caso di aggiudicazione della procedura di gara. Dette componenti (d'ora in poi elementi) sono state suddivise in due gruppi (economiche e tecniche) e verranno valutate singolarmente con conseguente attribuzione di un punteggio specifico per ogni elemento che compone l'offerta. Il punteggio massimo attribuibile in sede di valutazione è **pari a punti 135**, per il complesso delle componenti tecniche **ed a punti 65** per tutte quelle economiche; il punteggio totale attribuito a ciascun offerta risulterà pari alla somma del punteggio attribuito in sede di valutazione delle componenti tecniche e di quello attribuito in sede di valutazione delle componenti economiche e risulterà, al massimo, pari a 100.

Si precisa che in sede di valutazione dei singoli elementi è previsto, per taluni componenti, un sistema di penalità che sarà applicato secondo le disposizioni contenute nelle tabelle riportate nel capo 2.

Di seguito (**capo 2**) vengono specificati i criteri con cui verrà attribuito il punteggio a ciascun elemento dell'offerta oggetto di valutazione; affianco a ciascun criterio è riportato il parametro che dovrà essere obbligatoriamente utilizzato per la formulazione dell'offerta riferita all'elemento stesso; non verranno prese in considerazione, con conseguenziale esclusione, le offerte che siano incomplete con riferimento ad uno o più elementi di valutazione ovvero che risultino formulate mediante utilizzo di parametri, anche parzialmente difformi da quelli indicati dall'Amministrazione e riportati nelle tabelle che seguono. Ove possibile, l'offerta del concorrente dovrà essere formulata in cifre ed in lettere; in caso di discordanza farà fede l'offerta formulata in lettere. Non saranno prese in considerazione, con conseguenziale esclusione, oltre alle offerte incomplete o irregolari anche quelle che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri previsti dagli atti di gara, resta ferma la deroga prevista per l'elemento di valutazione n° (accesso ai servizi bancari da parte dei dipendenti, collaboratori e amministratori). Verranno altresì escluse le offerte che non consentono l'individuazione univoca del loro contenuto in relazione ad uno o più elementi di valutazione.

Si precisa che qualora le buste relative alle offerte contengano informazioni, premialità servizi aggiuntivi offerti gli stessi non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione, pur conservando valore vincolante per il concorrente in caso di aggiudicazione della procedura di gara; inoltre tale circostanza non determinerà esclusione del concorrente qualora l'offerta tecnica e quella economica contengano tutti gli elementi oggetto di valutazione e non ricorrano altre condizioni di esclusione previste dal presente capo, e, più in generale, dal presente disciplinare di gara.

L'offerta complessiva del concorrente dovrà essere formulata in modo da rispettare la suddivisione tra condizioni tecniche e condizioni economiche, secondo quanto previsto **dal capo 3 e dal capo 4 della parte prima del presente disciplinare**. Si richiama, al riguardo l'attenzione dei concorrenti sulle cause di esclusione e, in particolare su quelle indicate al **capo 7^ punti d4 e d5** (MANCATO RISPETTO SUDDIVISIONE OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA) della parte 1^ del presente disciplinare.

2. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA	
<p>Il punteggio massimo attribuibile è fissato in punti 200, ripartito tra gli elementi di valutazione di seguito specificati:</p>	
A. CRITERI ECONOMICI Punteggio massimo attribuibile punti 135	PARAMETRO DA UTILIZZARE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA
<p>1. Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso ufficiale di riferimento, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni di utilizzo, né di altri oneri comunque denominati). (massimo punti 25)</p> <p>PUNTI 0 alle offerte che prevedono spread superiori a 100 punti base</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Preliminarmente, verrà stilata una graduatoria delle offerte secondo un criterio di convenienza economica per l'Ente. ii. Alla migliore offerta (1^ della graduatoria) verranno attribuiti 25 punti. iii. Alla 2^ migliore offerta verranno attribuiti 22 punti; iv. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio ridotto di 1 punto rispetto ai predetti 22 punti, per ogni posizione che, nell'ambito della graduatoria illustrata in precedenza, separa l'offerta oggetto di valutazione rispetto alla 2^ migliore offerta. v. Pertanto, alla 3^ migliore offerta verrà attribuito un punteggio pari a 21 punti (22-1), alla quarta un punteggio pari a 20 punti (22-2) e così via. <p>Il punteggio minimo non può essere inferiore a zero</p>	<p>- spread in aumento/diminuzione rispetto al tasso ufficiale di riferimento, vigente tempo per tempo, espresso in termini di punti base; (senza applicazione di commissioni di utilizzo o di altri oneri comunque denominati):</p> <p>NOTA: La liquidazione avverrà con cadenza trimestrale senza applicazione di commissioni, spese tenuta conto ed altri oneri comunque denominati</p> <p>il punto base equivale ad un centesimo di punto percentuale</p>
<p>2. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso ufficiale di riferimento, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto. Il tasso offerto si intende al lordo degli oneri fiscali e senza applicazione di commissioni di qualsiasi natura. (massimo punti 45)</p> <p>Alle offerte che prevedono uno spread inferiore a</p>	<p>- spread in aumento/diminuzione rispetto al tasso ufficiale di riferimento, vigente tempo per tempo.</p> <p>NOTA: La liquidazione avverrà con cadenza trimestrale senza applicazione di commissioni, spese tenuta conto ed altri oneri comunque denominati</p>

<p>+10 punti base verrà attribuito un punteggio pari a zero.</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito nel seguente modo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Preliminarmente, verrà stilata una graduatoria delle offerte secondo un criterio di convenienza economica per l'Ente; 3) Alla migliore offerta (1[^] della graduatoria) verranno attribuiti 45 punti; 4) Alla 2[^] migliore offerta verranno attribuiti 42 punti; 5) Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio ridotto di 1 punto rispetto ai predetti 42 punti, per ogni posizione che, nell'ambito della predetta graduatoria, separa l'offerta oggetto di valutazione rispetto alla 2[^] migliore offerta. 6) Pertanto, alla 3[^] migliore offerta verrà attribuito un punteggio pari a 41 punti (42-1), alla quarta un punteggio pari a 40 punti (42-2) e così via 7) Il punteggio minimo non può essere inferiore a zero 	<p>il punto base equivale ad un centesimo di punto percentuale</p>
<p>3. Contributo annuale per sponsorizzazioni ad attività di competenza dell'Ente (massimo punti 30)</p> <p>Preliminarmente verrà stilata una graduatoria delle offerte secondo un criterio di convenienza economica per l'Ente (pertanto le offerte stesse verranno poste in sequenza in modo tale che l'importo del contributo offerto risulti decrescente).</p> <p>Successivamente, alla migliore offerta verranno attribuiti 30 punti;</p> <p>Alla 2[^] migliore offerta verrà attribuito un punteggio pari a 27;</p> <p>Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio ridotto di 1 punto, rispetto ai predetti 27 punti, per ogni posizione che, nell'ambito della graduatoria predisposta, separa l'offerta oggetto di valutazione rispetto alla 2[^] posizione.</p> <p>Pertanto, alla 3[^] classificata verranno attribuiti 26 punti (27-1) alla quarta 25 punti (27-2) e così via. Il punteggio minimo non può essere inferiore a 0 (zero)</p>	<p>Somma annua espressa in euro:</p> <p>(la somma dovrà essere corrisposta entro il 30 giugno dell'anno a cui si riferisce per ciascun anno di durata del contratto di tesoreria)</p>
<p>4. Valuta da applicare alle entrate e alle uscite di cassa per le operazioni non soggette alla contabilità speciale (massimo 10 punti)</p> <p>a) Pagamenti Valuta giorno stesso: p.ti 0 Valuta succ. al giorno stesso: p.ti 3</p> <p>b) Riscossioni per contanti Valuta giorno stesso: p.ti 5 Valuta succ. al giorno stesso: p.ti 0</p> <p>c) Riscossioni tramite bonifico: Valuta inferiore a tre giorni dalla data di addebito per l'ordinante: p.ti 2 Valuta pari al 4[^] giorno successivo</p>	<p>Numero giorni decorrenti dalla data in cui l'operazione è effettuata.</p>

<p>alla data di addebito per l'ordinante: p.ti. 0</p>	
<p>5. Oneri di custodia ed amministrazione di valori e titoli dell'Amministrazione Provinciale (massimo 2 punti) (minimo non definito)</p> <p>Punti 2 all'offerta migliore (da esprimersi in termini monetari assoluti, intendendosi, l'importo offerto, quale somma forfettaria omnicomprensiva con esclusione dei soli oneri tributari che la normativa di legge pone a carico dell'intestatario dei titoli)</p> <p>Punti 0 per le offerte che prevedono un addebito pari ad euro 100 annui</p> <p>Per le offerte che prevedono addebiti superiori a 100 euro annui verrà tolto un punto per ogni 50 euro superiori al valore in corrispondenza del quale viene attribuito un punteggio pari a 0.</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p>Offerta migliore ----- X 2 Offerta</p>	<p>Importo annuo in euro</p> <p>NOTA: (Gli eventuali oneri saranno addebitati in via posticipata con periodicità annuale)</p>
<p>6. Addebito, a carico dei beneficiari, della commissione bancaria, o di altri oneri, comunque denominati, per operazioni di estinzione (con le esclusioni e le modalità previste dall'art. 9 commi 26 e 28) dei mandati che prevedano il bonifico bancario sui conti intrattenuti presso istituti o filiali differenti rispetto allo sportello ove risulta acceso il conto corrente di Tesoreria (massimo punti 8) (minimo non definito)</p> <p>Punti 8 qualora non sia previsto nessun addebito</p> <p>Punti 5 per addebiti fino a 2,5 euro;</p> <p>Punti 0 per addebiti fino a 5 euro;</p> <p>Per gli addebiti che prevedano commissioni superiori a 5 euro si sottrarrà 1 punto per ogni euro senza alcun limite. Per tale fascia, qualora le offerte contengano decimali di euro, l'importo del punteggio da detrarre viene calcolato secondo un criterio di proporzionalità.</p>	<p>Importo addebitato per ciascun bonifico espresso in euro.</p> <p>NOTA: L'importo non è modificabile per l'intera durata della Convenzione.</p>
<p>7. Addebito di oneri comunque denominati per bonifici disposti su conti esteri: (massimo punti 5) (minimo non definito)</p> <p>Punti 5 qualora non sia previsto nessun addebito</p>	<p>Importo addebitato per ciascun bonifico espresso in euro.</p> <p>NOTA: L'importo non è modificabile per l'intera durata della Convenzione.</p>

<p>Punti 0 per addebiti fino a 10 euro;</p> <p>Per le offerte che prevedano addebito di oneri, comunque denominati superiori a 10 euro si sottrarranno 0,25 punti per ogni euro di addebito senza alcun limite. Per tale fascia, qualora le offerte contengano decimali di euro, l'importo del punteggio da detrarre viene calcolato secondo un criterio di proporzionalità.</p>	
<p>8. Rimborso delle spese vive, postali e telegrafiche sostenute per l'esecuzione delle operazioni di pagamento e di riscossione (con le esclusioni previste dall'art. 26 della Convenzione) (massimo punti 10)</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale alla percentuale di spese, analiticamente documentate, di cui viene chiesto il rimborso, con attribuzione di 10 punti nel caso in cui non sia previsto alcun rimborso e di 0 punti nel caso in cui sia previsto l'integrale rimborso delle spese regolarmente documentate</p> <p>Per l'imposta di bollo si applicano le disposizioni di cui all'art. 26 della Convenzione.</p>	<p>Indicare la percentuale di spese vive sostenute, come definite dall'art. 26 dello schema di Convenzione, di cui verrà chiesto, annualmente, il rimborso.</p> <p>NOTA: Nel caso di rimborso l'importo può essere addebitato con periodicità annuale in via posticipata e previa rendicontazione analitica.</p>
<p>B. CRITERI TECNICI Punteggio max attribuibile PUNTI 65</p>	
<p>9. Data ultima consegna mandati di pagamento da estinguersi entro l'esercizio finanziario (massimo 8 punti) (minimo non definito)</p> <p>Punti 0 alle offerte che prevedono, come data ultima di consegna dei mandati di pagamento da estinguere entro l'esercizio finanziario, il 19 dicembre di ciascun anno. Alle offerte che prevedono un termine antecedente il 19 dicembre di ciascun anno, verrà detratto 1 punto per ogni giorno antecedente tale data.</p> <p>Alle offerte che prevedono come termine ultimo una data successiva al 19 dicembre, verranno attribuiti punti 0,5 (zerovirgolacinque) per ogni giorno successivo al 19 dicembre fino al 24 dicembre e punti 1 per ogni giorno successivo a tale data fino al 30 dicembre (con esclusione, dal calcolo, del 25 e del 26 dicembre);</p> <p>Punti 8 alle offerte che prevedono come data ultima il 31 dicembre di ciascun anno.</p> <p>Resta ferma la disciplina prevista dall'art. 9 comma 21 della Convenzione</p>	<p>Termine ultimo espresso in Giorno/mese</p>
<p>10. Termine per l'estinzione dei mandati di pagamento e delle reversali di riscossione non emessi a regolarizzazione di pagamenti già effettuati dal Tesoriere, con</p>	<p>Giorni bancabili decorrenti dalla data di consegna degli ordinativi</p>

<p>la sola esclusione degli ordinativi da estinguere mediante pagamento di bollettino di conto corrente postale (massimo 7 punti) (minimo non definito):</p> <p>Punti 7 alle offerte che prevedono l'estinzione dei mandati nello stesso giorno in cui vengono presentati (consegna entro le ore 15,30 ex art 4 comma 2 della Convenzione)</p> <p>Punti 4 alle offerte che prevedono l'estinzione dei mandati entro il giorno bancario successivo a quello di presentazione;</p> <p>Punti 2 alle offerte che prevedono l'estinzione dei mandati entro il 2 ^ giorno bancario successivo a quello di presentazione;</p> <p>Punti 1 alle offerte che prevedono l'estinzione dei mandati entro il 3 ^ giorno bancario successivo a quello di presentazione;</p> <p>Punti 0 alle offerte che prevedono l'estinzione dei mandati tra il 4 ^ ed il 5^ giorno bancario successivo a quello di presentazione;</p> <p>Alle offerte che prevedono l'estinzione dei mandati giorno bancario oltre tale termine verranno detratti 2 punti, senza limiti, per ciascun giorno bancario successivo al 5°;</p> <p>Per estinzione s'intende l'effettuazione materiale della riscossione o del pagamento da parte del Tesoriere e la conseguente contabilizzazione dell'operazione nel giornale di cassa</p> <p>Resta fermo il termine di 3 giorni bancabili per la lavorazione dei titoli emessi a regolarizzazione, previsto dall'art. 14 della Convenzione.</p> <p>Fermo restando quanto stabilito in materia di procedura d'urgenza l'offerta formulata dal Tesoriere per la presente condizione si applica anche ai pagamenti eseguibili, su richiesta dell'Ente, senza preventiva emissione di mandato (art. 9 commi 5 e 6 dello schema di Convenzione). In tal caso il termine è da riferirsi alla data di presentazione della richiesta.</p>	
<p>11. Numero degli ordinativi (mandati e/o reversali) giornalieri estinguibili con la procedura d'urgenza prevista dall'art. 9 comma 15 della Convenzione (massimo 8 punti) (minimo – 10 punti; diconsi menodiecipunti)</p> <p>Punti 0 se il numero di ordinativi estinguibili giornalmente con la procedura d'urgenza è pari a 5;</p> <p>Punti 1 se il numero di ordinativi estinguibili giornalmente con la procedura d'urgenza è superiore a 5 ed inferiore o pari a 10;</p> <p>Per le offerte che prevedono un numero di ordinativi</p>	<p>Numero ordinativi (mandati e/o reversali)</p>

<p>estinguibili giornalmente con la procedura d'urgenza superiore a 10 ed inferiore o pari a 200 il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $\frac{\text{offerta}}{\text{offerta migliore}} \times 7$ <p>dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) per offerta s'intende il numero degli ordinativi giornalieri estinguibili con la procedura d'urgenza oggetto di valutazione b) per offerta migliore s'intende il numero degli ordinativi giornalieri estinguibili con la procedura d'urgenza dell'offerta più favorevole per l'Ente, individuata tra quelle che prevedono un numero di ordinativi superiore a 10 ed inferiore o pari a 200. Qualora dall'applicazione della presente formula risultasse un punteggio inferiore a tre, in ogni caso, all'offerta oggetto di valutazione, essendo inclusa nel range ($> 10 < 200$) verrà attribuito un punteggio minimo di tre punti. <p>Punti 8 se il numero di ordinativi estinguibili giornalmente con la procedura d'urgenza è illimitato;</p> <p>Per le offerte che prevedono un numero di ordinativi estinguibili giornalmente con procedura d'urgenza inferiore a 5, verranno detratti due punti per ogni unità di mandato inferiore a tale limite (es: 3 ordinativi = - 4 punti – meno quattropunti)</p> <p>Il punteggio attribuito ai sensi del presente criterio è, in ogni caso, cumulabile con quello attribuito in applicazione del criterio n. 10</p>	
<p>12. Termine per la consegna della ricevuta di versamento dei mandati da pagare mediante versamento su conto corrente postale (bollettino postale) (massimo 6 punti) (minimo non definito):</p> <p>Punti 6 nel caso in cui il Tesoriere mette a disposizione dell'Ente la ricevuta del versamento di bollettino postale entro le ore 18,00 del giorno di consegna del mandato di pagamento;</p> <p>Punti 3 nel caso in cui il Tesoriere mette a disposizione dell'Ente la ricevuta del versamento di bollettino postale entro le ore 18,00 del giorno bancario successivo a quello di consegna del mandato di pagamento;</p> <p>Punti 0 nel caso in cui il Tesoriere mette a disposizione dell'Ente la ricevuta del versamento di bollettino postale entro le ore 18,00 del 2° giorno bancario successivo a quello di consegna di mandato di pagamento;</p>	<p>Giorni bancabili decorrenti dalla data di consegna del mandato di pagamento da estinguere tramite pagamento con bollettino di ccp.</p>

<p>Per le offerte che prevedono la consegna della ricevuta del versamento di conto corrente postale oltre il 2° giorno, verrà sottratto 1 punto senza limite per ogni giorno bancabile successivo al 2°;</p>	
<p>13. Numero di comuni del territorio provinciale presso cui il Tesoriere assicura la presenza di unità organizzative in grado di effettuare operazioni di Tesoreria (pagamenti e riscossioni) (massimo 10 punti)</p> <p>Punti 8 alle offerte che prevedono la possibilità di effettuare operazioni presso un numero di Comuni, della circoscrizione provinciale, non inferiore a 20;</p> <p>Punti 6 alle offerte che prevedono la possibilità di effettuare operazioni presso un numero di Comuni, della circoscrizione provinciale, non inferiore a 15;</p> <p>Punti 4 alle offerte che prevedono la possibilità di effettuare operazioni presso un numero di Comuni, della circoscrizione provinciale, non inferiore a 10;</p> <p>Punti 2 alle offerte che prevedono la possibilità di effettuare operazioni presso un numero di Comuni, della circoscrizione provinciale, non inferiore a 5;</p> <p>Punti 1 alle offerte che prevedono la possibilità di effettuare operazioni presso un numero di Comuni, della circoscrizione provinciale, non inferiore a 3;</p> <p>Punti 0 alle offerte che prevedono la possibilità di effettuare operazioni presso un numero di Comuni, della circoscrizione provinciale inferiore a 3;</p> <p>Ai suddetti punteggi verranno aggiunti punti 2 alle offerte che prevedono la presenza contemporanea delle unità organizzative innanzi richiamate presso i Comuni di L'Aquila, Avezzano, Sulmona e Castel di Sangro;</p> <p>Le unità organizzative (sportelli) devono essere operative entro 180 gg. dalla stipula della Convenzione di Tesoreria.</p>	<p>d) Numero e denominazione dei comuni (da specificare)</p>
<p>14. Termine per la fornitura dei documenti informatici contenenti dati generati dal Tesoriere nella gestione del servizio di Tesoreria (art. 6 comma 2 della Convenzione) (massimo 8 punti) (minimo non definito)</p> <p>Punti 8 nel caso in cui il Tesoriere mette a disposizione dell'Ente il documento informatico entro 24 ore dalla richiesta;</p> <p>Punti 5 nel caso in cui il Tesoriere mette a disposizione dell'Ente il documento informatico entro 48 ore dalla richiesta;</p>	<p>Termine espresso in ore decorrenti dal momento dell'acquisizione della richiesta</p>

<p>Punto 2 nel caso in cui il Tesoriere mette a disposizione dell'Ente il documento informatico entro 72 ore dalla richiesta;</p> <p>Punti 0 nel caso in cui il Tesoriere mette a disposizione dell'Ente il documento informatico entro 96 ore dalla richiesta;</p> <p>Per le offerte che prevedono la fornitura del documento informatico con termini superiori alle 96 ore, verrà detratto 1 punto ogni 24 ore aggiuntive, con il meccanismo della detrazione anticipata (es. per le offerte che prevedono la fornitura entro 97 ore verrà detratto 1 punto; per le offerte che prevedono la fornitura entro 121 ore verranno detratti 2 punti e così via).</p>	
<p>15. Termine per la fornitura dei documenti informatici di cui all'art. 6 comma 4 dello schema di Convenzione (massimo 9 punti) (minimo- 8 punti; diconsi menoottopunti)</p> <p>Punti 9 nel caso in cui il Tesoriere mette a disposizione dell'Ente il documento informatico richiesto entro 24 ore dalla richiesta;</p> <p>Punti 7 nel caso in cui il Tesoriere mette a disposizione dell'Ente il documento informatico richiesto entro 48 ore dalla richiesta;</p> <p>Punti 3 nel caso in cui il Tesoriere mette a disposizione dell'Ente il documento informatico richiesto entro 72 ore dalla richiesta;</p> <p>Punti 0 nel caso in cui il Tesoriere mette a disposizione dell'Ente il documento informatico richiesto entro 96 ore dalla richiesta;</p> <p>Per le offerte che prevedono la fornitura del documento informatico con termini superiori alle 96 ore, verrà detratto 1 punto ogni 24 ore aggiuntive, con il meccanismo della detrazione anticipata (es. per le offerte che prevedono la fornitura entro 97 ore verrà detratto 1 punto; per le offerte che prevedono la fornitura entro 121 ore verranno detratti 2 punti fino ad una detrazione massima di otto punti).</p>	<p>Termine espresso in ore decorrenti dal momento dell'acquisizione della richiesta.</p>
<p>16. Fornitura gratuita del servizio di ritiro e consegna degli ordinativi e dell'altra documentazione inerente il servizio di Tesoreria presso la sede dell'Amministrazione Provinciale</p> <p>Punti 2 ai concorrenti che garantiscono il servizio</p> <p>Punti 0 ai concorrenti che non garantiscono il servizio</p>	<p>Specificare se il servizio viene assicurato o non viene assicurato</p>
<p>17. Dimostrazione esperienza di tesoreria,</p>	<p>Numero di enti pubblici gestiti sul territorio</p>

<p>basata sul numero degli enti pubblici gestiti sul territorio nazionale</p> <p>Da 1 a 10 EE.LL: Punti 2 Da 11 a 20 EE.LL: Punti 5 Da 21 a 30 EE.LL: Punti 7</p>	<p>nazionale</p>
--	-------------------------

3. Fase iniziale di ammissione alla gara:

- a) La commissione di gara il giorno e l'ora fissati dal **punto IV.3.8) del bando di gara** per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:
- a.1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti l'offerta, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno delle buste delle offerte la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti della commissione di gara; quindi accantona le buste per l'offerta sul banco degli incanti;
- b) La commissione di gara, sulla base della documentazione contenuta nel plico, provvede inoltre a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando e dal disciplinare di gara, e delle diverse dichiarazioni, nonché a verificare che non sussistano cause di esclusione indicate nel precedente capo 7 della parte prima ovvero da altre disposizioni del disciplinare di gara o da prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili.
- c) La commissione di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.
Ultimato l'esame dei documenti inseriti dai concorrenti nella busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", verrà effettuato il sorteggio previsto dall'articolo 48 del D.Lgs. 12/04/06 n. 163 fatto salvo quanto previsto al punto 2.3 della prima parte del presente disciplinare di gara.
La seduta pubblica verrà interrotta per permettere al concorrente o ai concorrenti sorteggiati di dimostrare il possesso dei requisiti indicati dall'art. 48 sopracitato
In modo particolare sarà chiesto al concorrente o ai concorrenti sorteggiati di dare prova delle dichiarazioni effettuate in materia di capacità tecnica ed economico finanziaria.
Per quanto riguarda il possesso della capacità tecnica, sarà chiesto di dare prova mediante dichiarazioni in originale da parte dei singoli Enti Pubblici, di quanto previsto alle lettere a), e b) del punto III.2.3) del Bando di Gara, nonché di dare prova mediante certificazione delle CC.I.A.A. di quanto previsto alla lettera c) del predetto punto III.2.3). Per il requisito di cui al punto III.2.3 lettera d) dovrà essere prodotto l'elenco degli sportelli che il concorrente intende adibire al servizio di Tesoreria, accompagnato da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal soggetto responsabile dei servizi informatici, in merito all'avvenuta attivazione di un sistema di circolarità tra detti sportelli in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento tale da garantire il rispetto della successione cronologica nonché la rispondenza delle risultanze del registro di cassa alle operazioni di riscossione e pagamento a cui è stata data esecuzione, indipendentemente dallo sportello dove tali operazioni vengono effettuate;
- d) la commissione di gara può sospendere la seduta qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero dei concorrenti o per altre cause debitamente motivate; in tal caso fissa la data e l'ora di convocazione della nuova seduta pubblica per la prosecuzione dei lavori rendendole note ai presenti.

4. Apertura delle offerte e formazione della graduatoria:

- a) La Commissione di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione dei concorrenti, oppure nel giorno e nell'ora di cui al precedente **Capo 3, lettera d)**, oppure, in caso di differimento, in altro giorno e ora comunicati ai concorrenti ammessi con le modalità di cui alla **Parte Terza, Capo 1, lettera g)**, con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo, procede all'apertura delle buste contrassegnate con la lettera "B" denominata – "Offerta tecnica" di ciascun plico presentato dai concorrenti non esclusi dalla gara e provvede a verificare:
- a.1) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

- a.2) che l'offerta risulti completa di tutti gli elementi che formano oggetto di valutazione;
- a.3) che le offerte siano state formulate mediante utilizzo dei parametri indicati dall'Amministrazione e riportati nella tabella di cui al precedente **capo 2 della presente parte** del disciplinare di gara;
- a.4) che l'offerta sia stata formulata in termini univoci; al riguardo qualora l'offerta sia stata formulata in termini numerici e descrittivi, in caso di discordanza verrà considerata valida l'offerta formulata in termini descrittivi (lettere);
- a.5) che non sussistano le altre cause di esclusione indicate **nel precedente capo 7 della parte prima** ovvero da altre disposizioni del disciplinare di gara o da prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili.

- b)** il soggetto che presiede la commissione di gara procede inoltre:
- b.1) alla lettura, ad alta voce, dell'offerta formulata dal singolo concorrente per ciascuno degli elementi oggetto di valutazione affinché la Commissione possa procedere all'attribuzione del punteggio secondo i criteri definiti **dal precedente capo 2** della presente parte del disciplinare, in lettere, di ciascun concorrente;
- b.2) ad apporre, in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti della commissione di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse ai sensi della precedente lettera a);
- c)** Ultimata l'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche si procederà all'apertura delle buste contrassegnate con la lettera "C" denominate "Offerta economica" osservando le disposizioni di cui ai precedenti punti a) e b)
- d)** Ultimato l'esame delle offerte economiche verrà calcolato il punteggio complessivo costituito dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e di quelli attribuiti all'offerta economica.
- e)** A questo punto verrà predisposto un elenco provvisorio in ordine decrescente di punteggio e qualora non vengano riscontrate offerte da qualificare anomale ai sensi dell'art. 86 comma 2 del dlgs 163 del 2006, la Commissione procede a proclamare l'aggiudicazione, in via provvisoria in favore del concorrente che abbia riportato il punteggio complessivo più alto. Qualora vi siano due o più offerte che abbiano riportato lo stesso punteggio, si procederà ad aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio.
- f)** Al contrario, nel caso in cui vengano riscontrate offerte anomale, iniziando dalla prima migliore offerta verrà attuato il procedimento di verifica disciplinato dall'art.88 comma 7 del D.Lgs 163/06.
- g)** L'esame dell'anomalia avverrà secondo il seguente procedimento da svolgersi in seduta riservata. La Commissione di gara, procederà all'esame delle giustificazioni anticipate prodotte dal singolo concorrente; qualora tale esame non consenta di escludere l'incongruità dell'offerta, giustificandone l'entità, procederà a richiedere per iscritto ulteriori giustificazioni, indicando, se del caso, quali elementi siano stati determinanti per classificare l'offerta nella categoria delle "offerte anomale". A questo punto verrà disposta la sospensione dei lavori e, nel caso in cui non sia possibile l'immediata individuazione della data in cui sarà ripresa la seduta pubblica, la stessa verrà rinviata a data da destinarsi, che sarà comunicata ai concorrenti ammessi alla fase di apertura delle offerte con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi. In casi di particolare complessità per la valutazione delle ulteriori giustificazioni prodotte dal concorrente la Commissione può richiedere all'Ente la nomina di una commissione tecnica.
- h)** le giustificazioni devono essere informate ai seguenti criteri:
- h.1) devono riguardare:
- l'economia del metodo di prestazione del servizio;
 - le soluzioni tecniche adottate;
 - le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio;
 - l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato a condizione che il concorrente dimostri che il predetto aiuto è stato concesso legittimamente, ai sensi dell'articolo 87, comma 5, del decreto legislativo n. 163 del 2006;
 - il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore più vicino a quello preso in considerazione;
- h.2) possono riguardare ogni altra condizione che il concorrente ritenga rilevante allo scopo e pertinente;
- h.3) non sono ammesse in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- h.4) devono essere presentate in forma di relazione analitica e, qualora ritenuto utile dal concorrente, anche in forma di analisi degli elementi unitari sia tecnici che economici oggetto dell'offerta;

5. Verbale di gara:

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi dell'articolo 78 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, ai sensi del **punto IV.3.8) del bando di gara**, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o aventi qualifica di direttori generali dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il Presidente della Commissione di gara dispone l'annotazione di tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara.
- e) il Presidente della Commissione di gara dispone altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte di cui al Capo 4, lettere f) e seguenti, oppure allega eventuali verbali separati relativi al medesimo procedimento.

6. Aggiudicazione:

- a) l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:
 - a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del d.P.R. n. 252 del 1998;
 - a.2) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 90, comma 9, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2008;
 - a.3) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;
- b) l'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, con il provvedimento di cui alla **precedente lettera a), punto a.3)**, oppure quando siano trascorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;
- c) ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
- d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:
 - d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiesti al **punto III.2.1) del bando di gara**, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000;
 - d.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;

7. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario:

- a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, a:
 - a.1) fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
 - a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- b) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, oppure non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;
- c) nel caso di cui alla precedente lettera b), la Stazione appaltante richiede il risarcimento dei danni subiti, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

PARTE TERZA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI
--

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

- a) tutte le dichiarazioni richieste:
- a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
 - a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
 - a.3) devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
 - a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 73, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante disponibili ai sensi del successivo capo 2, lettera c), che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- e) alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 45, comma 6, e 47 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- f) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- g) le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

2. Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

- a) le informazioni possono essere richieste esclusivamente in forma scritta (anche mediante telefax o e-mail) presso la Stazione appaltante all'indirizzo di cui al **punto I.1) del bando di gara** ed entro il termine di cui al **punto IV.3.3)** dello stesso bando;
- b) qualora le richieste di informazioni pervengano in tempo utile entro il termine di cui alla lettera a), la Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni feriali salvo casi di particolare complessità;
- c) il presente disciplinare di gara e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui ai **punti III.2) del bando di gara**, sono liberamente disponibili anche sul sito internet: www.provincia.laquila.it/albo.aspx

Per consentire ai concorrenti la formulazione delle offerte si forniscono le seguenti informazioni relative alla gestione finanziaria dell'Amministrazione Provinciale, riferite agli anni 2005-2009.

DATI INFORMATIVI	ANNI				
	2005	2006	2007	2008	2009
FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO	19.550.823,6 6	27.086.238,6 7	4.446.155,51	11.110.595,3 9	17.675.311,6 2
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	27.086.238,6 7	4.446.155,67	11.110.595,3 9	17.675.311,6 2	28.476.331,6 0
NUMEROREVERSALI EMESSE	1.838	1.938	2.295	2.184	1.659
NUMERO MANDATI EMESSI	9.208	11.913	11.073	10.251	8.442
RISCOSSIONI TOTALI	68.503.121,2 4	71.000.547,9 4	82.820.447,9 0	74.374.533,3 8	76.350.439,1 3

PAGAMENTI TOTALI	60.967.706,2 3	93.640.630,9 4	76.156.008,0 2	67.809.817,1 5	65.549.419,1 5
NUMERI DIPENDENTI	714	717	681	748	774

3. Disposizioni finali

- a) **computo dei termini:** tutti i termini previsti dal bando di gara e dagli altri atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;
- b) **controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 239 e 240 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora non risolte, saranno deferite:
- alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di L'Aquila, con esclusione della giurisdizione arbitrale;
- c) **supplente:** la Stazione appaltante:
- si riserva, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la facoltà d'interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi; l'interpello avverrà in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta originariamente ammessa, escluso l'originario aggiudicatario; l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche dell'originario aggiudicatario. Qualora l'offerta dell'originario aggiudicatario fosse stata superiore alla soglia di anomalia di cui all'articolo 86, comma 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'affidamento è subordinato alla verifica della congruità dell'offerta medesima di cui all'articolo 87 del citato decreto legislativo n. 163 del 2006, con le modalità di cui alla Parte Seconda, Capo 4, lettere g) e seguenti;
- d) **trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
- d.1) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- d.2) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d.3) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- d.4) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- d.5) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- d.6) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;
- d.7) con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui alla presente lettera d);
- e) **norme richiamate:** fanno parte integrante del presente disciplinare di gara e del successivo contratto d'appalto:
- e.1) il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e il decreto legislativo 267/2000;
- f) **riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Lì _____ 200_

Allegati: modelli per la partecipazione:

(art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000 e art. 73, comma 4, decreto legislativo n. 163 del 2006)

- A – Domanda di partecipazione alla procedura di gara e Dichiarazioni sostitutive;
- B - Dichiarazioni di cui all'art. 38 lett. b), c) e m-ter) D.lgs. 163/06;
- C - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria
- D - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria di cui all'art. 38 lett. b), c) e m-ter) D.lgs. 163/06;
- E - Dichiarazioni da rendere nel caso di partecipazione di un consorzio stabile per una o più consorziate ovvero per conto proprio e contestuale designazione di consorziate esecutrici nonché nel caso di partecipazione d R.T.I. o consorzi costituiti o costituendi.
- F – Giustificazioni relative al prezzo offerto;
- G – Giustificazioni relative agli elementi economici e tecnici;
- H – Offerta economica.