



**PROVINCIA DELL'AQUILA**  
*Settore Risorse Umane*

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA INIZIALE D3, PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO" MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART 30 D.LGS. N. 165/2001**

**IL DIRIGENTE**

PREMESSO che

- con deliberazione della Giunta Provinciale n. 184 del 23/11/2010 si è provveduto all'adeguamento del programma del fabbisogno di personale annualità 2010;
- nei suddetto programma è prevista l'assunzione mediante mobilità di un funzionario tecnico cat. D3;

VISTO

- l'art 30 del D. Lgs. n. 165/2001 concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ed in particolar modo il comma 2-bis;
- l'art. 19 del "Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" della Provincia approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 29 del 20.03.2008, con particolare riguardo alle modalità per la selezione del personale da assumere mediante mobilità esterna;

**RENDE NOTO**

- che è indetto un avviso di mobilità esterna per la copertura, ai sensi dell'art 30 del dlgs n. 165/2001, di n. 1 posto di "Funzionario tecnico" cat. D3;

**Art 1**

**Requisiti di partecipazione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla scadenza del presente bando:

- ✓ siano dipendenti di ruolo di altra amministrazione pubblica del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, inquadrati nella stessa categoria del posto messo a selezione e per lo stesso profilo professionale o equivalente;
- ✓ siano in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria o Architettura o lauree equipollenti;
- ✓ siano in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto
- ✓ non abbiano procedimenti penali o disciplinari in corso;
- ✓ non abbiano riportato condanne penali;

## **Art 2**

### **Trattamento economico**

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL del Comparto regioni ed Autonomie Locali vigenti per la categoria D3.

Spettano, altresì, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso od indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

### **Art 3 - Presentazione della domanda**

Le domande di ammissione alla presente procedura di mobilità, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte, secondo il modello di cui all'allegato 1), dovranno essere inoltrate entro 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso di mobilità all'Albo pretorio dell'ente.

La domanda potrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano in busta chiusa direttamente all'ufficio protocollo della Provincia dell'Aquila in Via Monte Cagno, 3 – traversa Via Aldo Moro – 67100 L'Aquila;
- spedizione a mezzo raccomandata A/R; in tal caso la data di spedizione della stessa è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata A/R, effettuata nei termini, non saranno prese in considerazione le domande che non siano pervenute al protocollo dell'ente entro **due giorni** dalla scadenza fissata.

Sul frontespizio della busta in alto a sinistra dovrà essere riportata la dicitura : Mobilità funzionario tecnico cat. D3 Ex art. 30, comma 2-bis, D.Lgs. 165/2001 e smi.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità esterna presentate successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione indicato nel presente avviso,

né quelle già presentate alla Provincia dell'Aquila prima della pubblicazione dello stesso sul sito internet del medesimo Ente.

Pertanto, coloro che abbiamo già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

La Provincia dell'Aquila non assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Ove la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena l'esclusione, e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art 39 del DPR n. 445/2000.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
2. ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
3. il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

**Alla domanda, il candidato deve allegare:**

- 1. curriculum formativo e di servizio**
- 2. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000.

#### **ART. 4**

##### **Procedura di valutazione dei candidati**

La valutazione dei candidati sarà effettuata, come da vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione della Provincia, sulla base dei titoli e di un colloquio effettuata da apposita commissione.

I parametri per la valutazione dei candidati sono:

- a) Curriculum formativo e professionale – max 10 punti
- b) Ricongiunzione al coniuge e/o famiglia – punti 3
- c) Figli – punti 1 per ogni figlio fino ad un max di punti 4

- d) Per assistenza a figli e familiari conviventi (1° grado) portatori di gravi handicap – fino ad un massimo di punti 3
- e) Colloquio finalizzato a verificare il livello di professionalità degli aspiranti al trasferimento in relazione alle esigenze dell'ente - max 10 punti

Il colloquio si intende superato se il candidato riporta un punteggio non inferiore a 7.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione saranno ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e dovranno, **senza ulteriori comunicazioni**, presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

**Il colloquio si terrà il giorno 27 dicembre 2010 alle ore 12,00 presso gli uffici dell'Amministrazione Provinciale siti a l'Aquila in Via Monte Cagno, 3.**

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

#### **ART. 5**

##### **Graduatoria**

Ultimati i colloqui la Commissione selezionatrice predispose la graduatoria dei concorrenti risultati idonei e trasmette gli atti al Settore Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali.

#### **ART. 6**

##### **Riserva dell' Amministrazione**

Si precisa che il presente avviso non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione. Ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione della Provincia dell'Aquila, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione Provinciale potrà prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura. Parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di rettificare, integrare o revocare il presente avviso dandone comunicazione mediante apposita pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet della Provincia.

#### **ART. 7**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., i dati personali forniti dagli aspiranti concorrenti saranno utilizzati dalla Provincia dell'Aquila per le finalità di gestione della procedura selettiva in argomento e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità

inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

### **ART.8**

#### **Pubblicazione**

Il presente Avviso verrà pubblicato sull'albo pretorio dell'ente e sarà disponibile sul sito Internet della Provincia dell'Aquila all'indirizzo: [www.provincia.laquila.it](http://www.provincia.laquila.it)

### **ART.9**

#### **Informazioni**

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane .- Dott.ssa Flora Franchi tel. 345/7885059.

L'Aquila 10 dicembre 2010

**IL DIRIGENTE**

**Dott. Giovanni Di Pangrazio**