



## PROVINCIA DELL'AQUILA

---

**BANDO SPECIALE DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO A VALORIZZARE CON APPOSITO PUNTEGGIO L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA DAL PERSONALE PRECARIO DI QUESTA PROVINCIA AI SENSI DEL COMMA 11 DELL'ART. 17 DEL D.L. N. 78/2009, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DEI SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI:**

- 1) *COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/SUPPORTO AMMINISTRATIVO E INSERIMENTO DATI PROGETTI UE E ALTRI - CAT. B3 - N. 3 POSTI FULL-TIME (OPPURE N. 6 POSTI PART-TIME AL 50% DELL'ORARIO DI LAVORO);*
- 2) *ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/SUPPORTO ISTRUTTORIO ASSISTENZA TECNICA PROGETTI UE E ALTRI - CAT. C - N. 4 POSTI FULL-TIME (OPPURE N. 8 POSTI PART-TIME AL 50% DELL'ORARIO DI LAVORO);*
- 3) *ISTRUTTORE CONTABILE/ADETTO ALL'ISTRUTTORIA DELLE PROCEDURE CONTABILI PROGETTI UE E ALTRI - CAT. C - N. 1 POSTO FULL-TIME (OPPURE N. 2 POSTI PART-TIME AL 50% DELL'ORARIO DI LAVORO);*
- 4) *ISTRUTTORE INFORMATICO/ADETTO SERVIZI INFORMATIVI E DI CONTROLLO PROGETTI UE E ALTRI - CAT. C - N. 1 POSTO FULL-TIME (OPPURE N. 2 POSTI PART-TIME AL 50% DELL'ORARIO DI LAVORO);*
- 5) *ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/ESPERTO IN PROGETTAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO PROGETTI UE E ALTRI - CAT. D1 - N. 2 POSTI FULL-TIME (OPPURE N. 4 POSTI PART-TIME AL 50% DELL'ORARIO DI LAVORO).*

### IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 29 del 20/03/2008 e ss. mm. e ii.;

Visto l'art. 17, comma 11, del D.L. n. 78 del 01/07/2009, così come modificato dalla legge di conversione 3 Agosto 2009, n. 102;

Vista la deliberazione di Giunta Provinciale n. 23 del 26/02/2010 recante "*Art. 17, comma 11, del D.L. n. 78 dell'1.7.2009 convertito in Legge n. 102 del 3.8.2009: indirizzi per l'espletamento dei concorsi e criteri per la valorizzazione dell'esperienza maturata dal personale precario*";

Vista la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/01, attivata in data 23.03.2010, al cui esito negativo sono subordinate le assunzioni connesse al presente bando;

Vista la determinazione dirigenziale n. 46 del 23.03.2010 relativa all'approvazione del presente bando di concorso;

### RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per titoli ed esami finalizzato a valorizzare con apposito punteggio l'esperienza professionale maturata dal personale precario di questa Provincia ai sensi del comma 11

dell'art. 17 del D.L. n. 78/2009, come convertito in L. n. 102/2009, vale a dire dal personale di cui all'art. 1, comma 558 della L. n. 296/06 (Finanziaria 2007) ed art. 3, commi 90 e 94, lett. b) della L. n. 244/07 (Finanziaria 2008), per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti profili professionali:

- 1) n. 3 posti full-time (oppure n. 6 posti part-time al 50% dell'orario di lavoro) di *Collaboratore Amministrativo / Supporto Amministrativo e Inserimento Dati Progetti Ue e altri – Cat. B3*;
- 2) n. 4 full-time (oppure n. 8 posti part-time al 50% dell'orario di lavoro) posti di *Istruttore Amministrativo / Supporto Istruttoria Assistenza Tecnica Progetti Ue e altri – Cat. C*;
- 3) n. 1 posto full-time (oppure n. 2 posti part-time al 50% dell'orario di lavoro) di *Istruttore Contabile / Addetto all'Istruttoria delle Procedure Contabili Progetti Ue e altri – Cat. C*;
- 4) n. 1 posto full-time (oppure n. 2 posti part-time al 50% dell'orario di lavoro) di *Istruttore Informatico / Addetto Servizi Informativi e di Controllo Progetti Ue e altri – Cat. C*;
- 5) n. 2 posti full-time (oppure n. 4 posti part-time al 50% dell'orario di lavoro) di *Istruttore Direttivo Amministrativo / Esperto in Progettazione, Gestione, Monitoraggio e Controllo Progetti Ue e altri – Cat. D1*.

Il trattamento economico corrisposto è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali per la corrispondente categoria.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso e per il trattamento sul lavoro.

**I CANDIDATI POTRANNO PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER NON PIU' DI DUE PROFILI TRA QUELLI INDICATI NEL PRESENTE BANDO.**

**In caso di presentazione di domande per più di due profili da parte del medesimo candidato, la scelta delle selezioni cui quest'ultimo sarà ammesso a partecipare sarà operata insindacabilmente d'ufficio dall'Amministrazione.**

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7/2/1994, n. 174. In aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, quelli degli Stati membri dell'Unione Europea, ad eccezione della cittadinanza italiana, devono altresì godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva in proposito la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti politici in riferimento all'elettorato attivo;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo (ossia per i nati entro il 31/12/1985);
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego per effetto della produzione di documenti falsi o nulli, e non aver subito un provvedimento di recesso per giusta causa;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
- h) possesso del seguente titolo di studio:
  - o per il profilo di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/SUPPORTO AMMINISTRATIVO E INSERIMENTO DATI PROGETTI UE E ALTRI – CAT. B3: licenza di scuola dell'obbligo (intendendosi indifferentemente per tale il

conseguimento del diploma di scuola media inferiore, ovvero il conseguimento della licenza elementare entro l'anno 1962, anno scolastico 1961-1962), accompagnata da attestato di qualifica professionale di Operatore EDP o equipollente riconosciuto dalla Regione ovvero diploma di scuola secondaria superiore .

- per il profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/SUPPORTO ISTRUTTORIO ASSISTENZA TECNICA PROGETTI UE E ALTRI – CAT. C: diploma di scuola secondaria superiore.
- per il profilo di ISTRUTTORE CONTABILE/ADDETTO ALL'ISTRUTTORIA DELLE PROCEDURE CONTABILI PROGETTI UE E ALTRI – CAT. C: diploma di Ragioneria.
- per il profilo di ISTRUTTORE INFORMATICO/ADDETTO SERVIZI INFORMATIVI E DI CONTROLLO PROGETTI UE E ALTRI – CAT. C: diploma di scuola secondaria superiore.
- per il profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/ESPERTO IN PROGETTAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO PROGETTI UE E ALTRI – CAT. D1: diploma di laurea triennale, specialistica o di vecchio ordinamento.

#### **REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE**

Oltre ai predetti requisiti generali, ai fini dell'ammissione al concorso è indispensabile anche il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti speciali:

- **esperienza professionale maturata attraverso contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o di prestazione professionale presso Regioni, Enti Locali e relativi Enti strumentali nelle attività oggetto del bando e comunque connesse alle politiche del lavoro, alla formazione professionale ed alle politiche sociali, per un periodo di almeno tre anni, con esclusione del personale di diretta collaborazione dagli organi politici presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.. (per gli Enti Locali: art. 90 del D. Lgs. 267/2000);**
- **esperienza professionale maturata, per un periodo di almeno tre anni, attraverso contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o di prestazione professionale, nella Provincia dell'Aquila a seguito di almeno una procedura di selezione attinente all'ambito delle politiche del lavoro, della formazione professionale e delle politiche sociali, ovvero comunque di selezione pubblica;**

**Sono altresì ammessi a partecipare, senza riserva di posti, i dipendenti a tempo indeterminato della Provincia dell'Aquila, in servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella per cui si intende concorrere (pari almeno alla Cat. B3), che abbiano comunque maturato un'esperienza di almeno tre anni complessivi in qualunque settore anche in altre Amministrazioni e fermi restando i titoli di studio di accesso indicati nel presente bando.**

Tutti i requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda d'ammissione.

Ai candidati privi dei requisiti richiesti dal bando sarà comunicata l'esclusione dalla procedura, disposta con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane e Servizi Generali, tramite invio di

telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

### **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti al concorso dovranno inoltrare domanda all'Amministrazione Provinciale, debitamente sottoscritta, a pena di nullità, in carta semplice secondo l'allegato schema, entro e non oltre il **25 aprile 2010**, ossia entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale [www.provincia.laquila.it](http://www.provincia.laquila.it).

Tale domanda potrà essere presentata, entro il termine di scadenza, direttamente presso l'Ufficio Protocollo della Provincia dell'Aquila, sito in Via Angelo Pellegrini s.n.c. - Loc. Santa Barbara, oppure potrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Provinciale dell'Aquila – Settore Risorse Umane e Servizi Generali – Via Angelo Pellegrini s.n.c. – Loc. Santa Barbara – 67100 L'Aquila. Ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede, per le domande consegnate a mano, il timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo, per quelle spedite con A/R, il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Ove il termine massimo di presentazione cada in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o dell'indirizzo di posta elettronica da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito o dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità devono dichiarare:

- 1) l'indicazione della categoria e del profilo per il quale si intende partecipare e l'indicazione, eventuale, dell'ulteriore profilo per il quale si è interessati;
- 2) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- 3) il luogo di residenza;
- 4) la residenza, il domicilio o recapito (indirizzo completo), numero di telefono e telefax ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso cui l'ente deve indirizzare tutte le comunicazioni relative alla procedura, nonché l'impegno a comunicare eventuali variazioni dei recapiti riconoscendo che l'ente non assume alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o irreperibilità del candidato;
- 5) il codice fiscale;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 7) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 8) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 9) il godimento dei diritti politici;
- 10) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- 11) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 12) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 13) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;

- 14) i dati relativi all'esperienza lavorativa maturata conformemente a quanto previsto al riguardo tra i requisiti speciali;
- 15) gli eventuali diritti di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. N. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7 della L. n. 127/97;
- 16) l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove concorsuali nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il sostenimento delle medesime prove.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma, a pena di esclusione.

I titoli di preferenza sono valutabili solo se dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della stessa.

Saranno applicate le riserve di legge per le categorie protette di cui alla Legge n. 68 del 12.3.1999 e ss. mm. e ii. a copertura della quota d'obbligo dell'Amministrazione, pari a n. 2 unità. In particolare verranno riservati alle dette categorie n. 1 posto part-time di Cat. B3 e n. 1 posto part-time per ciascuno dei profili di Cat. C messi a concorso, da coprire mediante assunzione di soggetti che risulteranno idonei nelle relative graduatorie e che siano in condizione di disabilità con una percentuale minima del 46%, certificata dalla competente Commissione presso la A.S.L..

Ai sensi dell'art. 29, comma 5, del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, a corredo della domanda i concorrenti devono produrre, a pena di esclusione, la ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione alla selezione di € 7,50 sul conto corrente postale n. 12239679 intestato all'Amministrazione Provinciale dell'Aquila – Servizio Tesoreria.

Ai sensi dell'art. 44, comma 9, del suddetto Regolamento, i partecipanti al concorso interni all'Ente non sono tenuti al pagamento della tassa concorsuale.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000, affinché l'autocertificazione abbia valore, dovrà essere sottoscritta, utilizzando l'apposito schema di domanda predisposto dall'ente ovvero rispettandone comunque i contenuti su carta semplice, e presentata unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, salvo che l'autocertificazione predetta non venga sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente dell'Amministrazione Provinciale dell'Aquila addetto alla ricezione delle domande di partecipazione.

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Oltre al mancato possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal presente bando per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la mancata indicazione del nome, cognome, e/o del recapito del candidato;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato versamento della tassa concorsuale (nel caso di concorrenti esterni all'Amministrazione Provinciale dell'Aquila);
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME**

La selezione avrà ad oggetto la valutazione dei soli titoli di servizio ed una prova orale.

Ai sensi della deliberazione di G.P. n. 23 del 26/02/2010 i titoli di servizio saranno valutati dalla Commissione Giudicatrice come segue:

- per la categoria **B3** saranno valutati solo i titoli di servizio per un **massimo di punti 10**;
- per la categoria **C** saranno valutati solo i titoli di servizio per un **massimo di punti 10**;
- per la categoria **D** saranno valutati solo i titoli di servizio per un **massimo di punti 8**.

In coerenza con l'espressa previsione normativa di cui al citato art. 17, c. 11, L. 102/09 di valorizzazione dell'esperienza professionale maturata, fermi restando i requisiti di accesso indicati, sarà oggetto di valutazione ai fini del punteggio sui titoli di servizio soltanto il servizio riconducibile alle attività del profilo messo a concorso, escluso il servizio prestato in virtù di contratti stipulati per la diretta collaborazione con gli organi politici.

Più in particolare:

- l'esperienza professionale maturata dai precari aventi i requisiti temporali definiti nel comma 11 dell'art. 17 della Legge n. 102/09, come specificati nella deliberazione n. 23 del 26/02/2010, sarà valutata con l'attribuzione di punti 2 per ogni anno di servizio prestato;
- il servizio prestato nell'ente dal personale non rientrante nei requisiti suindicati sarà valutato con l'attribuzione di punti 1 per ogni anno;
- il servizio prestato al di fuori dell'ente sarà valutato con l'attribuzione di punti 0,50 per anno;
- nel caso di periodi frazionati, il punteggio come sopra stabilito sarà attribuito sommando i diversi periodi e, in caso di frazioni di anno, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente considerando come mese intero la frazione di mese superiore a 15 gg. e non conteggiando quelle inferiori;
- il servizio prestato in categoria pari o superiore rispetto al posto messo a concorso sarà valutato a punteggio pieno;
- il servizio prestato in categoria immediatamente inferiore rispetto a quella del posto messo a concorso sarà valutato con punteggio ridotto del 20%;
- il servizio prestato in categoria ulteriormente inferiore rispetto al posto messo a concorso sarà valutato a punteggio ridotto del 50%.

Gli esami consisteranno in una **prova orale** vertente sulle materie di seguito distinte in base al profilo professionale, tenuto conto che nella prova orale per le materie informatiche e di elaborazione dati potrà richiedersi una simulazione pratica al computer:

**A) per il profilo di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/SUPPORTO AMMINISTRATIVO E INSERIMENTO DATI PROGETTI UE E ALTRI – CAT. B3:**

- 1) nozioni di diritto degli enti locali con particolare riferimento alle Province
- 2) conoscenza dei servizi di competenza provinciale con particolare riferimento ai servizi all'impiego e ai progetti UE
- 3) conoscenza dei principali sistemi operativi informatici
- 4) elaborazione di fogli elettronici e fogli di calcolo
- 5) conoscenza della rete Internet, navigazione in rete, uso dei motori di ricerca, gestione della posta elettronica
- 6) diritti e doveri del pubblico dipendente

**B) per il profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/SUPPORTO ISTRUTTORIO ASSISTENZA TECNICA PROGETTI UE E ALTRI – CAT. C:**

- 1) elementi di diritto degli Enti locali con particolare riferimento alle Province
- 2) normativa in materia di mercato del lavoro, di formazione professionale e di servizi sociali di competenza delle Province
- 3) normativa in materia di procedimento amministrativo, di trasparenza amministrativa e di diritto alla riservatezza
- 4) elementi di diritto del lavoro

- 5) principi di gestione e monitoraggio di progetti UE, con particolare riferimento all'istruttoria amministrativa attinente alla preparazione, selezione, gestione, attuazione e monitoraggio degli stessi
- 6) diritti e doveri del pubblico dipendente

**C) per il profilo di ISTRUTTORE CONTABILE/ADDETTO ALL'ISTRUTTORIA DELLE PROCEDURE CONTABILI PROGETTI UE E ALTRI – CAT. C:**

- 1) elementi di diritto degli enti locali con particolare riferimento alle Province
- 2) ordinamento contabile degli Enti Locali
- 3) normativa in materia di procedimento amministrativo, di trasparenza amministrativa e di diritto alla riservatezza
- 4) normativa comunitaria, nazionale e regionale in tema di gestione dei finanziamenti comunitari, con particolare riferimento all'istruttoria contabile attinente al monitoraggio, sorveglianza, controllo, certificazione e rendicontazione dei progetti sugli stessi insistenti
- 5) nozioni normative in materia di lavoro, formazione e istruzione (con particolare riferimento alla gestione del F.S.E.) e relativi servizi di competenza provinciale
- 6) diritti e doveri del pubblico dipendente

**D) per il profilo di ISTRUTTORE INFORMATICO/ADDETTO SERVIZI INFORMATIVI E DI CONTROLLO PROGETTI UE E ALTRI – CAT. C:**

- 1) elementi di diritto degli enti locali con particolare riferimento alle Province
- 2) conoscenza dei servizi di competenza provinciale
- 3) conoscenza dei principali sistemi operativi in materia di lavoro
- 4) conoscenza dei sistemi di monitoraggio ed informazione legati ai progetti UE, con particolare riferimento alle attività istruttorie di natura informatica funzionali al monitoraggio, valutazione e informazione degli stessi
- 5) nozioni in materia di progettazione e gestione di reti informatiche
- 6) normativa in materia di procedimento amministrativo, di trasparenza amministrativa e di diritto alla riservatezza, con particolare riferimento alla gestione delle reti e delle banche dati in materia di lavoro e di collocamento
- 7) diritti e doveri del pubblico dipendente

**E) per il profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/ESPERTO IN PROGETTAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO PROGETTI UE E ALTRI – CAT. D1:**

- 1) diritto amministrativo
- 2) diritto degli enti locali con particolare riferimento alle Province
- 3) elementi di diritto costituzionale
- 4) normativa comunitaria, nazionale e regionale in tema di progettazione ed in generale di assistenza tecnica legata ai finanziamenti comunitari, con particolare riferimento alle attività amministrative di carattere direttivo connesse all'attuazione dei relativi fondi
- 5) metodi e modelli di preparazione, selezione, gestione, attuazione di progetti comunitari
- 6) metodi e modelli di monitoraggio, valutazione e informazione di progetti comunitari
- 7) metodi e modelli di sorveglianza, controllo e rendicontazione di progetti comunitari
- 8) normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di lavoro, di mercato del lavoro e di collocamento
- 9) normativa in materia di procedimento amministrativo, di trasparenza amministrativa e di diritto alla riservatezza
- 10) normativa in materia di procedure di gara e contratti della Pubblica Amministrazione
- 11) normativa in materia di delitti contro la Pubblica Amministrazione
- 12) ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche; nozioni in materia di organizzazione e di gestione del rapporto d'impiego negli E.E.LL;

La data, la sede e l'orario della prova suddetta saranno pubblicati sul sito Internet [www.provincia.laquila.it](http://www.provincia.laquila.it).

I concorrenti dovranno presentarsi all'esame muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno prestabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data, entro l'ultimo termine previsto dal programma. La Commissione giudicatrice decide su tale istanza, a suo insindacabile giudizio, dandone avviso con mezzi idonei al concorrente. Se l'istanza viene respinta o il concorrente non è presente alla prova, viene escluso dalla selezione. Se l'istanza viene accolta, nella comunicazione viene precisata la nuova data della prova.

La prova orale si intenderà superata per i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Ai sensi di quanto stabilito dalla richiamata deliberazione di G.P. n. 23/10, secondo quanto previsto dall'art. 20 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure concorsuali, l'Amministrazione procederà ad effettuare una **prova preselettiva** ove il numero delle domande di partecipazione degli esterni a questa Amministrazione sia superiore a 30. In tal caso, si procederà limitatamente a detti soggetti a forme di preselezione per titoli, in base ai seguenti criteri:

- la preselezione verrà effettuata sulla base dell'anzianità di servizio;
- in caso di parità si considererà la votazione del titolo di studio richiesto per l'accesso. Nel caso di preselezione attinente ai posti di Cat.B3, sarà valutato prioritariamente il titolo di studio di scuola secondaria superiore;
- in caso di ulteriore parità verrà preferito il candidato più giovane di età;
- nel caso delle dette preselezioni saranno ammessi alle prove i primi 30 candidati in ordine decrescente di punteggio riportato in base ai suddetti criteri, oltre ai soggetti collocatisi in posizione di ex aequo con il trentesimo candidato.

L'esito della preselezione non concorre alla determinazione del punteggio finale ai fini della graduatoria di merito del concorso.

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA**

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi del Regolamento dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione, approvato con deliberazione di G.P. n. 29 del 20/03/2008 e ss. mm. e ii..

La graduatoria definitiva del concorso sarà formata dalla suddetta Commissione a norma dell'art. 37 suddetto Regolamento e resa nota mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicazione sul sito internet dell'Ente: [www.provincia.laquila.it](http://www.provincia.laquila.it). Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria definitiva avrà efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della Provincia e potrà essere utilizzata per la copertura dei posti che dovessero in tale periodo di tempo rendersi vacanti e disponibili, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso. Qualora risulti tra i vincitori taluno dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione, ad oggi inquadrato nella categoria immediatamente inferiore, si procederà all'ampliamento dei posti previsti nel piano approvato con deliberazione di Giunta

Provinciale n. 23 del 26/02/2010, per la Categoria corrispondente al posto che si renderà vacante, con la relativa ridefinizione del profilo professionale, secondo quanto stabilito nella citata deliberazione.

Nel medesimo periodo di validità, inoltre, la graduatoria potrà essere utilizzata, per gli utilmente collocati dopo i vincitori, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, ivi comprese quelle insistenti su progetti comunitari o similari gestiti dall'Amministrazione, con priorità per il P.O. F.S.E. Abruzzo 2007 - 2013.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione Provinciale, entro 20 giorni dall'espletamento della prova stessa ed a pena di esclusione dalla graduatoria o di rettifica del punteggio attribuito:

- i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza;
- la documentazione in carta semplice comprovante la veridicità dei titoli culturali e professionali autocertificati nella domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione della Provincia dell'Aquila, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione potrà prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione. Parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di rettificare, integrare o revocare il presente avviso dandone comunicazione ai candidati mediante apposita pubblicazione sul sito internet istituzionale ed all'Albo Pretorio dell'Ente.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione della Provincia dell'Aquila ed alle disposizioni normative e contrattuali in materia di assunzione di personale nelle Amministrazioni Pubbliche.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane e Servizi Generali della Provincia dell'Aquila (Tel. 0863/414939), presso il quale potrà essere ritirata copia del bando e del relativo schema di domanda, acquisibili direttamente anche tramite il sito internet [www.provincia.laquila.it](http://www.provincia.laquila.it).

La partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'accettazione di tutte le norme stabilite nel presente bando.

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO E SEDE DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione stipulerà con l'interessato in base a quanto previsto dal C.C.N.L. per il personale dipendente del comparto Regioni-Autonomie Locali, previo positivo accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di effettivo servizio con esito positivo.

Sarà possibile procedere all'integrazione dell'orario di lavoro in caso di distacco delle unità assunte sulle attività legate al P.O. F.S.E. ABRUZZO 2007 – 2013 rimesse alla gestione della Provincia dell'Aquila, con contestuale integrazione delle corrispondenti risorse finanziarie, secondo quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Provinciale n. 23 del 26/02/2010.

La sede di lavoro per i posti di Cat. D è individuata negli Uffici dell'Area Politiche del Lavoro, Sociale e Formazione Professionale siti nel Capoluogo o in altri Uffici amministrativi della Provincia, mentre per i profili compresi nelle altre categorie è individuata negli Uffici siti nell'intero territorio provinciale.

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dalla Provincia dell'Aquila, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività selettive, con l'utilizzo anche di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Provincia dell'Aquila, Settore Risorse Umane e Servizi Generali, Via Napoli, 121 – 67051 Avezzano (AQ).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo la Provincia dell'Aquila al trattamento dei dati personali.

Avezzano, li 26.03.2010

IL DIRIGENTE  
D.ssa Michela Leacche