



## *Provincia dell'Aquila*

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE DI N. 1 POSTO DI “OPERATORE SU MACCHINE DI CALCOLO ED ELABORAZIONE DATI” – CAT. B3 DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI**

#### **IL DIRIGENTE**

Visto il Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 29 del 20/03/2008 e ss. mm. e ii.;

Vista la deliberazione di Giunta Provinciale n. 145 del 30/12/2009 recante il “*Programma del Fabbisogno di personale per il triennio 2010-2012*”;

Vista la procedura ex art. 34-*bis* del D. Lgs. 165/01, attivata in data 25/02/2010, al cui esito negativo è subordinata l'assunzione connessa al presente bando;

Vista la determinazione dirigenziale n. 50 del 30.03.2010 relativa all'approvazione del presente bando di concorso;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale pari a 24 ore settimanali di **n. 1 posto di “Operatore su Macchine di Calcolo ed Elaborazione Dati” – Cat. B3** del C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il trattamento economico corrisposto è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali, riproporzionato rispetto alle ore di lavoro previste (66,67% della retribuzione ordinaria).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso e per il trattamento sul lavoro.

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7/2/1994, n. 174. In aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, quelli degli Stati membri dell'Unione Europea, ad eccezione della cittadinanza italiana, devono altresì godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva in proposito la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti politici in riferimento all'elettorato attivo;

- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo (ossia per i nati entro il 31/12/1985);
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego per effetto della produzione di documenti falsi o nulli, e non aver subito un provvedimento di recesso per giusta causa;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
- h) possesso del seguente titolo di studio: licenza di scuola dell'obbligo (intendendosi indifferentemente per tale il conseguimento del diploma di scuola media inferiore, ovvero il conseguimento della licenza elementare entro l'anno 1962, anno scolastico 1961-1962), accompagnata da attestato di qualifica professionale di Operatore su macchine di calcolo ed elaborazione dati, oppure di Operatore EDP.

### REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 8, c. 6, del vigente Regolamento dei Concorsi, ai fini dell'ammissione al concorso è indispensabile, oltre al possesso dei predetti requisiti generali, anche il possesso di **competenza operativa su macchine di calcolo quali Server e Sistemi dipartimentali; gestione dei sistemi di ridondanza dei dati, loro archiviazione e ripristino; installazione e configurazione di macchine di calcolo in una rete multi dominio; conoscenza per manutenzione e assistenza dei sistemi operativi Windows Server, OS400, acquisita mediante esperienza professionale almeno biennale maturata attraverso contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o di prestazione professionale presso Regioni o Enti Locali.**

Tutti i requisiti suddetti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda d'ammissione.

### MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti al concorso dovranno inoltrare domanda all'Amministrazione Provinciale, debitamente sottoscritta, a pena di nullità, in carta semplice secondo l'allegato schema, entro e non oltre il **30.04.2010**, ossia entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale [www.provincia.laquila.it](http://www.provincia.laquila.it).

Tale domanda potrà essere presentata, entro il termine di scadenza, direttamente presso l'Ufficio Protocollo della Provincia dell'Aquila, sito in Via Angelo Pellegrini s.n.c. - Loc. Santa Barbara, oppure potrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Provinciale dell'Aquila – Settore Risorse Umane e Servizi Generali – Via Angelo Pellegrini s.n.c. – Loc. Santa Barbara – 67100 L'Aquila. Ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede, per le domande consegnate a mano, il timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo, per quelle spedite con A/R, il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Ove il termine massimo di presentazione cada in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o dell'indirizzo di posta elettronica da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito o dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque

imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

## **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità devono dichiarare:

- 1) l'indicazione del concorso di che trattasi;
- 2) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- 3) il luogo di residenza;
- 4) la residenza, il domicilio o recapito (indirizzo completo), numero di telefono e telefax ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso cui l'ente deve indirizzare tutte le comunicazioni relative alla procedura, nonché l'impegno a comunicare eventuali variazioni dei recapiti riconoscendo che l'ente non assume alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o irreperibilità del candidato;
- 5) il codice fiscale;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 7) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 8) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 9) il godimento dei diritti politici;
- 10) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- 11) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 12) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 13) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- 14) i dati relativi all'esperienza lavorativa maturata conformemente a quanto previsto al riguardo tra i requisiti speciali;
- 15) gli eventuali diritti di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. N. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7 della L. n. 127/97;
- 16) l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove concorsuali nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il sostenimento delle medesime prove.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma, a pena di esclusione.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, i candidati dovranno allegare il proprio curriculum vitae, datato e sottoscritto, nel quale indicare dettagliatamente:

1. titoli di studio;
2. titoli culturali e professionali vari ritenuti rilevanti ai fini della copertura del profilo di cui al presente bando.

I titoli di preferenza sono valutabili solo se dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della stessa.

Ai sensi dell'art. 29, comma 5, del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, a corredo della domanda i concorrenti devono produrre, a pena di esclusione, la ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione alla selezione di € 7,50 sul conto corrente postale n. 12239679 intestato all'Amministrazione Provinciale dell'Aquila – Servizio Tesoreria.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000, affinché l'autocertificazione abbia valore, dovrà essere sottoscritta, utilizzando l'apposito schema di domanda predisposto dall'ente ovvero rispettandone comunque i contenuti su carta semplice, e presentata unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, salvo che l'autocertificazione predetta non venga sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente dell'Amministrazione Provinciale dell'Aquila addetto alla ricezione delle domande di partecipazione.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Oltre al mancato possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal presente bando per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la mancata indicazione del nome, cognome, e/o del recapito del candidato;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato versamento della tassa concorsuale;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso.

## **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in una **prova scritta**, una **prova pratica** al computer e in una **prova orale**.

La **prova scritta**, consistente in quesiti a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto degli Enti Locali con particolare riferimento alle Province
- nozioni sulla L. 241/90 in tema di trasparenza amministrativa

Espletata la prova scritta, prima di procedere alla valutazione della stessa, la Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure concorsuali, effettuerà la valutazione dei titoli sulla base delle modalità e dei criteri di cui all'Allegato B del predetto Regolamento. I titoli di cui si terrà conto saranno quelli relativi al servizio maturato, al titolo di studio, al curriculum professionale e titoli vari.

Conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che riporteranno nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La **prova pratica** al computer riguarderà:

- gestione operativa su macchine di calcolo quali server e sistemi dipartimentali
- gestione dei sistemi dei dati, loro archiviazione e ripristino (sicurezza e privacy)
- manutenzione e configurazione di macchine di calcolo in una rete aziendale
- manutenzione ed assistenza dei sistemi operativi Windows, Windows Server, OS 400

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La **prova orale** consisterà in un colloquio vertente sulle stesse materie previste per la prova scritta e per quella pratica oltre che sulla materia dei diritti e doveri del pubblico dipendente.

La prova orale si intenderà superata per i candidati che avranno ottenuto per la stessa una votazione di almeno 21/30.

La data, la sede e l'orario delle prove suddette saranno pubblicati sul sito Internet [www.provincia.laquila.it](http://www.provincia.laquila.it).

Ai concorrenti privi dei requisiti richiesti dal presente bando, sarà comunicata l'esclusione dal concorso, disposta con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane e Servizi Generali, tramite invio di telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

I candidati, che dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento d'identità in corso di validità, non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure concorsuali, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una **prova preselettiva** ove il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 20. In tal caso, la preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla di Cultura Generale da risolvere entro un tempo predeterminato dalla Commissione Giudicatrice.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 10 classificati e tutti gli ex equo rispetto al 10° tra coloro che abbiano conseguito una votazione comunque non inferiore a 21/30.

La votazione conseguita all'esito della preselezione non concorre alla determinazione del punteggio finale ai fini della graduatoria di merito del concorso.

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA**

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi del Regolamento dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione, approvato con deliberazione di G.P. n. 29 del 20/03/2008 e ss. mm. e ii..

La graduatoria definitiva del concorso sarà formata dalla suddetta Commissione a norma dell'art. 37 suddetto Regolamento e resa nota mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicazione sul sito internet dell'Ente: [www.provincia.laquila.it](http://www.provincia.laquila.it). Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria definitiva avrà efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della Provincia e potrà essere utilizzata per la copertura dei posti che dovessero in tale periodo di tempo rendersi vacanti e disponibili, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso. Nel medesimo periodo di validità, inoltre, la graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione Provinciale, entro 20 giorni dall'espletamento della prova stessa ed a pena di esclusione dalla graduatoria o di rettifica del punteggio attribuito:

- i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza;
- la documentazione in carta semplice comprovante la veridicità dei titoli culturali e professionali autocertificati nella domanda di ammissione al concorso o nell'allegato curriculum.

Ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione della Provincia dell'Aquila, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione potrà prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione. Parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di rettificare, integrare o revocare il presente avviso dandone comunicazione ai candidati mediante apposita pubblicazione sul sito internet istituzionale ed all'Albo Pretorio dell'Ente.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione della Provincia dell'Aquila ed alle disposizioni normative e contrattuali in materia di assunzione di personale nelle Amministrazioni Pubbliche.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane e

Servizi Generali della Provincia dell'Aquila (Tel. 0863/414939), presso il quale potrà essere ritirata copia del bando e del relativo schema di domanda, acquisibili direttamente anche tramite il sito internet [www.provincia.laquila.it](http://www.provincia.laquila.it).

La partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'accettazione di tutte le norme stabilite nel presente bando.

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO E SEDE DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione stipulerà con l'interessato in base a quanto previsto dal C.C.N.L. per il personale dipendente del comparto Regioni-Autonomie Locali, previo positivo accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di effettivo servizio con esito positivo.

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dalla Provincia dell'Aquila, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività selettive, con l'utilizzo anche di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Provincia dell'Aquila, Settore Risorse Umane e Servizi Generali, Via Napoli, 121 – 67051 Avezzano (AQ).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo la Provincia dell'Aquila al trattamento dei dati personali.

Avezzano, 31.03.2010

IL DIRIGENTE  
D.ssa Michela Leacche