



Provincia dell'Aquila
**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO
 E PROMOZIONE CULTURALE**
 Servizio Trasporti

Segnare se OK	Spuntare se Occorre	Ammissa Autocertificazione	Documentazione richiesta per il rilascio delle autorizzazioni delle revisioni dei veicoli a motore alle imprese di autoriparazione		
			(Se l'Impresa è titolare di più officine devono essere richieste distinte autorizzazioni per ciascuna officina)		
			Documenti per L'IMPRESA		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1) Istanza		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2) Certificazione CCIAA attestante l'iscrizione alle quattro sezioni, del registro di cui all'art.2 primo comma, della legge 5 febbraio 1992, n. 122, ovvero alle quattro sezioni dello speciale elenco di cui all'art. 4 della stessa legge;		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3) Attestazione di affidamento di € 154.937,07 (£ 300.000.000) nelle varie forme tecniche;		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		4) Planimetria in scala dei locali in cui saranno effettuate le operazioni di revisione, (in duplice copia, con posizionamento delle attrezzature, indicazione della particella catastale, scala consigliata 1:100);		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5) Elenco attrezzature (banco prova freni, opacimetro, analizzatore gas, banco prova giochi eventualmente integrato nel sollevatore, fonometro, contagiri, ponte sollevatore o fossa d'ispezione, sistema di pesatura eventualmente integrato nel banco prova freni);		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		6) Fotocopie libretti metrologici (copertina e pagine 1 e 2)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		7) Fotocopia certificazione di conformità alle leggi per le apparecchiature di sollevamento;		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8) Certificazione di idoneità ambientale ai fini dell'igiene e sicurezza del lavoro rilasciata dalla USL;		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9) Certificato di agibilità rilasciato dal Comune da cui si evinca la corretta destinazione d'uso;		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10) Certificazione di prevenzione incidenti rilasciata dai VV.FF.;		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11) Certificazione antimafia per il titolare e l'impresa;		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12) <i>documentazione probante la disponibilità dei locali;</i>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		13) <i>documentazione probante la disponibilità delle attrezzature</i>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		14) <i>marche da bollo sulle istanze</i>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		15) <i>fotocopia documento di riconoscimento per tutti i soggetti che presentano autocertificazione;</i>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		16) <i>Altro</i>		

Segnare se OK	Spuntare se Occorre	Ammissa Autocertificazione	Documenti per il RESPONSABILE TECNICO			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17)	Certificati nascita - residenza – cittadinanza (anche in forma cumulativa e di autocertificazione);	(*)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18)	Certificato generale del casellario giudiziale con annotazione relativa art. 444 CPP;	(*)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19)	Certificato dei carichi pendenti Procura c/o Tribunale;	(*)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20)	Certificazione antimafia;	(*)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		21)	Certificazione medica di idoneità all’esercizio dell’attività (sana e robusta costituzione);		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22)	Copia autenticata del diploma di laurea in ingegneria di perito industriale, di geometra o di maturità scientifica;	(*)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		23)	Idonea documentazione atta a dimostrare che il responsabile tecnico svolge la propria attività in qualità di dipendente dell’impresa di autoriparazione, del consorzio o della società consortile, in maniera continuativa ed esclusiva;		
				NEL CASO DI ISTANZA DI RINNOVO E VOLTURA DELLA CONCESSIONE IN AUTORIZZAZIONE		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		24)	Fotocopia concessione rilasciata dall’Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		25)	Se ricorre, fotocopia delle autorizzazioni di nuovi tecnici oltre quelli autorizzati al momento della concessione.		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		26)	Se ricorre, fotocopia della estensione della concessione iniziale per poter effettuare anche le revisioni di motocicli e ciclomotori		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		27)	Per Ciascun Responsabile Tecnico autorizzato, compilazione dell’autocertificazione cumulativa modello “ RV 07 --- Autocertificazioni del RESPONSABILE TECNICO.doc ”, senza produrre il certificato medico		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		28)	Per Ciascun Responsabile Tecnico autorizzato, fotocopia leggibile (fronte e retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità.		

(*) sul modello “**RV 07 --- Autocertificazioni del RESPONSABILE TECNICO.doc**” sono incorporate queste autocertificazioni