



Provincia dell'Aquila

Provincia di L'Aquila

S01 - Segreteria Generale

Titolo Obiettivo operativo		
24.01.01.01 IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI CONSERVAZIONE ELETTRONICA SOSTITUTIVA A NORMA DI LEGGE IN MODALITA' DIGITALE DEI CONTRATTI STIPULATI IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA A CURA DELL'UFFICIALE ROGANTE		
Descrizione Obiettivo operativo		
In linea con misure di informatizzazione e progressiva dematerializzazione dei procedimenti amministrativi (posta l'indispensabile collaborazione del Settore I dell'Ente per gli aspetti tecnico-informatici di competenza dell'apposito Servizio, nonché dello stesso settore 1 in quanto l'ufficio contratti è collocato tra le risorse assegnate allo stesso settore 1 e senza i quali ovviamente l'obiettivo non risulterebbe realizzabile), si propone la dematerializzazione e conservazione dei fascicoli contrattuali a norma di legge. La forma elettronica di conservazione dovrà consentire la formazione all'interno del sistema documentale dell'ente di una specifica sezione dedicata in modo esclusivo ai contratti o, in alternativa, una modalità di conservazione mediante il sistema informatico documentale già in dotazione.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 Segreteria generale	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2024												2025												2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■																																
F02					■	■	■	■	■																											
F03										■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Progettazione della modalità di conservazione elettronica e di archiviazione dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante	Descrizione della modalità di conservazione elettronica e di archiviazione dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante	01/01/2024	30/04/2024	33%
F02 - Attuazione della modalità di conservazione elettronica e di archiviazione dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante	Sperimentazione della procedura	01/05/2024	31/08/2024	33%
F03 - Messa a regime della modalità di conservazione elettronica e di	Utilizzo	01/09/2024	31/12/2024	34%



Provincia dell'Aquila

Provincia di L'Aquila

archiviazione dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante	della procedura di trasferimento o digitale dei documenti e riversamento in conservazione utilizzato per tutti i contratti stipulati in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante e dell'ufficio contratti posto sotto la direzione del settore 1 dell'ente	24	24	
--	---	----	----	--



Provincia dell'Aquila

Provincia di L'Aquila

Titolo Obiettivo operativo		
24.01.01.02 PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA DI FORMAZIONE PER IL 2024 DESTINATO ANCHE AD ALTRI ENTI.		
Descrizione Obiettivo operativo		
<p>La Provincia dell'Aquila, riconoscendo appieno l'importanza strategica dell'aggiornamento professionale per la crescita delle competenze dei dipendenti della P.A., rivolge come obiettivo l'organizzazione della formazione oltre i propri confini istituzionali e del proprio personale, aprendosi al territorio ed agli altri enti locali e non. In questo modo la Provincia vorrebbe assumere anche un ruolo di coordinamento e stimolo, da svolgere nel rispetto del dettato normativo e delle proprie linee programmatiche, al fine di garantire lo sviluppo locale e gli interessi generali del territorio. Il programma di formazione, coglie l'obiettivo se individua aree tematiche di maggiore interesse. Ulteriore azione sarà il potenziamento con nuovi strumenti di formazione dell'offerta per il personale dell'Ente. Limiti al raggiungimento degli obiettivi: mancanza di adeguate strutture reperibili nella città dell'Aquila per la formazione d'aula. necessità che la dirigenza della Provincia, adempiendo ai doveri d'ufficio in relazione alle ultime direttive ministeriali, fornisca adeguata collaborazione. necessità di riorganizzare una adeguata dotazione organica alla Segreteria Generale, venuta meno già da qualche anno e non reintegrata.</p>		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 Segreteria generale	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■																																	
F02					■	■	■	■	■	■	■	■																									
F03	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
F04													■	■	■	■																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Ideazione di un'offerta formativa aperta agli enti pubblici presenti sul territorio, anche mediante attivazione di sinergie e collaborazioni con realtà istituzionali ed associative.	Pianificazione di eventi formativi che sappiano cogliere tematiche di maggior interesse per gli enti pubblici destinatari.	01/01/2024	30/04/2024	25%
F02 - Erogazione di eventi formativi posti a beneficio anche delle altre realtà istituzionali che popolano il territorio provinciale, con particolare riferimento agli enti territoriali (comuni, regione, altre province abruzzesi, ecc).	Effettuazione di almeno 3 incontri formativi aperti alla partecipazione del	01/05/2024	31/12/2024	25%



Provincia dell'Aquila

Provincia di L'Aquila

	personale anche di altri enti pubblici, capaci di sperimentare una risposta positiva in termini partecipativi.			
F03 - Ideazione di un'offerta formativa mirata alla crescita professionale dei dipendenti dell'Ente, strutturata mediante attivazione di plurime metodologie didattiche ed implementazione ed integrazione di canali formativi eterogenei.	Ricognizione e delle varie risorse formative attivabili, finalizzata alla effettiva fruibilità dei percorsi didattici reperibili on line, nonché alla predisposizione di corsi strutturati ad hoc, da proporre al personale interno secondo la logica della massima differenziazione delle modalità di erogazione: formazione on-line (in modalità sincrona ed asincrona), utilizzazioni e di piattaforme formative digitali, formazione in presenza, ecc..	01/01/2024	30/09/2024	25%
F04 - Potenziamento dell'offerta formativa erogata in favore del personale dipendente, mediante attivazione di percorsi formativi mirati e basati sull'utilizzo di metodologie didattiche eterogenee, tra loro integrabili.	Attivazione di percorsi formativi mirati per il personale	01/10/2024	31/12/2024	25%



Provincia dell'Aquila

Provincia di L'Aquila

	dipendente, anche secondo percorsi integrati, basati sulla commistion e della fruizione a distanza ed in presenza;			
--	--	--	--	--