

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

RESPONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	SETTORE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale/ RPCT	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza Enti Locali, formazione e controllo"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza Enti Locali, formazione e controllo"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza Enti Locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale/ RPCT	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale/ RPCT	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza Enti Locali, formazione e controllo"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza Enti Locali, formazione e controllo"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Atti generali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente
	Burocrazia zero	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016						
			Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016						
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Attività soggette a controllo	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Curriculum vitae					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.

Organizzazione

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati di parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui di diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.

	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
				Per ciascun titolare di incarico:								
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)			Per ciascun titolare di incarico:								
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p> <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p> <p>Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>	<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			<p>3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	Annuale	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			Per ciascun titolare di incarico:									
			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.					

	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016						
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.

Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Per ciascuno degli enti:									
		1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		

Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Attività e procedimenti	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016							
			Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.			

		Art. 35, c. 1, lett. 1), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				Per i procedimenti ad istanza di parte:							
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE E/O DERIVANTE DA AUTOMATISMO	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE E/O DERIVANTE DA AUTOMATISMO	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative							
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Per ciascuna procedura:							
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazione (art. 141, d.lgs. n. 50/2016)	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazione (art. 141, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.

Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs n. 50/2016)	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazioni dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs n. 50/2016)	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d.lgs n. 50/2016)	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016	Contratti	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016	Per ciascuna procedura	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190, Informazioni sulle singole procedure	Temporaneo	TRASVERSALE E/O DERIVANTE DA AUTOMATISMO	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)			Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	TRASVERSALE E/O DERIVANTE DA AUTOMATISMO	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture			Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali			Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		

Bandi di gara e contratti (come da Allegato 9 al PNA 2022)

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi *	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura *	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), e-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	TRASVERSALE					Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice *	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina.	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalì delle commissioni di gara *	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimenti di esclusione e di ammissione *	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Testo dei contratti (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni *	Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinvii - quinto d'obbligo Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti, costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato e nel caso di scostamento, il dettaglio delle voci che lo hanno determinato con l'indicazione dei singoli importi	Tempestivo (non oltre 6 mesi dal termine dell'esecuzione del contratto)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) *	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti ad euro 40.000)	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e aggiudicazione di procedure negoziate senza bando * (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 47, c. 2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua relazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021) Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 47, co. 2-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
							Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Per ciascun atto:							
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.

		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA	Il Dirigente del Settore	Il Titolare di P.O. Servizio "Patrimonio immobiliare, donazioni e ricostruzione" e in assenza il Dirigente competente	Il Titolare di P.O. Servizio "Patrimonio immobiliare, donazioni e ricostruzione" e in assenza il Dirigente competente	Il Titolare di P.O. Servizio "Patrimonio immobiliare, donazioni e ricostruzione" e in assenza il Dirigente competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA	Il Dirigente del Settore	Il Titolare di P.O. Servizio "Patrimonio immobiliare, donazioni e ricostruzione" e in assenza il Dirigente competente	Il Titolare di P.O. Servizio "Patrimonio immobiliare, donazioni e ricostruzione" e in assenza il Dirigente competente	Il Titolare di P.O. Servizio "Patrimonio immobiliare, donazioni e ricostruzione" e in assenza il Dirigente competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.			
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	

Servizi erogati		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, e. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteria di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE					
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari.	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	NON APPLICABILE					
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE					
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE VIABILITA'	Il Dirigente del Settore	Il Dirigente del Settore	Il Dirigente del Settore	Il Dirigente del Settore	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA	I Dirigenti dei Settori tecnici	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA	I Dirigenti dei Settori tecnici	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolari di P.O. Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di P.O. Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di P.O. Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
			Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolari di P.O. Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di P.O. Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di P.O. Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolari di P.O. Servizio "Ambiente", Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di P.O. Servizio "Ambiente", Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di P.O. Servizio "Ambiente", Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Stato della salute e della sicurezza umana	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolari di P.O. Servizio "Ambiente", Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di P.O. Servizio "Ambiente", Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di P.O. Servizio "Ambiente", Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE						
			Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE						

Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente , con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 53, c. 1-bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndi.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.datigov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo_gestiti_da_AGID	Tempestivo	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare di P.O. Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Titolare di P.O. Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Titolare di P.O. Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 53, c. 1-bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare di P.O. Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Titolare di P.O. Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Titolare di P.O. Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare di P.O. Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Titolare di P.O. Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Titolare di P.O. Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 53/2013	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
* NELLE MORE DELLA ENTRATA IN VIGORE DELLE DISPOSIZIONI CHE PREVEDONO UN SERVIZIO UNICO APPALTI INTERNO ALL'ANTE INCARDINATO NEL SETTORE I. LA COMPETENZA A SERVIZIO ATTIVO E' DEL SETTORE I. LIMITATAMENTE ALLE PROCEDURE GESTITE.											