



L'Aquila, 30 GEN. 2017

Amministrazione Provinciale dell'Aquila

Prot. n. 2036/INT

→ **Al Sig. Presidente
Al Segretario Generale
All'Organismo Indipendente di Valutazione**

LORO SEDI

OGGETTO: Relazione sulla trasparenza anno 2016

Allegata alla presente si trasmette la relazione in oggetto.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Paola Contestabile)



**RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA
TRASPARENZA ANNO 2016**

La Provincia dell'Aquila, con Decreto del Presidente n. 11 del 29.01.2016, ha adottato il proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2016/2018, contenente anche il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) 2016/2018. Il documento suddetto, elaborato sulla base dell'aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Determinazione n. 12 del 28.10.2015, risulta in continuità con quanto già previsto ed attuato nel precedente triennio, con l'intento di potenziare ulteriormente l'individuazione di modalità e iniziative volte alla prevenzione dei fenomeni corruttivi ed alla concreta attuazione dei principi di trasparenza.

La presente relazione ha lo scopo di fornire informazioni sullo stato di attuazione delle attività previste per l'anno 2016 nel Piano Triennale della Trasparenza 2016-2018, utili a consentire un monitoraggio rispetto al ventaglio di attività realizzate e ancora da realizzare in materia di trasparenza nel rispetto della normativa di riferimento vigente. A tal proposito, si ricorda che lo scorso 23 giugno è entrato in vigore il D.Lgs. 97/2016 recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*.

Il decreto suddetto ha apportato numerosi cambiamenti alla normativa sulla trasparenza, rafforzandone il valore di principio che contraddistingue l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e i rapporti con i cittadini. La Provincia dell'Aquila, alla luce delle novità accennate, si è immediatamente adoperata per mettere a punto le azioni e le modalità in base alle quali procedere al suddetto adeguamento. La sottoscritta, con nota n. 31100/int. del 12.08.2016, ha informato tutti i dirigenti riguardo le numerose e sostanziali modifiche apportate al Decreto Legislativo n. 33/2013. Successivamente, con apposite note, sono stati richiesti ai settori dati ed informazioni ulteriori e specifici, previsti dal D.Lgs. 97/2016 di modifica del D.Lgs. 33/2013. Inoltre, si è ritenuto necessario realizzare degli incontri operativi con la software house allo scopo di definire concretamente le modalità attraverso cui modificare l'albero della trasparenza esistente in base agli obblighi imposti dalla recente normativa ed avviare un processo di alimentazione delle informazioni automatico attraverso la dematerializzazione degli atti amministrativi, così come previsto dal D.P.C.M. 13 novembre 2014.

Nel corso del 2016, come già accennato e come riportato di seguito nel dettaglio, sono proseguite tutte le attività già intraprese a partire dall'entrata in vigore del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza e, contestualmente, sono state avviate nuove azioni volte ad ottemperare agli adempimenti man mano richiesti dalla più recente normativa di riferimento ed al raggiungimento degli obiettivi fissati nel PTTI per l'anno 2016.

Le attività di coordinamento e controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione rispetto agli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente sono state curate dalla scrivente, in qualità di Responsabile della Trasparenza fino al 31.12.2016, che ha svolto le attività dovute sollecitando la collaborazione dell'intera struttura e richiedendo a tutti i settori di procedere alla pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti secondo le previsioni di legge, al fine di garantire il corretto assolvimento degli adempimenti previsti dalla norma.

Nello specifico, le attività implementate nel corso dell'anno 2016 sono state le seguenti:

- **SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” - OPEN DATA (Formato documentale di tipo aperto).** Secondo quanto disposto dalla normativa in materia di trasparenza, per adempiere agli obblighi sanciti non è sufficiente pubblicare *on line* gli atti e i documenti, ma occorre farlo utilizzando il c.d. formato “Open Data”, cioè un formato aperto, “libero” e accessibile a tutti i cittadini, oltre che facilmente riutilizzabile e scambiabile sul web, senza limitazioni di copyright, brevetti o altro. Quanto appena detto ha costituito la principale criticità riscontrata nel corso dell'anno 2016 e, per tale motivo, a questo aspetto è stata prestata particolare attenzione. A ciò si aggiungono le novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016 relativamente alla struttura ed ai contenuti della “Sezione Trasparente”. Sulla base di quanto appena detto, la sottoscritta ha inoltrato al Dirigente del Settore Gestione risorse umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico ed al Responsabile del Servizio Informatica, con Nota n. 25363/int. del 15.06.2016, una specifica richiesta di supporto tecnico-informatico al fine di garantire una corretta pubblicazione delle informazioni in formato open data che tenesse conto, inoltre, di quanto disposto dal recente decreto. Il Servizio Informatica, con Nota del 22.07.2016, ha comunicato di aver già predisposto il Server in base alle necessità emerse a seguito dell'entrata in vigore del nuovo decreto, ma per il suo pieno utilizzo si rende opportuno realizzare degli incontri formativi sulle modalità di ammodernamento e manutenzione delle informazioni all'interno del server suddetto. E' stato, quindi, richiesto l'intervento della software house che ha provveduto,

unitamente ai dipendenti informatici dell'Ente, ad avviare il lavoro per definire le modalità attraverso cui gestire le informazioni, i dati e i documenti oggetto di pubblicazione.

- **NUOVE MISURE ORGANIZZATIVE:** adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza significa adottare delle misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi. A tal proposito, la sottoscritta ha più volte sollecitato l'intera struttura affinché tutti collaborassero alla corretta applicazione della norma in materia di trasparenza.
- **FORMAZIONE:** nell'ambito delle attività formative realizzate nel corso dell'anno 2016 sono state previste alcune giornate formative finalizzate ad illustrare in maniera dettagliata ai dipendenti interessati gli aggiornamenti normativi introdotti dal decreto da ultimo emanato in materia di trasparenza. Più precisamente, il percorso formativo in parola è stato articolato in quattro incontri della durata di n. 5 ore ciascuno ed è stato destinato ai dipendenti dell'ente titolari di posizione organizzativa; l'invito è stato esteso anche ai signori dirigenti. I primi due incontri sono stati realizzati nel corso del 2016, mentre i restanti sono stati rinviati al mese di gennaio 2017.
- **ADEMPIMENTI L. 190/2012:** in ottemperanza agli adempimenti previsti nei confronti dell'AVCP in materia di contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture (art. 1, comma 32, L. 190/2012), si è proceduto alla pubblicazione di tutti i dati richiesti secondo le modalità stabilite dall'Autorità di Vigilanza relativi all'anno 2015. A tal fine a tutti i settori è stato fornito un supporto informatico attraverso l'utilizzo di un software dedicato, che consente l'esportazione dei dati inseriti in formato XML. Il procedimento si è concluso il 28 gennaio 2016 con la pubblicazione sul sito "Amministrazione Trasparente" dei dati, così come richiesti dal comunicato ANAC del 15.01.2016.

Per i dati riguardanti l'anno 2016 la predisposizione del documento è in corso in quanto il termine ultimo per la pubblicazione, previsto inizialmente per il 31 gennaio, è stato posticipato al 20.02.2017 come da comunicazione dell'ANAC del 23/01/2017.

La presente relazione si conclude con l'elencazione delle principali criticità riscontrate nell'attuazione del PTTI per l'anno 2016, che dovranno essere oggetto di attenzione nelle attività previste per l'anno successivo:

- la normativa avente ad oggetto la trasparenza nelle pubbliche amministrazioni risulta in continua evoluzione e ciò non facilita la messa a punto di metodologie e strumenti validi nel tempo. Per questo un utilizzo di tutte le potenzialità offerte dal sistema informativo dell'ente

consentirebbe di alimentare gran parte delle informazioni relative alla trasparenza già in fase di produzione degli atti amministrativi;

- i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione per previsione di legge spesso vengono trasmessi dai settori in un formato non conforme al dettato normativo (formato open data). Pertanto sarebbe opportuno il supporto a tutto l'ente del Servizio Informatica per gestire la trasformazione dei documenti in formato aperto.;
- il d.Lgs.97/2016 contiene delle importanti novità relative all'istituto dell'accesso civico, pertanto l'ente dovrà dotarsi di un regolamento che disciplini le diverse tipologie di accesso civico e accesso generalizzato predisponendo, altresì, un'apposita modulistica per l'esercizio del diritto da parte dei cittadini;
- un impiego corretto e più efficace del portale della Trasparenza presuppone integrazione e collaborazione da parte dell'intera struttura e per fare ciò occorre realizzare ulteriori incontri formativi da destinare a tutti i dipendenti interessati;

L'Aquila, 30 gennaio 2016



Il Responsabile della Trasparenza
Dott.ssa Paola Contestabile