



## PROVINCIA DELL'AQUILA

### *Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane*

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, FULL-TIME, 36 ORE SETTIMANALI, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE CONTABILE", CAT. C, RISERVATO AI DISABILI.**

### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la L. n. 12 marzo 1999, n. 68, recante "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*";

**VISTO** il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267, recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**VISTO** il D.Lgs 11 aprile 2006, 198, "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";

**VISTI** gli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare- COM);

**VISTA** la Legge 215/2012 recante per oggetto "*Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni*";

**VISTO** il decreto presidenziale n. 4 del 13/01/2017, recante per oggetto "*Riordino delle funzioni della Provincia. Approvazione nuova macrostruttura, nuova dotazione organica e note organizzate*";

**VISTO** l'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56, che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, prevede la possibilità fino al 31 dicembre 2024, per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, di bandire procedure concorsuali senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo;

**VISTO** il decreto presidenziale n. 98 del 05/09/2019, con cui è stato approvato il vigente Regolamento per le procedure di reclutamento del personale della Provincia dell'Aquila;

**VISTO** il decreto presidenziale n. 09 del 12/02/2021, recante per oggetto "*Piano del Fabbisogno di personale Triennio 2021-2023*", così come modificato e integrato con successivo decreto n. 55 del 04/05/2021;

**VISTO** il D.L. 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, pubblicato sulla G.U. 31/05/2021, n. 128, recante "*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*";

In esecuzione della determinazione n. 314 del 10/12/2021, con la quale si è provveduto ad approvare il presente bando;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – OGGETTO**

È indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità con contratto di lavoro a tempo indeterminato, full-time, 36 ore settimanali, profilo professionale di "Istruttore Contabile", Cat. C, riservato ai disabili.

### **Art. 2 – AMBITO DI ATTIVITA' DEL PROFILO RICHIESTO**

L'Istruttore Contabile esegue le attività tipiche della declaratoria della categoria C di cui all'Allegato A del CCNL del 31/03/1999, così come confermato dall'art.12 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.

In linea generale, svolge attività istruttoria e di controllo nel campo amministrativo e contabile; cura, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Predisporre atti e provvedimenti utilizzando anche software grafici, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura.

In particolare, l'Istruttore Contabile provvede alla registrazione delle entrate e degli impegni di spesa, alle rilevazioni contabili e statistiche anche in campo tributario, alle liquidazioni ed ai pagamenti, alla rendicontazione ed ai riscontri contabili, alla gestione dei magazzini, ai servizi economici in genere, alla predisposizione ed aggiornamento degli inventari.

Le attività sono caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

### **Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI GENERALI:**

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di un paese comunitario;
- b) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) Di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire.
- d) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. Qualora il candidato abbia riportato condanne penali definitive, di cui occorre dare contezza nella domanda, la Provincia si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego, in relazione al titolo, all'attualità ed alla gravità del reato e della sua rilevanza rispetto alla posizione da ricoprire.  
Il candidato è tenuto a indicare, altresì, i casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, il beneficio della non menzione, ogni altro beneficio di legge, nonché il caso di intervenuta estinzione del reato.
- e) Non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, a seguito di provvedimento disciplinare, o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi della vigente normativa in merito;
- f) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

#### **REQUISITI SPECIFICI:**

- 1) possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 e ss.mm.ii ;

2) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale o titolo equipollente. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica.

A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

Il possesso del diploma di Laurea in Economia e Commercio o equipollente assorbe l'assenza del diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.

3) iscrizione (ex art. 8 della L. n. 68/1999) nell'elenco del collocamento obbligatorio dei CPI nella categoria dei disabili e possesso dello stato di disoccupazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Lo stato di disoccupazione dovrà sussistere anche al momento dell'eventuale assunzione.

#### **Art. 4- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema di modello allegato, deve contenere tutte le dichiarazioni indicate nel modello stesso, deve essere sottoscritta con firma in calce in originale (salvo in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata) e deve essere corredata da:

- curriculum formativo-professionale debitamente datato e sottoscritto;
- documentazione attestante il possesso dei titoli di studio, di servizio e culturali, o in mancanza, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, da redigersi secondo lo schema allegato al presente bando;
- copia del documento di identità del candidato in corso di validità;
- ricevuta attestante l'avvenuto versamento di € 10,00 a titolo di tassa di concorso sul conto corrente postale n. 12239679 intestato all'Amministrazione Provinciale dell'Aquila- Servizio di Tesoreria- oppure ricevuta dell'avvenuto pagamento della suddetta tassa concorsuale tramite il sistema PAGO PA, raggiungibile dall'*home page* del sito della Provincia all'indirizzo <http://www.provincia.laquila.it/pagopa>.

Tale importo non è soggetto a restituzione anche nel caso di non partecipazione o esclusione del candidato alle procedure concorsuali. Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso.

Eventuali regolarizzazioni della domanda dovranno pervenire obbligatoriamente entro il termine richiesto dall'Amministrazione.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda dovrà essere riportata la dicitura. *“Concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Istruttore Contabile, Cat. C, riservato ai disabili”.*

## **Art. 5- TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso, da indirizzare alla Provincia dell'Aquila, sede legale in Via Monte Cagno n. 3 - 67100 L'Aquila c/o il Settore "Affari Generali e Gestione Risorse Umane", debitamente sottoscritta e redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **16/05/2022**, attraverso una delle seguenti modalità:

a) a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata alla Provincia dell'Aquila Via Monte Cagno n. 3 67100 l'Aquila c/o il Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane.

Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante; infatti verranno considerate valide solo quelle domande che perverranno entro il termine perentorio sopra indicato.

b) mediante consegna diretta della domanda di concorso all'Ufficio Protocollo della Provincia dell'Aquila, sito in Via Monte Cagno n. 3 - 67100 l'Aquila, nei giorni e nelle fasce orarie di seguito indicate:

Lunedì –Mercoledì – Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

Martedì e Giovedì dalle ore 10:00 alle 13:00 e dalle ore 15:30 alle 17:00;

c) a mezzo posta elettronica certificata (PEC), mediante invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo [urp@cert.provincia.laquila.it](mailto:urp@cert.provincia.laquila.it). Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, e/o consegnate, o pervenute oltre il termine sopra specificato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda nei termini, dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 6- PROCEDURA DI SELEZIONE**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Settore "Affari Generali e Gestione Risorse Umane" provvederà ad effettuare le necessarie incombenze istruttorie atte ad accertare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura concorsuale.

Qualora dall'esame della domanda, risultino dichiarazioni incomplete o contraddittorie in ordine ai requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiederà l'integrazione all'interessato, fissando un termine entro il quale la domanda dovrà essere regolarizzata, a pena di esclusione.

Una volta ultimate dette attività, il competente Ufficio trasmetterà le domande ed i *curricula* dei candidati ammessi alla procedura concorsuale a una Commissione Giudicatrice, individuata secondo quanto previsto nel vigente Regolamento per le procedure di reclutamento del personale.

## **ART. 7- PROCEDURA CONCORSUALE**

Il concorso è per titoli ed esami.

Per la valutazione dei titoli si rinvia al successivo art. 7.3.

Le prove d'esame sono stabilite in un'eventuale prova preselettiva, seguita da una prova scritta e una prova orale.

I candidati ammessi, la data, l'ora ed il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta saranno resi noti almeno 15 giorni prima della data stabilita, mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente, all'Albo pretorio *on -line*, sezioni "Atti, Avvisi e Bandi diversi" e "Concorsi pubblici e graduatorie".

I candidati ammessi, la data, l'ora ed il luogo di svolgimento della prova orale saranno resi noti con le stesse modalità, ma con un preavviso di almeno 20 giorni.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità. I concorrenti, che non si presenteranno nel giorno stabilito, saranno ritenuti rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i soggetti con invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, che ha aggiunto all'art. 20 della L. n. 104/92 il comma 2 bis.

Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 09 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Il candidato affetto da DSA dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione delle candidature.

#### **ART. 7.1- PROVA PRESELETTIVA**

Per il perseguimento di obiettivi di celerità e di economicità, qualora il numero dei candidati ammissibili superi le 20 unità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione. La stessa verrà eseguita mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali ai sensi del D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 76/2021, con l'eventuale supporto di una società esterna specializzata, e consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla di cultura generale, nonché sulle materie oggetto delle successive prove d'esame.

Saranno ammessi alla fase successiva i primi 10 candidati in ordine decrescente di punteggio (che abbiano riportato una votazione minima di 21/30), oltre ai soggetti collocatisi in posizione di *ex aequo* con il decimo candidato.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o non idoneità dei candidati a sostenere le successive prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

#### **ART. 7.2 - PROVA SCRITTA**

La prova scritta sarà effettuata mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali, ai sensi .D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 76/2021, con l'eventuale supporto di una società esterna specializzata.

La prova scritta consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta sintetica tesa all'accertamento delle conoscenze sulle seguenti materie:

- Contabilità di Stato e degli Enti Locali;
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (in particolare, D.Lgs. n. 118/2011 ss.mm.ii»);
- le funzioni dell'Ente Provincia prima e dopo la Riforma Delrio;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- diritti e doveri del pubblico dipendente.

La prova scritta si intende superata dai candidati che abbiano ottenuto una votazione minima di 21/30.

#### **ART. 7.3- VALUTAZIONE TITOLI**

Al termine dell'effettuazione della prova scritta e prima della correzione della stessa, la Commissione Esaminatrice, in relazione alla documentazione prodotta da ciascun candidato,

procederà alla valutazione dei titoli, sulla base dei criteri stabiliti nell'allegato A del vigente Regolamento per le procedure di reclutamento del personale, come di seguito riportato:

#### RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI DEI TITOLI

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti.

Il punteggio complessivo per i titoli viene suddiviso tra le diverse categorie dei titoli medesimi secondo i seguenti criteri:

#### TITOLI DI STUDIO E CULTURA PUNT. MAX. 3

I titoli di studio richiesti per l'ammissione sono valutati proporzionalmente al voto conseguito fino a un massimo di 1,00 punto.

Qualora il candidato presenti più titoli di studio, tutti validi per l'accesso alla selezione, gli stessi vengono valutati nel modo più favorevole al concorrente.

Non vengono valutati i titoli di studio inferiori a quelli richiesti per l'accesso.

Possono essere valutati, se considerati attinenti, gli ulteriori titoli e segnatamente:

- i corsi di perfezionamento post-universitari, con conseguimento del relativo diploma, aventi una durata legale almeno triennale – max punti 1,00;
- il dottorato di ricerca presso le istituzioni universitarie accreditate, avente una durata legale almeno triennale o quadriennale \_ max. punti 1,50;
- i Corsi di Specializzazione post-laurea, aventi una durata legale almeno biennale, e fino a un massimo di 6 anni -max. punti 1,20.
- i master universitari di II° livello (rilasciati dalle Università Italiane al termine di “corsi di 3° ciclo di perfezionamento scientifico o di alta formazione permanente e ricorrente”), se attinenti al posto messo a selezione, con attribuzione di punti 0,60, se il master è di durata biennale, e di punti 0,30, se di durata inferiore ai due anni.

L'eventuale frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento professionale e di riqualificazione, ove pertinenti con il profilo professionale oggetto di selezione, non verranno valutati tra i titoli di studio, bensì nel curriculum.

#### TITOLI DI SERVIZIO PUNT. MAX. 4

Vengono valutate solo le esperienze lavorative attinenti al posto messo a selezione.

In particolare vengono valutati i servizi prestati nella Pubblica Amministrazione in profili professionali uguali o analoghi a quelli dei posti messi a selezione, con attribuzione di un punteggio pari a 1,00 per ogni anno di servizio.



Potranno essere altresì valutati, con attribuzione di un punteggio pari a 0,50 per ogni anno di servizio, anche i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, in categoria immediatamente inferiore, purché afferente la stessa area cui appartiene il posto messo a selezione.

Potranno essere valutate, con attribuzione di un punteggio pari a 0,30 per ogni anno di servizio, anche le altre esperienze lavorative prestate presso la Provincia dell'Aquila o presso altri Enti Pubblici, di cui all'art. 1 comma 2 del Dlgs.165/2001, con tipologie di contratto flessibile diverso rispetto a quella del contratto a tempo determinato, purché pertinenti al profilo professionale messo a concorso.

Potranno altresì essere valutate, con attribuzione di un punteggio pari a 0,10 per ogni anno di servizio, le esperienze lavorative, solo se attinenti al posto messo a selezione, prestate presso datori di lavoro privati o libero-professionali, o presso aziende private o società.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il servizio annuo è frazionabile in mesi.

I periodi superiori ai 15 giorni si computano come mese intero, quelli uguali o inferiori ai 15 giorni non si valutano.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà valutato in maniera proporzionale rapportato al tempo pieno.

#### TITOLI VARI

#### PUNTI MAX. 1

Le pubblicazioni a stampa (libri, saggi, articoli) sono valutabili se attinenti alle professionalità del posto messo a selezione o comunque denotino un arricchimento della professionalità del candidato. Nel caso ci sia la firma di più autori, la parte curata dal candidato dovrà essere chiaramente evidenziata rispetto alle altre.

Sono valutate, a titolo esemplificativo, le abilitazioni all'esercizio di professioni e le docenze, purché pertinenti con il profilo messo a selezione.

#### CURRICULUM

#### PUNTI MAX.2

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato che hanno concorso alla propria formazione culturale e professionale, e dal quale possa desumersi l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a selezione.

La Commissione Esaminatrice, a suo insindacabile giudizio, considera il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali illustrate, tenendo conto:

- a) del giudizio complessivo;
- b) delle attività e di ogni altro elemento che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

Al curriculum con contenuto irrilevante non viene attribuito alcun punteggio.

#### **ART. 7.4- CORREZIONE PROVA SCRITTA**

Successivamente alla valutazione dei titoli, la Commissione Esaminatrice procede per ciascun candidato alla correzione della prova scritta.

Accedono alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

#### **ART. 7.5- PROVA ORALE**

La prova orale consisterà:

- in un colloquio volto ad approfondire la conoscenza da parte del candidato delle materie già oggetto d'esame in occasione della prova scritta.
- nella verifica della conoscenza degli strumenti informatici e delle tecnologie della comunicazione di più comune impiego;
- nella verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e traduzione di un testo scelto dalla Commissione.

Ai sensi dell'art. 13, comma 3, del vigente Regolamento per le procedure di reclutamento del personale, l'accertamento della lingua inglese e dell'informatica non saranno oggetto di valutazione ai fini della formazione della graduatoria finale, ovvero non concorreranno alla formazione del punteggio da attribuire al candidato in occasione della prova orale.

La prova orale si intenderà superata dai candidati che abbiano ottenuto una votazione minima di 21/30.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno presentare all'Amministrazione, entro il termine di 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria finale di merito all'Albo Pretorio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che sono stati dichiarati nelle domande di ammissione alla selezione.

#### **ART. 8- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, composta dai concorrenti che hanno superato la prova orale, è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, come di seguito specificato:

punteggio valutazione dei titoli + punteggio della prova scritta + punteggio della prova orale.

Il verbale delle operazioni di selezione, redatto dalla Commissione, sarà trasmesso al Dirigente del Settore "Affari Generali e Gestione Risorse Umane", il quale provvederà ad approvare la

graduatoria finale, all'esito della verifica del possesso dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Per le posizioni di ex- aequo verranno applicate le preferenze di cui all'art. 5 del DPR n. 487 del 1994, se dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso e possedute entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la stessa sarà determinata secondo il seguente ordine:

- dal numero di figli a carico;
- dall'aver prestato lodevole servizio in amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato classificato nella graduatoria finale.

La stessa verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per almeno 15 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria decorreranno i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

La graduatoria avrà validità biennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

#### **ART. 9- COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO**

A conclusione della procedura concorsuale e prima dell'assunzione all'impiego, la Provincia dell'Aquila richiederà per il soggetto disabile la visita sanitaria di controllo della permanenza dello stato invalidante preliminarmente all'assunzione così come previsto dall'articolo 32, comma 7, del DPR n. 487 del 1994.

La Provincia dell'Aquila si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Qualora, in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Immediatamente prima dell'assunzione, sarà verificata la sussistenza del requisito relativo allo stato di disoccupazione.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine stabilito dalla Provincia dell'Aquila. Scaduto inutilmente detto termine, la Provincia dell'Aquila non darà luogo alla sottoscrizione del contratto.

L'assunzione in servizio, nonché lo svolgimento dell'attività lavorativa, implicano l'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi. A tal fine, si richiama la disciplina di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e delle norme ivi indicate.

### **Art. 10- TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è commisurato alla Categoria giuridica C, posizione economica C1, del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018, oltre la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, per dodici mensilità, e le altre voci retributive previste dalle vigenti disposizioni normative ed il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto.

Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

### **Art. 11- NORMA FINALE**

E' fatta salva comunque la facoltà dell'Amministrazione di revocare il presente bando, nelle ipotesi in cui sussistano difficoltà finanziarie, o sopravvengono modifiche normative, o circostanze o situazioni, anche di carattere organizzativo interno, tali da ritenere dette assunzioni non più conformi all'interesse pubblico dell'Amministrazione precedente.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Funzionario Dott. Filippo Chendi, indirizzo di posta elettronica: [personale@provincia.laquila.it](mailto:personale@provincia.laquila.it).

Il presente bando, corredato dallo schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia - Sezione Albo Pretorio on line - a far data dal **15/04/2022** fino al termine di scadenza della domanda di partecipazione.

In alternativa gli interessati potranno rivolgersi alla Provincia dell'Aquila - Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane, ai fini dell'acquisizione della relativa documentazione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n., 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.A.A. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **Art. 12- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, ( di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica che i suddetti dati forniti saranno

oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Amministrazione Provinciale dell'Aquila.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del Trattamento è Amministrazione Provinciale dell'Aquila, nella persona del suo legale rappresentante.

Il Titolare del Trattamento è domiciliato per la carica in L'Aquila, Via Monte Cagno 3.

Di seguito il relativo contatto e-mail: [presidenza@provincia.laquila.it](mailto:presidenza@provincia.laquila.it);

### **RPD (Responsabile della protezione dei dati- *Data Protection Officer*)**

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del "GDPR 2016/679", l'Amministrazione Provinciale dell'Aquila ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei Dati nella persona dell'Avv. Andrea Pensi. Indirizzo e-mail: [dpo-gdpr@leganet.net](mailto:dpo-gdpr@leganet.net).

### **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività selettive ed assunzionali, nonché di gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

**La base giuridica del trattamento:** art. 6 par. 1, lett. a), b), c), e) del "GDPR 2016/679".

### **Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari:**

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi solamente per l'assolvimento di adempimenti regolamentari o previsti *ex lege*;

**Art. 13, par. 1 lett. f del GDPR 2016/679:** i dati non saranno comunicati in Paesi Terzi (extra UE) od Organizzazioni internazionali.

### **Categorie particolari di dati personali:**

I candidati, con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, autorizzano implicitamente, ai sensi delle normative vigenti, il trattamento dei propri dati, nonché allo svolgimento di tutti gli approfondimenti e controlli ritenuti necessari in merito ai contenuti della domanda di partecipazione al presente Avviso.

### **Modalità di trattamento e conservazione:**

Il trattamento dei dati avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte della Commissione prevista dal presente avviso, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati sono raccolti e/o trattati; anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

L'Aquila

Il Dirigente del Settore

Dott. Paolo Collacciani