



## PROVINCIA DELL'AQUILA

*Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane*

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, FULL-TIME, 36 ORE SETTIMANALI, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO IN CONTRATTUALISTICA PUBBLICA", CAT DI.**

### **IL DIRIGENTE**

**VISTO** il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs 11 aprile 2006, 198, "codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

**VISTA** la Legge 215/2012;

**VISTO** il decreto presidenziale n. 4 del 13/01/2017, recante per oggetto "Riordino delle funzioni della Provincia. Approvazione nuova macrostruttura, nuova dotazione organica e note organizzate";

**VISTO** il decreto presidenziale n. 48 del 15/04/2019, recante per oggetto "Piano del Fabbisogno di personale Triennio 2019-2021";

**VISTO** il decreto presidenziale n. 98 del 05/09/2019, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento per le procedure di reclutamento del personale della Provincia dell'Aquila;

**VISTO** l'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56;

**VISTO** l'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTI** gli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare- COM);

In esecuzione della determinazione n. 323 del 24/12/2019, con la quale si è provveduto ad approvare il presente bando;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – OGGETTO**

È indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità con contratto di lavoro a tempo indeterminato, full-time, 36 ore settimanali, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Esperto in Contrattualistica Pubblica", Cat. DI.

La presente procedura concorsuale viene avviata contestualmente alla comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. in materia di mobilità obbligatoria.

Si precisa che le assunzioni di personale in esito al presente concorso sono subordinate all'esperimento infruttuoso dell'intera procedura di mobilità di cui al citato art. 34 bis del Testo Unico sul Pubblico Impiego.

### **Art. 2 – AMBITO DI ATTIVITA' DEL PROFILO RICHIESTO**

Il vincitore del concorso dovrà operare, fatto salvo il principio di equivalenza delle mansioni, nell'ambito amministrativo per le seguenti funzioni:

- elaborazione e formazione di tutti gli atti amministrativi propedeutici e conseguenti all'espletamento delle procedure concernenti appalti di lavori, forniture di beni e servizi nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- supporto operativo ai Settori competenti nella predisposizione di capitolati tecnici, nella scelta del tipo di procedura e relativo criterio di aggiudicazione, dei requisiti di partecipazione e degli eventuali elementi di valutazione delle offerte;
- gestione degli adempimenti legati alla pubblicità delle procedure di gara, pubblicazione di bandi e avvisi prevista dalla legge, nonché pubblicazione sul sito web della Provincia degli atti e delle informazioni nel rispetto della normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza;
- funzioni di Rup ed eventualmente di supporto ai RUP e ad ai responsabili dell'esecuzione del contratto in tutte le fasi di gara e negli adempimenti richiesti dall'ANAC;
- supporto operativo ed assistenza giuridica nelle attività legate alla redazione di atti amministrativi da parte degli altri settori della Provincia;
- supporto operativo nell'attività di verifica pre-contrattuale e post-contrattuale nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

### **Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI:**

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di un paese comunitario;
- b) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) Di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire.
- d) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. Qualora il candidato abbia riportato condanne penali definitive, di cui occorre dare contezza nella domanda, la Provincia si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego, in relazione al titolo, all'attualità ed alla gravità del reato e della sua rilevanza rispetto alla posizione da ricoprire.

Il candidato è tenuto a indicare, altresì, i casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, il beneficio della non menzione, ogni altro beneficio di legge, nonché il caso di intervenuta estinzione del reato.

- e) Non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, a seguito di provvedimento disciplinare, o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi della vigente normativa in merito;
- f) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità od incompatibilità, di cui al D.Lgs. n. 39/2013, rispetto all'incarico di "Istruttore Direttivo Esperto in Contrattualistica" in questione.

### **REQUISITI SPECIFICI:**

- 1) **Diploma di laurea in "Giurisprudenza" ed equipollenti**, (si rinvia per l'equipollenza al sito web <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>), conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/2009, oppure Laurea Magistrale, conseguita secondo l'ordinamento universitario introdotto dal D.M. 270/2004 oppure Laurea Specialistica, conseguita ai sensi del D.L.509/1999, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento, sulla base di quanto stabilito dal Decreto Interministeriale del 09/07/2009.
- 2) **Master universitario di II° livello di durata minima annuale (60 CFU) in discipline giuridiche;**
- 3) **almeno 6 mesi di esperienza presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (attraverso contratti di lavoro subordinato, incarichi di collaborazione**

coordinata e continuativa, tirocini formativi, etc.) in materia di procedure ad evidenza pubblica disciplinate dal vigente Codice dei Contratti aventi ad oggetto appalti di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi pubblici di progettazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **Art. 4- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema di modello allegato, deve contenere tutte le dichiarazioni indicate nel modello stesso, deve essere sottoscritta con firma in calce in originale (salvo in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata) e deve essere corredata da:

- curriculum formativo-professionale debitamente datato e sottoscritto;
- documentazione attestante il possesso dei titoli di studio, di servizio e culturali, o in mancanza, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, da redigersi secondo lo schema allegato al presente bando;
- copia del documento di identità del candidato in corso di validità;
- ricevuta attestante l'avvenuto versamento di € 10,00 a titolo di tassa di concorso sul conto corrente postale n. 12239679 intestato all'Amministrazione Provinciale dell'Aquila- Servizio di Tesoreria. Tale importo non è soggetto a restituzione anche nel caso di non partecipazione o esclusione del candidato alle procedure concorsuali. Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso.

Si precisa che i periodi lavorativi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni possono essere autocertificati, utilizzando i campi di cui al punto n. 19 dello schema di domanda.

Eventuali regolarizzazioni della domanda dovranno pervenire obbligatoriamente entro il termine richiesto dall'Amministrazione.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda dovrà essere riportata la dicitura. *“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità con contratto di lavoro a tempo indeterminato, full-time, 36 ore settimanali, profilo professionale di “Istruttore Direttivo Esperto in Contrattualistica Pubblica”, Cat. DI”.*

#### **Art. 5- TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso, da indirizzare alla Provincia dell'Aquila, sede legale in Via Monte Cagno n. 3 - 67100 L'Aquila c/o il Settore “Affari Generali e Gestione Risorse Umane”.

debitamente sottoscritta e redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **20 febbraio 2020**, attraverso una delle seguenti modalità:

a) a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata alla Provincia dell'Aquila Via Monte Cagno n. 3 67100 l'Aquila c/o il Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane.

Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante; infatti verranno considerate valide solo quelle domande che perverranno entro il termine perentorio sopra indicato.

b) mediante consegna diretta della domanda di concorso all'Ufficio Protocollo della Provincia dell'Aquila, sito in Via Monte Cagno n. 3 - 67100 l'Aquila, nei giorni e nelle fasce orarie di seguito indicate:

Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

Martedì e Giovedì dalle ore 10:00 alle 13:00 e dalle ore 15:30 alle 17:00;

c) a mezzo posta elettronica certificata (PEC), mediante invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo [urp@cert.provincia.laquila.it](mailto:urp@cert.provincia.laquila.it). Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, e/o consegnate, o pervenute oltre il termine sopra specificato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda nei termini, dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 6- PROCEDURA DI SELEZIONE**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Settore "Affari Generali e Gestione Risorse Umane" provvederà ad effettuare le necessarie incombenze istruttorie atte ad accertare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura concorsuale.

Qualora dall'esame della domanda, risultino dichiarazioni incomplete o contraddittorie in ordine ai requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiederà l'integrazione all'interessato, fissando un termine entro il quale la domanda dovrà essere regolarizzata, a pena di esclusione.

Una volta ultimate dette attività, il competente Ufficio trasmetterà le domande ed i *curricula* dei candidati ammessi alla procedura concorsuale a una Commissione Giudicatrice, individuata secondo quanto previsto nel vigente Regolamento per le procedure di reclutamento del personale.

## **ART. 7- PROCEDURA CONCORSUALE**

Il concorso è per titoli ed esami.

Per la valutazione dei titoli si rinvia al successivo art. 7.4.

Le prove d'esame sono stabilite in un'eventuale prova preselettiva, seguita da due prove scritte e una prova orale.

I candidati ammessi, la data, l'ora ed il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove scritte saranno resi noti almeno 15 giorni prima della data stabilita, mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente.

I candidati ammessi, la data, l'ora ed il luogo di svolgimento della prova orale saranno resi noti con le stesse modalità, ma con un preavviso di almeno 20 giorni.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità. I concorrenti, che non si presenteranno nel giorno stabilito, saranno ritenuti rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

### **ART. 7.1- PROVA PRESELETTIVA**

Per il perseguimento di obiettivi di celerità e di economicità, qualora il numero dei candidati ammissibili superi le 40 unità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, mediante la somministrazione di quesiti a risposta multipla di cultura generale, nonché sulle materie oggetto delle successive prove d'esame.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i soggetti con invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, che ha aggiunto all'art. 20 della L. n. 104/92 il comma 2 bis.

La predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva potrà essere affidata ad una società specializzata esterna all'Amministrazione.

Saranno ammessi alla fase successiva i primi 30 candidati in ordine decrescente di punteggio (che abbiano riportato una votazione minima di 21/30), oltre ai soggetti collocatisi in posizione di *ex-aequo* con il trentesimo candidato.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o non idoneità dei candidati a sostenere le successive prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet della Provincia.

### **ART. 7.2 - I ° PROVA SCRITTA**

La prima prova scritta consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta sintetica tesa all'accertamento delle conoscenze sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»);
- Normativa e prassi in materia di acquisizione di lavori, opere, servizi e forniture (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici» e Linee Guida ANAC);
- Norme sul procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii. «Nuove norme sul procedimento amministrativo»);
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR).

La prova scritta si intende superata dai candidati che abbiano ottenuto una votazione minima di 21/30.

#### **ART. 7.3- II ° PROVA SCRITTA**

La seconda prova scritta consisterà nella risoluzione di un caso concreto attraverso la redazione di atti afferenti la gestione delle procedure ad evidenza pubblica previste dal vigente Codice dei Contratti.

La seconda prova scritta si intende superata dai candidati che abbiano ottenuto una votazione minima di 21/30.

#### **ART. 7.4- VALUTAZIONE TITOLI**

Al termine dell'effettuazione delle prove scritte e prima della loro correzione, la Commissione, in relazione alla documentazione prodotta da ciascun candidato, procederà alla valutazione dei titoli, sulla base dei criteri stabiliti nell'allegato A del vigente Regolamento per le procedure di reclutamento del personale, come di seguito riportato:

##### **RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI DEI TITOLI**

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti.

Il punteggio complessivo per i titoli viene suddiviso tra le diverse categorie dei titoli medesimi secondo i seguenti criteri:

**TITOLI DI STUDIO E CULTURA**

**PUNT. MAX. 3**

I titoli di studio richiesti per l'ammissione sono valutati proporzionalmente al voto conseguito fino a un massimo di 1,00 punto.

Qualora il candidato presenti più titoli di studio, tutti validi per l'accesso alla selezione, gli stessi vengono valutati nel modo più favorevole al concorrente.

Non vengono valutati i titoli di studio inferiori a quelli richiesti per l'accesso.

Possono essere valutati, se considerati attinenti, gli ulteriori titoli e segnatamente:

- i corsi di perfezionamento post-universitari, con conseguimento del relativo diploma, aventi una durata legale almeno triennale – max punti 1,00;
- il dottorato di ricerca presso le istituzioni universitarie accreditate, avente una durata legale almeno triennale o quadriennale \_ max. punti 1,50;
- i Corsi di Specializzazione post-laurea, aventi una durata legale almeno biennale, e fino a un massimo di 6 anni -max. punti 1,20.

L'eventuale frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento professionale e di riqualificazione, ove pertinenti con il profilo professionale oggetto di selezione, non verranno valutati tra i titoli di studio, bensì nel curriculum.

#### TITOLI DI SERVIZIO

PUNT. MAX. 4

Vengono valutate solo le esperienze lavorative attinenti al posto messo a selezione.

In particolare vengono valutati i servizi prestati nella Pubblica Amministrazione in profili professionali uguali o analoghi a quelli dei posti messi a selezione, con attribuzione di un punteggio pari a 1,00 per ogni anno di servizio.

Potranno essere altresì valutati, con attribuzione di un punteggio pari a 0,50 per ogni anno di servizio, anche i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, in categoria immediatamente inferiore, purché afferente la stessa area cui appartiene il posto messo a selezione.

Potranno essere valutate, con attribuzione di un punteggio pari a 0,30 per ogni anno di servizio, anche le altre esperienze lavorative prestate presso la Provincia dell'Aquila o presso altri Enti Pubblici, di cui all'art. 1 comma 2 del Dlgs.165/2001, con tipologie di contratto flessibile diverso rispetto a quella del contratto a tempo determinato, purché pertinenti al profilo professionale messo a concorso.

Potranno altresì essere valutate, con attribuzione di un punteggio pari a 0,10 per ogni anno di servizio, le esperienze lavorative, solo se attinenti al posto messo a selezione, prestate presso datori di lavoro privati o libero-professionali, o presso aziende private o società.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il servizio annuo è frazionabile in mesi.

I periodi superiori ai 15 giorni si computano come mese intero, quelli uguali o inferiori ai 15 giorni non si valutano.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà valutato in maniera proporzionale rapportato al tempo pieno.

#### TITOLI VARI

PUNTI MAX. 1

Le pubblicazioni a stampa (libri, saggi, articoli) sono valutabili se attinenti alle professionalità del posto messo a selezione o comunque denotino un arricchimento della professionalità del candidato. Nel caso ci sia la firma di più autori, la parte curata dal candidato dovrà essere chiaramente evidenziata rispetto alle altre.

Sono valutate, a titolo esemplificativo, le abilitazioni all'esercizio di professioni e le docenze, purché pertinenti con il profilo messo a selezione.

#### CURRICULUM

PUNTI MAX.2

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato che hanno concorso alla propria formazione culturale e professionale, e dal quale possa desumersi l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a selezione.

La Commissione esaminatrice, a suo insindacabile giudizio, considera il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali illustrate, tenendo conto:

- a) del giudizio complessivo;
- b) delle attività e di ogni altro elemento che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

Al curriculum con contenuto irrilevante non viene attribuito alcun punteggio.

#### **ART. 7.5- CORREZIONE PROVE SCRITTE**

Dopo lo svolgimento delle prove scritte e successivamente alla valutazione dei titoli, la Commissione Giudicatrice procede per ciascun candidato alla correzione delle prove scritte.

Accedono alla prova orale i candidati che abbiano conseguito, in ciascuna delle prove scritte, un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio totale delle prove scritte è dato dalla media aritmetica dei punteggi conseguiti in ciascuna delle prove.

#### **ART. 7.6- PROVA ORALE**

La prova orale consisterà:

- in un colloquio volto ad approfondire la conoscenza da parte del candidato delle materie già oggetto d'esame in occasione della prima prova scritta.
- nella verifica della conoscenza degli strumenti informatici e delle tecnologie della comunicazione di più comune impiego;
- nella verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e traduzione di un testo scelto dalla Commissione.

Alla prova orale si intenderà superata dai candidati che abbiano ottenuto una votazione minima di 21/30.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno presentare all'Amministrazione, entro il termine di 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria finale di merito all'Albo Pretorio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che sono stati dichiarati nelle domande di ammissione alla selezione.

#### **ART. 8- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, composta dai concorrenti che hanno superato la prova orale, è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, come di seguito specificato:

punteggio valutazione dei titoli + punteggio delle prove scritte (media aritmetica dei punteggi conseguiti in ciascuna delle prove) + punteggio della prova orale.

Il verbale delle operazioni di selezione, redatto dalla Commissione, sarà trasmesso al Dirigente del Settore "Affari Generali e Gestione Risorse Umane", il quale provvederà ad approvare la graduatoria finale, all'esito della verifica del possesso dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Per le posizioni di ex- aequo verranno applicate le preferenze di cui all'art. 5 del DPR n. 487 del 1994, se dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso e possedute entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la stessa sarà determinata secondo il seguente ordine:

- dal numero di figli a carico;
- dall'aver prestato lodevole servizio in amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato classificato nella graduatoria finale.

La stessa verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per almeno 15 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria decorreranno i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

## **ART. 9- COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO**

A conclusione della procedura concorsuale e prima dell'assunzione all'impiego, la Provincia dell'Aquila potrà sottoporre il vincitore all'accertamento della idoneità fisica a svolgere le funzioni attinenti il posto messo a selezione.

La Provincia dell'Aquila si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Qualora, in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine stabilito dalla Provincia dell'Aquila. Scaduto inutilmente detto termine, la Provincia dell'Aquila non darà luogo alla sottoscrizione del contratto.

L'assunzione in servizio, nonché lo svolgimento dell'attività lavorativa, implicano l'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi. A tal fine, si richiama la disciplina di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e delle norme ivi indicate.

Come già specificato nell'art. 1 del presente avviso, l'assunzione del candidato dichiarato vincitore sarà comunque subordinata alla conclusione della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

## **Art. 10- TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è commisurato alla Categoria giuridica D1, posizione economica D1, del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018, nella misura di € 22.135,47 oltre la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, per dodici mensilità, e le altre voci retributive previste dalle vigenti disposizioni normative, l'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), ed il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto.

Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

## **Art. 11- NORMA FINALE**

E' fatta salva comunque la facoltà dell'Amministrazione di revocare il presente bando. nelle ipotesi in cui sussistano difficoltà finanziarie, o sopravvengono modifiche normative, o circostanze o

situazioni, anche di carattere organizzativo interno, tali da ritenere dette assunzioni non più conformi all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Funz. Amm.vo Dott. Sinibaldi Luca, recapito telefonico: 0862-299284, indirizzo di posta elettronica: [personale@provincia.laquila.it](mailto:personale@provincia.laquila.it).

Il presente bando, corredato dallo schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia - Sezione Albo Pretorio on line - a far data dal **21 gennaio 2020** fino al termine di scadenza della domanda di partecipazione.

In alternativa gli interessati potranno rivolgersi alla Provincia dell'Aquila - Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane, ai fini dell'acquisizione della relativa documentazione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n., 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.A.A. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

f.to

L'Aquila, 21/01/2020

Il Dirigente del Settore

Dott. Paolo Collacciani







**Pubblicazioni/ abilitazioni , docenze:**


**LUOGO E DATA .....**

**FIRMA .....**

**AL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI E GESTIONE  
RISORSE UMANE  
VIA MONTE CAGNO 3  
67100 - L'AQUILA**

**Oggetto: domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità con contratto di lavoro a tempo indeterminato, full-time, 36 ore settimanali, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Esperto in Contrattualistica Pubblica", Cat. D1.**

Il/La sottoscritto/a .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso pubblico di cui all'oggetto.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R., per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

**DICHIARA**

1) di essere nato/a a ..... il .....

2) di avere il seguente codice fiscale: .....

3) di essere residente a .....(Prov.....), in Via  
..... n. ....

4) di avere il seguente domicilio o recapito (indirizzo completo) per le comunicazioni relative alla Selezione (da indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza)  
.....;

5) di avere il seguente recapito telefonico (preferibilmente n. di cellulare)  
.....;

6) di avere il seguente indirizzo mail/PEC:.....;

7) di essere cittadino/a italiano/a (oppure: cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea  
(\_\_\_\_\_));

8) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune \_\_\_\_\_ (oppure:  
di non essere iscritto/a nelle liste elettorali  
perché \_\_\_\_\_ );

9) di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego;

10) di godere dei diritti politici;

11) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero

di essere stato/a condannato/a per il/i reato/i di: \_\_\_\_\_;

con condanna a (indicare anche i casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della  
pena, il beneficio della non menzione, ogni altro beneficio di legge, nonché il caso di intervenuta  
estinzione del reato):

---

---

---

---

ovvero

di avere il/i seguente/i procedimento/i penale/i in corso:

---

---

12) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o  
licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare, o dispensato/a per persistente insufficiente  
rendimento, o dichiarato decaduto da un rapporto di pubblico ai sensi della normativa vigente;

13) di trovarsi nei riguardi degli obblighi di leva nella seguente posizione:  
\_\_\_\_\_;

14) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità od incompatibilità, di cui al D.Lgs.  
n. 39/2013, rispetto all'incarico di "Istruttore Direttivo Esperto in Contrattualistica" in questione.

15) di essere persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% sì  no

16) di aver bisogno per l'espletamento della prova dell'ausilio di \_\_\_\_\_ e di  
avere la necessità di tempi aggiuntivi;

17) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto  
dall'avviso: \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ anno scolastico  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, con la votazione di \_\_\_\_\_;

18) di essere in possesso del seguente master universitario di II° livello (60 CFU) in  
\_\_\_\_\_, conseguito presso  
\_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

19) di aver maturato almeno 6 mesi di esperienza presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art.  
1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di procedure ad evidenza pubblica disciplinate dal  
vigente Codice dei Contratti aventi ad oggetto appalti di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i  
concorsi pubblici di progettazione (indicare Amministrazione, tipologia di contratto, profilo di  
inquadramento e durata dell'esperienza):

a) presso \_\_\_\_\_  
con contratto \_\_\_\_\_  
con profilo e categoria d'inquadramento \_\_\_\_\_;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
presso \_\_\_\_\_

b) presso \_\_\_\_\_  
con contratto \_\_\_\_\_  
con profilo e categoria d'inquadramento \_\_\_\_\_;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

c) presso \_\_\_\_\_  
con contratto \_\_\_\_\_  
con profilo e categoria d'inquadramento \_\_\_\_\_;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

in caso di tirocini formativi indicare:

- soggetto promotore: \_\_\_\_\_;

- soggetto ospitante: \_\_\_\_\_;

- tipologia di tirocinio formativo: \_\_\_\_\_;

- durata del tirocinio formativo: \_\_\_\_\_;

20) di dichiarare le eventuali ulteriori esperienze lavorative ed il possesso di ulteriori titoli di studio,  
culturali e vari nel curriculum formativo-professionale, nonché nella dichiarazione sostitutiva di atto  
notorio;

21) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, di cui all'art. 5 del DPR n. 487 del 1994:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

22) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, così come specificata nel bando di concorso;

23) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni del suddetto bando e quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato;

### **CHIEDE INOLTRE**

che le eventuali comunicazioni relative al concorso di che trattasi vengano inviate al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_;  
od ai recapiti sopra indicati, impegnandosi, altresì, a far conoscere eventuali successive variazioni, consapevole che la Provincia dell'Aquila declina qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

A corredo della presente domanda allega:

- Curriculum vitae, datato e sottoscritto;
  - documentazione attestante il possesso dei titoli di studio, di servizio e culturali, o in mancanza, dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- Copia leggibile fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità;
- Ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa concorsuale.

Data,

Firma

\_\_\_\_\_  
( firma per esteso del dichiarante )

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, ( di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica che i suddetti dati forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa soprarichiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Amministrazione Provinciale dell'Aquila.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del Trattamento è Amministrazione Provinciale dell'Aquila, nella persona del suo legale rappresentante.

Il Titolare del Trattamento è domiciliato per la carica in L'Aquila, Via Monte Cagno 3. Di seguito il relativo contatto e-mail: [presidenza@provincia.laquila.it](mailto:presidenza@provincia.laquila.it);

### **RPD (Responsabile della protezione dei dati- *Data Protection Officer*)**

L'Amministrazione Provinciale dell'Aquila ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati ai sensi degli artt. 37 e ss. del "GDPR 2016/679".

Si riporta di seguito il relativo contatto: Amministrazione Provinciale dell'Aquila- Via Monte Cagno, 3; e- mail: [giovanni.dipangrazio@provincia.laquila.it](mailto:giovanni.dipangrazio@provincia.laquila.it).

### **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda e di partecipazione alla prova selettiva o, comunque, acquisiti a tale scopo, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività selettive ed assunzionali, nonché di gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

**La base giuridica del trattamento:** art. 6 par. 1, lett. a), b), c), e) del "GDPR 2016/679".

### **Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari:**

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi solamente per l'assolvimento di adempimenti regolamentari o previsti *ex lege*;

**Art. 13, par. 1 lett. f del GDPR 2016/679:** i dati non saranno comunicati in Paesi Terzi (extra UE) od Organizzazioni internazionali.

### **Categorie particolari di dati personali:**

I candidati, con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizzano implicitamente, ai sensi delle normative vigenti, il trattamento dei propri dati, inclusi quelli sensibili che potrebbero emergere in ogni fase del processo selettivo, nonché allo svolgimento di tutti gli approfondimenti e controlli ritenuti necessari in merito ai contenuti della domanda di partecipazione al presente Avviso.

**Modalità di trattamento e conservazione:**

Il trattamento dei dati avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte della Commissione prevista dal presente avviso, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati sono raccolti e/o trattati; anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

**Diritti dell'interessato:**

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, nonché, in quanto compatibili, quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.