



PROVINCIA DELL'AQUILA

Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO.

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 11 aprile 2006, 198, "codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTA la Legge 215/2012;

VISTO il decreto presidenziale n. 4 del 13/01/2017, recante per oggetto "Riordino delle funzioni della Provincia. Approvazione nuova macrostruttura, nuova dotazione organica e note organizzate";

VISTO il decreto presidenziale n. 11 del 23/03/2020, recante per oggetto "Piano del Fabbisogno Triennale di personale 2020-2022";

VISTO il decreto presidenziale n. 98 del 05/09/2019, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento per le procedure di reclutamento del personale della Provincia dell'Aquila;

VISTO l'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56;

DATO ATTO che, con nota pec prot. n. 21082 del 13/10/2020 indirizzata al Dipartimento Lavoro, Sociale della Regione Abruzzo, si è ottemperato agli obblighi di comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. in materia di mobilità obbligatoria;

VISTA la nota pec di riscontro n. 22009 del 23/10/2020, con cui il Dirigente del Servizio Lavoro del Dipartimento regionale sopracitato ha comunicato che nell'elenco di disponibilità della Regione Abruzzo non risulta iscritto personale con le caratteristiche categoriali e professionali richieste da questa Amministrazione con la nota di cui sopra;

VISTI i vigenti CCNL del personale dirigente del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

In esecuzione della determinazione n. 279 del 17/11/2020, con la quale si è provveduto ad approvare il presente bando;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO

È indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Tecnico.

Art. 2 – AMBITO DI ATTIVITA' DEL PROFILO RICHIESTO

Il Dirigente ha competenze tecnico-professionali pluri-specialistiche.

E' responsabile dell'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, così come della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, che esercita tramite autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Le funzioni e la responsabilità della Dirigenza trovano la loro regolamentazione giuridica nelle disposizioni del TUEL, del TUPI, nella contrattazione collettiva, nonché negli atti regolamentari interni della Provincia dell'Aquila.

Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di un paese comunitario;
- b) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) Di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire.
- d) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. Qualora il candidato abbia riportato condanne penali definitive, di cui occorre dare contezza nella domanda, la Provincia si riserva di valutare, a

proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego, in relazione al titolo, all'attualità ed alla gravità del reato e della sua rilevanza rispetto alla posizione da ricoprire.

Il candidato è tenuto a indicare, altresì, i casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, il beneficio della non menzione, ogni altro beneficio di legge, nonché il caso di intervenuta estinzione del reato.

- e) Non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, a seguito di provvedimento disciplinare, o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi della vigente normativa in merito;
- f) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità od incompatibilità, di cui al D.Lgs. n. 39/2013, rispetto all'incarico di "Dirigente Tecnico" in questione.

REQUISITI SPECIFICI:

1) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea in **Ingegneria o Architettura o equipollenti** vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99), oppure Diploma di Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/2004), equiparata ad uno dei sopracitati diplomi di laurea del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal decreto interministeriale 09/07/2009, pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233.

Sul sito web del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca sono indicati i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento e le equiparazioni tra questi e i titoli di Laurea Specialistica e Magistrale, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici.

2) essere in possesso del titolo di **Abilitazione all'esercizio della professione;**

3) essere in possesso dell'**esperienza o del servizio professionale** che rientri in uno dei punti sotto elencati:

a) i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni muniti di Laurea che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, o, se in possesso o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea.

b) i soggetti che abbiano ricoperto, con rapporto di lavoro subordinato, incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche, o aziende pubbliche, per un periodo non inferiore a

cinque anni, nonché presso enti privati o aziende private, per il medesimo periodo, per incarichi riconducibili in senso sostanziale all'esercizio di funzioni dirigenziali.

c) soggetti in possesso della qualifica di dirigente che abbiano svolto per almeno due anni funzioni dirigenziali presso enti o strutture pubbliche non ricomprese nell'ambito di applicazione dell'art.1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema di modello allegato, deve contenere tutte le dichiarazioni indicate nel modello stesso, deve essere sottoscritta con firma in calce in originale e deve essere corredata da:

- curriculum formativo-professionale debitamente datato e sottoscritto;
- documentazione attestante il possesso dei titoli di studio, di servizio e culturali, o in mancanza, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, da redigersi secondo lo schema allegato al presente bando;
- copia del documento di identità del candidato in corso di validità;
- ricevuta attestante l'avvenuto versamento di € 10,00 a titolo di tassa di concorso sul conto corrente postale n. 12239679 intestato all'Amministrazione Provinciale dell'Aquila- Servizio di Tesoreria- oppure ricevuta dell'avvenuto pagamento della suddetta tassa concorsuale tramite il sistema PAGO PA, raggiungibile dall'*home page* del sito della Provincia all'indirizzo <http://www.provincia.laquila.it/pagopa>.

Tale importo non è soggetto a restituzione anche nel caso di non partecipazione o esclusione del candidato alle procedure concorsuali.

Eventuali regolarizzazioni della domanda dovranno pervenire obbligatoriamente entro il termine richiesto dall'Amministrazione.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda dovrà essere riportata la dicitura. *“Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Dirigente Tecnico, con contratto di lavoro a tempo indeterminato”.*

Art. 5- TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, da indirizzare alla Provincia dell'Aquila, sede legale in Via Monte Cagno n. 3 - 67100 L'Aquila c/o il Settore “Affari Generali e Gestione Risorse Umane”,

debitamente sottoscritta e redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **28/01/2021**, attraverso una delle seguenti modalità:

a) a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata alla Provincia dell'Aquila Via Monte Cagno n. 3 67100 L'Aquila c/o il Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane.

Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante; infatti verranno considerate valide solo quelle domande che perverranno entro il termine perentorio sopra indicato.

b) mediante consegna diretta della domanda di concorso all'Ufficio Protocollo della Provincia dell'Aquila, sito in Via Monte Cagno n. 3 - 67100 l'Aquila, nei giorni e nelle fasce orarie di seguito indicate:

Lunedì –Mercoledì – Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

Martedì e Giovedì dalle ore 10:00 alle 13:00 e dalle ore 15:30 alle 17:00;

c) a mezzo posta elettronica certificata (PEC), mediante invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo urp@cert.provincia.laquila.it. Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, e/o consegnate, o pervenute oltre il termine sopra specificato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda nei termini, dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6- PROCEDURA DI SELEZIONE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Settore "Affari Generali e Gestione Risorse Umane" provvederà ad effettuare le necessarie incombenze istruttorie atte ad accertare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura concorsuale.

Qualora dall'esame della domanda, risultino dichiarazioni incomplete o contraddittorie in ordine ai requisiti di ammissione, o in caso di mancato versamento della tassa di partecipazione, il responsabile del procedimento ne chiederà l'integrazione all'interessato, fissando un termine entro il quale la domanda dovrà essere regolarizzata, a pena di esclusione.

Una volta ultimate dette attività, il competente Ufficio trasmetterà le domande ed i *curricula* dei candidati ammessi alla procedura concorsuale a una Commissione Giudicatrice, individuata secondo quanto previsto nel vigente Regolamento per le procedure di reclutamento del personale.

ART. 7- PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso è per titoli ed esami.

Per la valutazione dei titoli si rinvia al successivo art. 7.5.

Le prove d'esame consistono in **n. 2 prove scritte e 1 prova orale**, così come previsto dall'art. 13 del vigente Regolamento per le procedure di reclutamento del personale.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati ammessi al concorso non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Albo Pretorio On-line"> Atti, Avvisi e Bandi diversi" e "Concorsi pubblici e graduatorie".

La prova orale, i candidati ammessi alla stessa, la data, l'ora ed il luogo di svolgimento saranno resi noti con le stesse modalità, ma con un preavviso di almeno 20 giorni.

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni, secondo le modalità indicate dal presente bando.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità. I concorrenti, che non si presenteranno nel giorno stabilito, saranno ritenuti rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

ART. 7.1- PROVA PRESELETTIVA

Per il perseguimento di obiettivi di celerità e di economicità, qualora il numero dei candidati ammissibili superi le 30 unità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, mediante la somministrazione di quesiti a risposta multipla di cultura generale, nonché sulle materie oggetto delle successive prove d'esame.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i soggetti con invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, che ha aggiunto all'art. 20 della L. n. 104/92 il comma 2 bis.

La predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva potrà essere affidata ad una società specializzata esterna all'Amministrazione.

Saranno ammessi alla fase successiva i primi 30 candidati in ordine decrescente di punteggio, oltre ai soggetti collocatisi in posizione di *ex- aequo* con il ventesimo candidato.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o non idoneità dei candidati a sostenere le successive prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet della Provincia.

ART. 7.2 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (ordinamento istituzionale, contabile e finanziario) e ruolo della dirigenza, organizzazione degli uffici e dei servizi, principi e tecniche di gestione delle risorse umane e gestione delle risorse economiche e strumentali dell'ente locale, anche alla luce della nuova contabilità armonizzata;
- Normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Elementi in tema di responsabilità civile, penale, disciplinare e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella PA;
- Normativa in materia urbanistica ed edilizia a livello nazionale e regionale;
- Normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture, affidamento dei lavori pubblici e gestione dei relativi contratti;
- Normativa tecnica in materia di Viabilità e Strade;
- Programmazione annuale e triennale negli Enti Locali;
- Programmazione lavori, servizi e forniture;
- Disciplina in materia di progettazione, direzione, contabilità e collaudo delle opere pubbliche e gestione del contenzioso;
- Espropriazioni per pubblica utilità, usi civici, patrimonio e demanio degli Enti locali;
- Testo Unico in materia ambientale D.Lgs. n. 152/2006 e normativa sulla valutazione di impatto ambientale (VIA);
- Normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro e nei cantieri.

Art. 7.3- I^ PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato volto ad accertare il possesso delle competenze proprie della posizione dirigenziale da ricoprire, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Normativa in materia urbanistica ed edilizia a livello nazionale e regionale;
- Normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture, affidamento dei lavori pubblici e gestione dei relativi contratti;

- Normativa tecnica in materia di Viabilità e Strade;
- Programmazione annuale e triennale negli Enti Locali;
- Programmazione lavori, servizi e forniture;
- Disciplina in materia di progettazione, direzione, contabilità e collaudo delle opere pubbliche e gestione del contenzioso;
- Espropriazioni per pubblica utilità, usi civici, patrimonio e demanio degli Enti locali;
- Testo Unico in materia ambientale D.Lgs. n. 152/2006 e normativa sulla valutazione di impatto ambientale (VIA);
- Normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro e nei cantieri.

ART. 7.4- II° PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta consisterà nella risoluzione di un caso concreto attraverso la redazione di atti, provvedimenti amministrativi o elaborati tecnici inerenti le materie oggetto d'esame.

ART. 7.5- VALUTAZIONE TITOLI

Al termine dell'effettuazione delle prove scritte e prima della loro correzione, la Commissione, in relazione alla documentazione prodotta da ciascun candidato, procederà alla valutazione dei titoli, sulla base dei criteri stabiliti nell'allegato A del vigente Regolamento per le procedure di reclutamento del personale, come di seguito riportato:

RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI DEI TITOLI

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti.

Il punteggio complessivo per i titoli viene suddiviso tra le diverse categorie dei titoli medesimi secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO E CULTURA PUNT. MAX. 3

I titoli di studio richiesti per l'ammissione sono valutati proporzionalmente al voto conseguito fino a un massimo di 1,00 punto.

Qualora il candidato presenti più titoli di studio, tutti validi per l'accesso alla selezione, gli stessi vengono valutati nel modo più favorevole al concorrente.

Possono essere valutati, se considerati attinenti, gli ulteriori titoli e segnatamente:

- i corsi di perfezionamento post-universitari, con conseguimento del relativo diploma, aventi una durata legale almeno triennale – max punti 1,00;

- il dottorato di ricerca presso le istituzioni universitarie accreditate, avente una durata legale almeno triennale o quadriennale _ max. punti 1,50;
- i Corsi di Specializzazione post-laurea, aventi una durata legale almeno biennale, e fino a un massimo di 6 anni -max. punti 1,20.
- i master universitari di II° livello (rilasciati dalle Università Italiane al termine di “corsi di 3° ciclo di perfezionamento scientifico o di alta formazione permanente e ricorrente”), se attinenti al posto messo a selezione, con attribuzione di punti 0,60, se il master è di durata biennale, e di punti 0,30, se di durata inferiore ai due anni.

L'eventuale frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento professionale e di riqualificazione, ove pertinenti con il profilo professionale oggetto di selezione, non verranno valutati tra i titoli di studio, bensì nel curriculum.

TITOLI DI SERVIZIO PUNT. MAX. 4

Vengono valutate solo le esperienze lavorative attinenti al posto messo a selezione.

In particolare vengono valutati i servizi prestati nella Pubblica Amministrazione in profili professionali uguali o analoghi a quelli dei posti messi a selezione, con attribuzione di un punteggio pari a 1,00 per ogni anno di servizio.

Potranno essere altresì valutati, con attribuzione di un punteggio pari a 0,50 per ogni anno di servizio, anche i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, in categoria immediatamente inferiore, purché afferente la stessa area cui appartiene il posto messo a selezione.

Potranno essere valutate, con attribuzione di un punteggio pari a 0,30 per ogni anno di servizio, anche le altre esperienze lavorative prestate presso la Provincia dell'Aquila o presso altri Enti Pubblici, di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs.165/2001, con tipologie di contratto flessibile diverso rispetto a quella del contratto a tempo determinato, purché pertinenti al profilo professionale messo a concorso.

Potranno altresì essere valutate, con attribuzione di un punteggio pari a 0,10 per ogni anno di servizio, le esperienze lavorative, solo se attinenti al posto messo a selezione, prestate presso datori di lavoro privati o libero-professionali, o presso aziende private o società.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il servizio annuo è frazionabile in mesi.

I periodi superiori ai 15 giorni si computano come mese intero, quelli uguali o inferiori ai 15 giorni non si valutano.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà valutato in maniera proporzionale rapportato al tempo pieno.

TITOLI VARI

PUNTI MAX. 1

Le pubblicazioni a stampa (libri, saggi, articoli) sono valutabili se attinenti alle professionalità del posto messo a selezione o comunque denotino un arricchimento della professionalità del candidato. Nel caso ci sia la firma di più autori, la parte curata dal candidato dovrà essere chiaramente evidenziata rispetto alle altre.

Sono valutate, a titolo esemplificativo, le abilitazioni all'esercizio di professioni e le docenze, purché pertinenti con il profilo messo a selezione.

CURRICULUM

PUNTI MAX.2

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato che hanno concorso alla propria formazione culturale e professionale, e dal quale possa desumersi l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a selezione.

La Commissione esaminatrice, a suo insindacabile giudizio, considera il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali illustrate, tenendo conto:

- a) del giudizio complessivo;
- b) delle attività e di ogni altro elemento che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

Al curriculum con contenuto irrilevante non viene attribuito alcun punteggio.

ART. 7.5- CORREZIONE PROVE SCRITTE

Dopo lo svolgimento delle prove scritte e successivamente alla valutazione dei titoli, la Commissione Esaminatrice procede per ciascun candidato alla correzione delle prove scritte.

Accedono alla prova orale i candidati che abbiano conseguito, in ciascuna delle prove scritte, un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio totale delle prove scritte è dato dalla media aritmetica dei punteggi conseguiti in ciascuna delle prove.

ART. 7.6- PROVA ORALE

La prova orale consisterà:

- in un colloquio volto ad approfondire la conoscenza da parte del candidato delle materie già oggetto d'esame. Il colloquio sarà volto, altresì, a verificare l'attitudine al ruolo, il potenziale, la capacità di analisi e di riflessione critica del candidato.
- nella verifica della conoscenza degli strumenti informatici e delle tecnologie della comunicazione di più comune impiego;

- nella verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e traduzione di un testo scelto dalla Commissione.

Alla prova orale si intenderà superata dai candidati che abbiano ottenuto una votazione minima di 21/30.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno presentare all'Amministrazione, entro il termine di 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria finale di merito all'Albo Pretorio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che sono stati dichiarati nelle domande di ammissione alla selezione.

ART. 8- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, composta dai concorrenti che hanno superato la prova orale, è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, come di seguito specificato:

punteggio valutazione dei titoli + punteggio delle prove scritte (media aritmetica dei punteggi conseguiti in ciascuna delle prove) + punteggio della prova orale.

Il verbale delle operazioni di selezione, redatto dalla Commissione, sarà trasmesso al Dirigente del Settore "Affari Generali e Gestione Risorse Umane", il quale provvederà ad approvare la graduatoria finale, all'esito della verifica del possesso dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Per le posizioni di ex- aequo verranno applicate le preferenze di cui all'art. 5 del DPR n. 487 del 1994, se dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso e possedute entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la stessa sarà determinata secondo il seguente ordine:

- dal numero di figli a carico (La definizione di "figlio a carico" non è di tipo fiscale ma fa riferimento al nucleo familiare);
- dall'aver prestato lodevole servizio in amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato classificato nella graduatoria finale.

La stessa verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per almeno 15 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria decorreranno i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

ART. 9- COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

A conclusione della procedura concorsuale e prima dell'assunzione all'impiego, la Provincia dell'Aquila potrà sottoporre il vincitore all'accertamento della idoneità fisica a svolgere le funzioni attinenti il posto messo a selezione.

La Provincia dell'Aquila si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Qualora, in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine stabilito dalla Provincia dell'Aquila. Scaduto inutilmente detto termine, la Provincia dell'Aquila non darà luogo alla sottoscrizione del contratto.

L'assunzione in servizio, nonché lo svolgimento dell'attività lavorativa, implicano l'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi. A tal fine, si richiama la disciplina di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e delle norme ivi indicate.

Art. 10- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello iniziale previsto dal vigente CCNL del personale dirigente del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, al netto delle ritenute di legge fiscali, previdenziali e assistenziali, oltre alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato, definite e erogate ai sensi del CCDI e sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance vigente presso l'Amministrazione.

Art. 11- NORMA FINALE

E' fatta salva comunque la facoltà dell'Amministrazione di revocare il presente bando, in qualsiasi momento, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Funz. Amm.vo Dott. Sinibaldi Luca, recapito telefonico: 0862-299284, indirizzo di posta elettronica: personale@provincia.laquila.it.

Il presente bando, corredato dallo schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia - Sezione Albo Pretorio on line- a far data dal 29/12/2020 fino al termine di scadenza della domanda di partecipazione.

In alternativa gli interessati potranno rivolgersi alla Provincia dell'Aquila - Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane, ai fini dell'acquisizione della relativa documentazione.

Art. 12- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica che i suddetti dati forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa soprarichiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Amministrazione Provinciale dell'Aquila.

Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento è Amministrazione Provinciale dell'Aquila, nella persona del suo legale rappresentante.

Il Titolare del Trattamento è domiciliato per la carica in L'Aquila, Via Monte Cagno 3.

Di seguito il relativo contatto e-mail: presidenza@provincia.laquila.it;

RPD (Responsabile della protezione dei dati- *Data Protection Officer*)

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del "GDPR 2016/679", l'Amministrazione Provinciale dell'Aquila ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati nella persona dell'Ing. Pietro Collevocchio. Indirizzo e-mail: pietro@studiocollevocchio.it.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda e di partecipazione alla prova selettiva o, comunque, acquisiti a tale scopo, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività selettive ed assunzionali, nonché di gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

La base giuridica del trattamento: art. 6 par. 1, lett. a), b), c), e) del "GDPR 2016/679".

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari:

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi solamente per l'assolvimento di adempimenti regolamentari o previsti *ex lege*;

Art. 13, par. 1 lett. f del GDPR 2016/679:

i dati non saranno comunicati in Paesi Terzi (extra UE) od Organizzazioni internazionali.

Categorie particolari di dati personali:

I candidati, con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizzano implicitamente, ai sensi delle normative vigenti, il trattamento dei propri dati, inclusi quelli sensibili che potrebbero emergere in ogni fase del processo selettivo, nonché allo svolgimento di tutti gli approfondimenti e controlli ritenuti necessari in merito ai contenuti della domanda di partecipazione al presente Avviso.

Modalità di trattamento e conservazione:

Il trattamento dei dati avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte della Commissione prevista dal presente avviso, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati sono raccolti e/o trattati; anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

L'Aquila, 29/12/2020

f.to

Il Dirigente del Settore

Dott. Paolo Collacciani

(allegato alla domanda di partecipazione)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(Ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Reso e sottoscritta da persona che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 476 e ss C.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/la sottoscritto/a (cognome) (nome) nato/a a
il residente in via CAP n.

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

presa visione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Tecnico,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli:

Publicazioni, abilitazioni, docenze o incarichi particolari

LUOGO E DATA

FIRMA

**AL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E GESTIONE
RISORSE UMANE
VIA MONTE CAGNO 3
67100 - L'AQUILA**

**Oggetto: domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di
n. 1 Dirigente Tecnico.**

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico di cui all'oggetto.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R., per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a il
- 2) di avere il seguente codice fiscale:
- 3) di essere residente a(Prov.....), in Via n.
- 4) di avere il seguente domicilio o recapito (indirizzo completo) per le comunicazioni relative alla Selezione (da indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza)
- 5) di avere il seguente recapito telefonico (preferibilmente n. di cellulare)
- 6) di avere il seguente indirizzo mail/PEC:.....

7) di essere cittadino/a italiano/a (oppure: cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea
(_____));

8) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune _____ (oppure:
di non essere iscritto/a nelle liste elettorali
perché _____);

9) di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego;

10) di godere dei diritti politici;

11) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero

di essere stato/a condannato/a per il/i reato/i di: _____;

con condanna a (indicare anche i casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della
pena, il beneficio della non menzione, ogni altro beneficio di legge, nonché il caso di intervenuta
estinzione del reato):

ovvero

di avere il/i seguente/i procedimento/i penale/i in corso:

12) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o
licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare, o dispensato/a per persistente insufficiente
rendimento, o dichiarato decaduto da un rapporto di pubblico ai sensi della normativa vigente;

13) di trovarsi nei riguardi degli obblighi di leva nella seguente posizione:

14) di essere persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% sì no

15) di aver bisogno per l'espletamento della prova dell'ausilio di _____ e di
avere la necessità di tempi aggiuntivi;

16) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando (*specificare se Laurea
vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99), oppure Diploma di Laurea Specialistica (DM 509/99) o
Laurea Magistrale (DM 270/2004)*):

conseguito presso _____ anno accademico
_____/_____, con la votazione di _____;

(se titolo equipollente) indicare il titolo normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equipollenza rispetto a quello richiesto _____

17) di essere in possesso della seguente Abilitazione all'esercizio della professione
_____;

18) di essere in possesso della seguente esperienza professionale

quale requisito specifico richiesto dal bando al punto numero 3, lettera a) oppure lettera b)
oppure lettera c)

19) di aver maturato ulteriori esperienze lavorative o titoli di studio, culturali e vari, risultanti dal curriculum formativo-professionale, o analiticamente dalla dichiarazione sostitutiva di atto notorio;

20) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, di cui all'art. 5 del DPR n. 487 del 1994:

_____;

21) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità od incompatibilità, di cui al D.Lgs. n. 39/2013, rispetto all'incarico di "Dirigente Tecnico" in questione.

22) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, così come specificata nel bando di concorso;

23) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni del suddetto bando e quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato;

CHIEDE INOLTRE

che le eventuali comunicazioni relative al concorso di che trattasi vengano inviate al seguente indirizzo: _____;

od ai recapiti sopra indicati, impegnandosi, altresì, a far conoscere eventuali successive variazioni,

consapevole che la Provincia dell'Aquila declina qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

A corredo della presente domanda allega:

- Curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei titoli di studio, di servizio e culturali;
- Copia leggibile fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità;
- Ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa concorsuale.

Data,

Firma

(firma per esteso del dichiarante)