

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VICARETTI RAFFAELE
Telefono	
Mail	
PEC	
Nazionalità	
Sede	
Note	Dichiaro di essere munito di assicurazione professionale, di essere in regola con la formazione professionale e di non avere a proprio carico provvedimenti disciplinari ostativi all'esercizio della professione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2001/2002 - 2005/2006
- Nome dell'istituto di istruzione Istituto tecnico commerciale statale e per programmatori "Galileo Galilei", Avezzano (AQ)
- Qualifica conseguita Ragioniere perito commerciale e programmatore

- Date (da – a) 2006/2007 – 2008/2009
- Nome dell'istituto di istruzione Facoltà di Economia degli studi de L'Aquila, corso Economia e amministrazione delle imprese, profilo: consulente d'impresa
- Qualifica conseguita Laurea di primo livello

- Date (da – a) 2009/2010
- Nome dell'istituto di istruzione Corso di perfezionamento in Diritto tributario dell'impresa e fiscalità internazionale (istituito ai sensi degli artt. 16 e 17, D.P.R. 10 marzo

1982, n. 162), presso la Facoltà di Economia dell'Università "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara

- Date (da – a) 2009/2010 – 2010/2011
- Nome dell'istituto di istruzione Facoltà di Economia dell'Università "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara, corso Economia e amministrazione delle imprese
- Qualifica conseguita Laurea specialistica (votazione: 110/110 e lode)

- Date 09/01/2013
- Qualifica conseguita Abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale
Iscritto all'Albo dei dottori Commercialisti di Avezzano e della Marsica n. 251-A dal 4 febbraio 2013, nel Registro dei Revisori Legali al n. 171700 dal 1 aprile 2014 e nel Registro dei Revisori degli Enti Locali dall'anno 2016

- Date (da – a) 18/12/2015 – 27/02/2016
- Nome dell'istituto di istruzione Master dall'accertamento al processo tributario, trentaduesima edizione, IPSOA

- Date 29/11/2021
- Qualifica conseguita Iscritto all'elenco nazionale dell'Organismo Interno di Valutazione (OIV) n. 6806

- Date 12/04/2022
- Qualifica conseguita Iscritto alla Camera Arbitrale Internazionale in qualità di Arbitro

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 28/10/2009 – 28/10/2012, tirocinio professionale (introdotto dall'art. 1 della L. 17 febbraio 1992, N. 206)
- Nome del datore di lavoro Dott. Mario Vicaretti, Celano (AQ)
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza aziendale, fiscale e tributaria

- Date (da – a) 01/06/2010 – 15/08/2010, tirocinio formativo
- Nome del datore di lavoro Agenzia delle Entrate, Avezzano (AQ)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione finanziaria

- Date (da – a) 01/07/2012 - 30/06/2013 Borsa di studio
- Nome del datore di lavoro Centro Regionale di Studi e Ricerche Economico Sociali delle Camere di Commercio Abruzzesi (CRESA), L'Aquila
- Tipo di azienda o settore Centro di studio per ricerche di carattere economico sociale (collaborazione nella stesura della "Congiuntura Economica Abruzzese" del secondo trimestre 2012)

- Date (da – a) 04/02/2013
- Nome del datore di lavoro Libero professionista
- Tipo di azienda o settore Titolare studio di consulenza aziendale, fiscale e tributaria

- Date (da – a) 05/03/2014
- Nome del datore di lavoro Condominio "Il Loggione", Celano (AQ)
- Tipo di azienda o settore Amministratore di condominio

- Date (da – a) 31/01/2017 – 30/01/2020
- Nome del datore di lavoro Comune di Pacentro (AQ)
- Tipo di azienda o settore Revisore unico dei conti

- Date (da – a) 22/04/2017
- Nome del datore di lavoro Consorzio "Aia Capoccia 2" del Comune di Celano (AQ)
- Tipo di azienda o settore Revisore unico dei conti

- Date (da – a) 14/11/2017 (annualità 2016/2020 e 2021/2023)
- Nome del datore di lavoro Comune di Scurcola Marsicana (AQ)
- Tipo di azienda o settore Nucleo di valutazione, in forma di organo monocratico

- Date (da – a) 01/12/2017 – 30/11/2020
- Nome del datore di lavoro Comune di Acciano (AQ)
- Tipo di azienda o settore Revisore unico dei conti

- Date (da – a) 30/12/2017 (annualità 2017/2020 e 2021/2023)
- Nome del datore di lavoro Comune di Ovindoli (AQ)
- Tipo di azienda o settore Nucleo di valutazione, in forma di organo monocratico

- Date (da – a) 03/01/2018 (annualità 2017/2020 e 2021/2023)
- Nome del datore di lavoro Comune di Sante Marie (AQ)
- Tipo di azienda o settore Nucleo di valutazione, in forma di organo monocratico

- Date (da – a) 18/07/2018 – 31/12/2019
- Nome del datore di lavoro Futsal Celano Associazione Sportiva Dilettantistica
- Tipo di azienda o settore Segretario-Tesoriere

- Date (da – a) 20/07/2018 (annualità 2018/2021 e 2022/2024)
- Nome del datore di lavoro Comune di Morino (AQ)
- Tipo di azienda o settore Nucleo di valutazione, in forma di organo monocratico

- Date (da – a) 15/09/2018 – 14/09/2021
- Nome del datore di lavoro Comune di Montebello sul Sangro (CH)
- Tipo di azienda o settore Revisore unico dei conti

- Date (da – a) 24/10/2018 (annualità 2018/2020 e 2021/2022)
- Nome del datore di lavoro Comune di Magliano de' Marsi (AQ)
- Tipo di azienda o settore Nucleo di valutazione, in forma di organo monocratico

- Date (da – a) 29/01/2019 – 28/01/2021
- Nome del datore di lavoro Comune di Collarmele (AQ)
- Tipo di azienda o settore Servizio di assistenza fiscale IVA ed IRAP

- Date (da – a) 14/03/2019 (annualità 2019/2022 e 2022/2024)
- Nome del datore di lavoro Comune di Carunchio (CH)
- Tipo di azienda o settore Nucleo di valutazione, membro organo collegiale

- Date (da – a) 16/05/2019 (annualità 2019/2020 e 2021/2024)
- Nome del datore di lavoro Comune di Torrevicchia Teatina (CH)
- Tipo di azienda o settore Nucleo di valutazione, in forma di organo monocratico

- Date (da – a) 21/05/2019 (annualità 2019/2021)
- Nome del datore di lavoro Comune di Guglionesi (CB)
- Tipo di azienda o settore Nucleo di valutazione, membro organo collegiale

- Date (da – a) 22/05/2019
 - Nome del datore di lavoro Comune di Guglionesi (CB)
 - Tipo di azienda o settore Prestazione professionale in attività di supporto ufficio di segreteria per la predisposizione della programmazione del fabbisogno del personale anno 2019-2021
-
- Date (da – a) 25/09/2019 (annualità 2019/2021)
 - Nome del datore di lavoro Comune di Castiglione a Casauria (PE)
 - Tipo di azienda o settore Nucleo di valutazione, in forma di organo monocratico
-
- Date (da – a) 15/06/2020 (annualità 2019/2021)
 - Nome del datore di lavoro Comune di Spinete (CB)
 - Tipo di azienda o settore Nucleo di valutazione, in forma di organo monocratico
-
- Date (da – a) 17/06/2020 (annualità 2020/2022)
 - Nome del datore di lavoro Comune di Ortona dei Marsi (AQ)
 - Tipo di azienda o settore Nucleo di valutazione, in forma di organo monocratico
-
- Date (da – a) 07/09/2020
 - Nome del datore di lavoro Co.re.com. Abruzzo
 - Tipo di azienda o settore Componente commissione tecnica preposta alla valutazione delle istanze per la concessione dei contributi previsti dall'Avviso pubblico relativo agli interventi straordinari a sostegno delle imprese operanti nel settore della comunicazione e dell'informazione di cui all'art. 19 della l.r. 03/06/2020, n. 10 pubblicata sul B.U.R.A.T. n. 83 del 05/06/2020, successivamente modificato dall'art. 13 della l.r. n° 16 del 9 luglio 2020
-
- Date (da – a) 09/09/2020 (annualità 2020/2022)
 - Nome del datore di lavoro Comune di San Giovanni Teatino (CH)
 - Tipo di azienda o settore Nucleo di valutazione, in forma di organo monocratico
-
- Date (da – a) 22/10/2020 (annualità 2020/2022)
 - Nome del datore di lavoro Comune di Torrevecchia Teatina (CH)
 - Tipo di azienda o settore Responsabile protezione dei dati (Data protection officer – DPO)

- Date (da – a) 10/11/2020
- Nome del datore di lavoro Comune di San Martino in Pensilis (CB)
- Tipo di azienda o settore Prestazione professionale in attività di supporto ufficio di segreteria per la predisposizione della programmazione del fabbisogno del personale anno 2021-2023

- Date (da – a) 05/01/2021 (annualità 2021/2022)
- Nome del datore di lavoro Comune di San Giovanni Teatino (CH)
- Tipo di azienda o settore Responsabile protezione dei dati (Data protection officer – DPO)

- Date (da – a) 05/08/2021 (annualità 2021/2023)
- Nome del datore di lavoro Comune di Lecce nei Marsi (AQ)
- Tipo di azienda o settore Nucleo di valutazione, in forma di organo monocratico

- Date (da – a) 16/03/2022 (annualità 2022/2024)
- Nome del datore di lavoro Comune di Civita D’Antino (AQ)
- Tipo di azienda o settore Nucleo di valutazione, in forma di organo monocratico

- Date (da – a) 24/05/2022 (annualità 2022/2024)
- Nome del datore di lavoro Comune di Carsoli (AQ)
- Tipo di azienda o settore Nucleo di valutazione, in forma di organo monocratico

- Date (da – a) 16/06/2022
- Nome del datore di lavoro Ordine dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Avezzano
- Tipo di azienda o settore Componente del Consiglio di disciplina

- Date (da – a) 12/01/2023 (annualità 2023/2025)
- Nome del datore di lavoro Comune di Castellafiume (AQ)
- Tipo di azienda o settore Nucleo di valutazione, in forma di organo monocratico

- Date (da – a) 30/01/2023
- Nome del datore di lavoro Associazione Celano Eventi
- Tipo di azienda o settore Segretario-Tesoriere

- Date (da – a) 10/03/2023 (annualità 2023/2025)
- Nome del datore di lavoro Comune di Civitella Roveto (AQ)
- Tipo di azienda o settore Nucleo di valutazione, in forma di organo monocratico

• Date (da – a)	28/03/2023 (annualità 2023/2025)
• Nome del datore di lavoro	Comune di Opi (AQ)
• Tipo di azienda o settore	Nucleo di valutazione, in forma di organo monocratico
• Date (da – a)	04/08/2023 (annualità 2023/2026)
• Nome del datore di lavoro	Comune di Sulmona (AQ)
• Tipo di azienda o settore	Nucleo di valutazione, in forma di organo collegiale
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Livello: buono
• Capacità di scrittura	Livello: buono
• Capacità d'espressione orale	Livello: buono
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Livello: scolastico
• Capacità di scrittura	Livello: scolastico
• Capacità d'espressione orale	Livello: scolastico
CAPACITÀ RELAZIONALI	Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura e di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.
CAPACITÀ ORGANIZZATIVE	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità di ogni genere, grazie all'esperienza professionale attualmente svolta, in cui mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Le relazioni con la clientela ed i colleghi, inoltre, mi hanno permesso di acquisire la capacità di lavorare in situazioni di stress, in particolar modo attraverso lo svolgimento di attività in cui la puntualità nella gestione e del rispetto delle diverse scadenze sono un requisito minimo.
CAPACITÀ TECNICHE	Ho un'ottima conoscenza della ragioneria applicata, acquisita nel mio percorso di studio e nell'esercizio della professione di dottore

commercialista. Ho un'eccellente dimestichezza in ambito tributario ed una buona conoscenza della piattaforma Windows, del pacchetto Microsoft Office e del software professionale TeamSystem.

La borsa di studio presso il CRESA mi ha aiutato ad affinare le mie conoscenze sugli indicatori economici/statistici ed a saperne fare buon uso. Inoltre, mi ha permesso di conoscere il servizio on-line realizzato da InfoCamere: in.balance.

Ho una conoscenza approfondita dei processi decisionali e delle regole di funzionamento della Pubblica Amministrazione e l'esperienza ultrannuale come Nucleo di Valutazione, presso i diversi enti locali, mi ha permesso di impadronirmi della capacità: di monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, dei controlli interni, della trasparenza e dell'integrità; di validare la Relazione sulla Performance; di garantire la correttezza dei sistemi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, nel rispetto del principio del merito e della professionalità; di comunicare le criticità riscontrate nello svolgimento della propria attività agli Organi competenti; di formulare proposte per promuovere il merito e il miglioramento della prestazione e dei risultati organizzativi e individuali; di promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità, verificando la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e quelli indicati nel Piano della performance; di curare la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo ed il livello di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale; di verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

CAPACITÀ ARTISTICHE

Fin dall'infanzia pratico sport di ogni genere, grazie ai quali ho acquisito lo spirito della sana competizione, dell'importanza della collaborazione e della gestione delle fatiche che possono essere utilmente utilizzati nell'ambito professionale. Ho anche una buona conoscenza della musica, acquisita con lo studio del pianoforte.

PATENTE

Categoria B

Celano, 10/08/2023

In fede
Firmato digitalmente
Raffaele Vicaretti