

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORDESCHI CARLA**  
Indirizzo  
Telefono **338 9722134 – 06 97848371**  
Fax **06.97848607**  
E-mail **carlacordeschi@mail.com**

Pec **carlacordeschi@ordineavvocatiroma.org**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal febbraio 1988 al dicembre 2003 Segretaria presso lo Studio Legale Belloni Francesco di Roma

Dal 1997 ad oggi Consulente Legale presso l'A.S.P.P.I.  
(Associazione Sindacale Piccoli Proprietari Immobiliari)

Dal 2001 ad oggi componente del Consiglio DIRETTIVO presso la stessa Associazione

Dal febbraio 2003 titolare dello Studio Legale Cordeschi – De Martino

Collaborazione con lo Studio Legale Giannetti Annalisa di Roma  
Collaborazione con lo Studio Legale Carmine Monaco Sorge di Roma  
Collaborazione con lo Studio Legale Marco Miccinelli di Roma  
Collaborazione con lo Studio Legale Andrea Pettini di Firenze  
Collaborazione con lo Studio Legale Antonio Pisenti di Massa

Avvocato Cassazionista del 23/10/2015

24 gennaio 1994 - Laurea in GIURISPRUDENZA presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal Febbraio 2004 al Giugno 2005 Assistente nella Cattedra di Diritto Commerciale del Prof. Gustavo Minervini

Diritto Civile con consolidata e pluriennale esperienza maturata come Consulente ASPPI in diritto immobiliare, condominiale e locatizio, nonché in responsabilità civile (contrattuale ed extracontrattuale) con conseguente risarcimento danni.

Recupero crediti

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA  
ALTRE LINGUA**

**ITALIANO**

**INGLESE E FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Dal novembre 2009 Presidente del Consiglio dell'Istituto Comprensivo Fidenae in cui sono state sviluppate capacità di comunicazione con docenti, dirigenti, genitori di diverse culture e ragazzi di diverse fasce di età.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Acquisite tramite attività di volontariato.  
Predisposizione al lavoro di gruppo

- attitudine a lavorare per obiettivi
- ottime doti comunicative
- Ottime capacità organizzative
- Elevata flessibilità

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

USO DEI SISTEMI OPERATIVI "OFFICE".  
ELABORAZIONE ED INSERIMENTO DATI INFORMATICI

**PATENTE O PATENTI**

**B N U12E45891X**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

*"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003".  
"Codice in materia di protezione dei dati personali";*