



# Provincia dell'Aquila

*Organismo Indipendente di Valutazione*

## Documento di attestazione

- A. L'OIV della Provincia dell'Aquila, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 148/2014, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione al 31 dicembre 2014 della delibera n. 148/2014.
- B. L'OIV ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, l'OIV, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

## ATTESTA

la veridicità\* e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 1 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'Ente.

Allegati:

- Allegato 1 – griglia di rilevazione
- Allegato 3 – scheda di sintesi sulla rilevazione dell'OIV
- Allegato 4 – relazione della Responsabile della Trasparenza

L'Aquila 30.01.2015

OIV  
Provincia dell'Aquila

\* Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altra struttura con funzioni analoghe nell'Allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione.

## ***Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o strutture equivalenti***

### ***Data di svolgimento della rilevazione***

La rilevazione si è svolta nel periodo compreso il giorno 30/01/2015

### ***Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi)***

La Provincia dell'Aquila non è dotata di uffici periferici con autonomia gestionale né di articolazioni organizzative autonome né di Corpi.

### ***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

La rilevazione è stata svolta dall'OIV con le seguenti modalità:

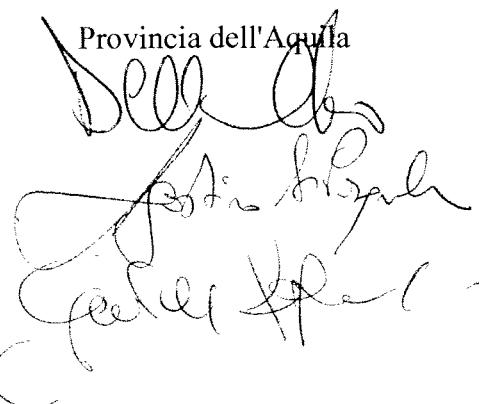
- riunioni con la Responsabile della trasparenza, dr.ssa Paola Contestabile, attinenti sia la formulazione del Piano Triennale della Trasparenza, sia le modalità di pubblicazione dei dati richiesti dalla normativa;
- verifica dell'attività svolta dalla Responsabile della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame da parte dell'OIV della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
- verifica puntuale sul sito istituzionale.

### ***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

Nel corso della rilevazione non si è rilevato alcun aspetto critico. Per le criticità rilevate, si rinvia invece alla relazione della Responsabile della trasparenza (Allegato 4).

L'Aquila 30.01.2015

OIV

Provincia dell'Aquila  


## Relazione sull'attuazione del Programma Triennale della Trasparenza - Anno 2014

L'emanazione del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, in vigore dal 20 aprile 2013, ha rappresentato un passo importante verso un modello di pubblica amministrazione sempre più trasparente in tutte le varie fasi delle sue attività. Il principale strumento con il quale la Provincia dell'Aquila si è impegnata a sviluppare al meglio questo processo è stato il Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità 2014-2016.

Questo documento approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 9 del 30/01/2014 ha definito le modalità e le iniziative volte all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, nonché tutte le misure organizzative da adottare per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

La presente relazione, prevista dall'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013, ha lo scopo di fornire informazioni sullo stato di attuazione delle attività previste nel Piano Triennale della Trasparenza 2014-2016 e consente di effettuare un monitoraggio di tutte le attività realizzate e quelle ancora da realizzare, così come stabilito dalla normativa vigente.

Infatti, nel corso del 2014, sono proseguiti tutte le attività già intraprese a partire dall'entrata in vigore del D.Lgs. n. 33/2013, e la gran parte degli obblighi di pubblicazione ha già avuto attuazione principalmente mediante la pubblicazione dei dati all'interno della sezione “Amministrazione Trasparente”.

Nella predisposizione della suddetta sezione, si è tenuto conto delle prescrizioni di legge in materia di trasparenza, nonché delle disposizioni normative in materia di dati personali, e dei principi generali emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Tutti i dati oggetto di pubblicazione sono stati periodicamente aggiornati, secondo le indicazioni riportate nelle linee Guida della CIVIT, in particolare nella delibera n. 50/2013.

L'attività è stata curata dal Responsabile della Trasparenza, in collaborazione con i Direttori di Dipartimento e i Dirigenti di Settore, i quali hanno partecipato attivamente all'elaborazione e alla pubblicazione delle informazioni, garantendo il tempestivo e regolare flusso di informazioni da pubblicare.

Le criticità riscontrate riguardano soprattutto i tempi di esecuzione ed i nodi interpretativi relativi ad alcuni obblighi di trasparenza, tra cui gli adempimenti previsti dall'art. 14 del D.Lgs. 33/2013 afferenti gli organi di indirizzo politico.

Per tale motivo, nel corso del 2015, il Responsabile della Trasparenza individuerà dei termini ben precisi in cui provvedere alla pubblicazione dei dati, nonché saranno predisposti dei modelli di

agli stessi è stato fornito il Kit PosteKey. Il Servizio Informatico della Provincia dell'Aquila, ha proceduto alla configurazione, sulle singole postazioni, del suddetto Kit, di conseguenza i dipendenti, assegnatari, sono stati adeguatamente formati.

Così come programmato nel PTTI 2014-2016, il Responsabile della Trasparenza, in collaborazione con il Responsabile dell'anticorruzione, ha realizzato, nel luglio del 2014 la "Giornata della Trasparenza. L'incontro, rivolto agli amministratori ed al personale dell'amministrazione, è stato un momento di approfondimento circa le novità e gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, attraverso un focus sulla norma, sul Piano Anticorruzione e sul Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Nell'anno 2014 è stato intrapreso un percorso, nella cornice della digitalizzazione della pubblica amministrazione, che vedrà nel triennio 2014-2016, l'utilizzo completo della PEC. Infatti, già tutti i Settori sono dotati di una posta elettronica certificata di secondo livello, che collegata a quella principale ([urp@cert.provincia.laquila.it](mailto:urp@cert.provincia.laquila.it)) consente di pianificare meglio le azioni di gestione della PEC. Inoltre, per dare più efficacia tecnica al completo processo di gestione degli atti e dei procedimenti, è stato avviato l'ammodernamento del sistema Protocollo, che darà, nel corso dell'anno 2015, più rispondenza tecnica tra PEC principale e PEC settoriali di secondo livello.

Da ultimo, in ottemperanza agli adempimenti previsti nei confronti dell'AVCP in materia di contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture (art.1, comma 32 L.190/2012), si è proceduto alla pubblicazione di tutti i dati richiesti secondo le modalità stabilite dall'Autorità di Vigilanza. A tal fine a tutti i settori è stato fornito un supporto informatico attraverso l'utilizzo di un software dedicato, che consente l'esportazione dei dati inseriti in formato XML

A tal proposito, si fa presente che per alcuni file pubblicati in formato PDF scannerizzato, si procederà, in tempi brevi, alla loro trasformazione in formato aperto.

E' in corso l'aggiornamento del PTTI 2014-2016 con l'obiettivo, da parte del Responsabile della Trasparenza, non solo di superare le criticità riscontrate nel corso del 2014, ma anche di potenziare l'utilizzo dell'attuale sistema informatico della Provincia per facilitare gli adempimenti previsti dalla normativa in tema di trasparenza.

L'Aquila, 23.01.2015

Il Responsabile della Trasparenza  
Dott.ssa Paola Contestabile

A. amministrazione		"Inserire il Nome della Amministrazione"		Data di compilazione "Inserire la data di compilazione GG/MM/AA"			
Dichiarazione sull'adempimento 2 verso l'Ufficio 1 (Secretario)		Riferimento normativo (Punto di riferimento "obbligo obbligatorio")		Completezza del Contenuto dell'elenco		PUBBLICAZIONE	
Disposizioni generali		A		Progetto per la fornitura e l'ingresso (3.2.13)		COMPLETITÀ DEL CONTENUTO	
Dichiarazione sull'adempimento 2 verso l'Ufficio 1 (Secretario)		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs n. 33/2013		Organismo per la fornitura e l'ingresso (3.2.13)	Tempo di pubblicazione/ "Anagrafe tranne l'aggiornamento"	Il dato pubblicato risulta nella informazione ridotta dalla Provincia informativa?	Il formato di pubblicazione è aperto o chiuso?
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	(ex art. 8, d.lgs n. 33/2013)	Il dato pubblicato risulta nella informazione ridotta dalla Provincia informativa?	Il formato di pubblicazione è aperto o chiuso?
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs n. 33/2013		Atto di nomina o di prescrizione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato eletivo	(ex art. 8, d.lgs n. 33/2013)	Il dato pubblicato risulta nella informazione ridotta dalla Provincia informativa?	Il formato di pubblicazione è aperto o chiuso?
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs n. 33/2013		Curricula	Tempistivo	Il dato pubblicato risulta nella informazione ridotta dalla Provincia informativa?	Il formato di pubblicazione è aperto o chiuso?
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs n. 33/2013		Corrispondenza di qualsiasi natura sottoscritta all'esecuzione della carica	Tempistivo	Il dato pubblicato risulta nella informazione ridotta dalla Provincia informativa?	Il formato di pubblicazione è aperto o chiuso?
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs n. 33/2013		Importi di viaggio, di servizio e massimi pagati con fondi pubblici	(ex art. 8, d.lgs n. 33/2013)	Il dato pubblicato risulta nella informazione ridotta dalla Provincia informativa?	Il formato di pubblicazione è aperto o chiuso?
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs n. 33/2013		Dei relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualunque titolo corrisposti	Tempistivo	Il dato pubblicato risulta nella informazione ridotta dalla Provincia informativa?	Il formato di pubblicazione è aperto o chiuso?
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs n. 33/2013		Altri eventuali inserimenti con, ovvero a carico della finanza pubblica e riduzione dei compensi prestata	(ex art. 8, d.lgs n. 33/2013)	Il dato pubblicato risulta nella informazione ridotta dalla Provincia informativa?	Il formato di pubblicazione è aperto o chiuso?
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili inseriti in pubblici regimi, dichiarazione di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione di struttura di società, con l'apposizione della formula "sta fatto avere a firmare che la dichiarazione corrisponde al vero". Per il soggetto, il consenso non separabile e perentorio (accordo gradi, ovvero gli stessi vi consentono PNB dando eventualmente evidenza del mercato contestato) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti)	Annuale	Il dato pubblicato risulta nella informazione ridotta dalla Provincia informativa?	Il formato di pubblicazione è aperto o chiuso?
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il consenso non separabile e perentorio (accordo gradi, ovvero gli stessi vi consentano PNB, dando eventualmente evidenza del mercato contestato) (obbligo non previsto a cura dell'autorizzato o della amministratore, la pubblicazione dei dati sensibili richiesto non avvenga per i comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti)	Annuale	Il dato pubblicato risulta nella informazione ridotta dalla Provincia informativa?	Il formato di pubblicazione è aperto o chiuso?
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propulsione elettorale ovvero attestazione da essere avuto esclusivamente di materiali, mezzi e/or strumenti disposti e messi a disposizione da parte o da un organo della pubblica amministrazione, la cui spesa fa oggetto di imposta, con l'apposizione della formula "sta fatto affermare la verità" (con allegato copia della dichiarazione relativa a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 € (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti)	Tempistivo	Il dato pubblicato risulta nella informazione ridotta dalla Provincia informativa?	Il formato di pubblicazione è aperto o chiuso?
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente (Per il soggetto, il consenso non separabile e perentorio (accordo gradi, ovvero gli stessi vi consentano PNB, dando eventualmente evidenza del mercato contestato) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti)	Annuale	Il dato pubblicato risulta nella informazione ridotta dalla Provincia informativa?	Il formato di pubblicazione è aperto o chiuso?
				Euro 3 mesi successivi alla cessazione dell'ufficio	Tempistivo	Il dato pubblicato risulta nella informazione ridotta dalla Provincia informativa?	Il formato di pubblicazione è aperto o chiuso?
				Per i soli organi di indirizzo politico-amministrativo gestiti dall'ufficio: 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultimo aggiornamento	Tempistivo	Il dato pubblicato risulta nella informazione ridotta dalla Provincia informativa?	Il formato di pubblicazione è aperto o chiuso?
				Per i soli organi di indirizzo politico-amministrativo gestiti dall'ufficio: 6) dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti)	Tempistivo	Il dato pubblicato risulta nella informazione ridotta dalla Provincia informativa?	Il formato di pubblicazione è aperto o chiuso?

Amministratore	"Inserire il Nome della Amministrazione"		Data di compilazione	"Inserire la data di compilazione GG/MM/AA"		PUBBLICAZIONE	COMPLETENZA DEL CONTENUTO	COMPLETENZA AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO
	Denominazione setto- riente nello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione setto- riente nello 2 (l'ordine di preferenza è l'ordine di preferenza)		Referenziale normativo	Referenziale normativo dei soggetti di controllo		Consentiti dell'indicazione			
Denominazione setto- riente nello 1 (Macrofamiglie)										
Denominazione setto- riente nello 2 (l'ordine di preferenza è l'ordine di preferenza)										
Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs n. 33/2013									
Art. 15, c. 2, d.lgs n. 33/2013										
Interventi amministrativi di vertice (Segretario Generale, Capo Dipartimento, Direttore Generale o Personale assumista)	A									
Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs n. 33/2013	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo									
Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs n. 33/2013	2) competenze documentate, relative al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili, si legge alla valutazione del risultato, ed il rimanente erogato, e comprensive di incarichi conferiti o autorizzati da parte dell'amministrazione di appartenenza.									
Art. 15, c. 1, lett. d), e) art. 18, d.lgs n. 33/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla volontà di erogare in ente di diritti, privato regolato o finanziari della pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.									
Art. 20, c. 3, d.lgs n. 33/2013	4) dichiarazione sulla non esistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico									
Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs n. 33/2013	5) dichiarazione sulla non esistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico									
Art. 10, c. 2, d.lgs n. 33/2013	6) estrema degli atti di conferimento di incarichi diregnati a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti per cui sono da indicarsi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)									
Diregenti (dirigenti non generali)	A									
Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs n. 33/2013	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo									
Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs n. 33/2013	2) competenze documentate, relative al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili, si legge alla valutazione del risultato, ed il rimanente erogato, e comprensive di incarichi conferiti o autorizzati da parte dell'amministrazione di appartenenza									
Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs n. 33/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla volontà di erogare in ente di diritti privato regolato o finanziari della pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti per cui sono da indicarsi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)									
Art. 20, c. 3, d.lgs n. 33/2013	4) dichiarazione sulla non esistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico									
Art. 19, c. 3, d.lgs n. 33/2013	5) dichiarazione sulla non esistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico									
C	Art. 1, c. 1, d.lgs n. 108/2004	Ruolo dirigenti								
Diregenti	A									
Art. 15, c. 5, d.lgs n. 33/2013	1) ruolo e posizioni dirigenziali dislocazioni disponibili									
Art. 19, c. 1-bis, d.lgs n. 165/2001	2) numero e tipologia dei posti di funzione disponibili									
Art. 41, c. 2, d.lgs n. 33/2013	3) bandi e avvisi SSN - Procedure selezive									
Personale										

**ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 146/2014- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014**

"Inserire la data di compilazione GG/MM/AA"

4

ALLEGATO I ALLA DELIBERA 148/2014 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 146/2014 CRICEDIA/RIFLEZIONE AL 31/12/2014						
Amministrazione	"Inserire il Nome della Amministrazione"	Data di compilazione	"Inserire la data di compilazione CG/MMAA"			
Dominio/titolo sotto-vertice livello 1. (Materie/argomenti)	Dominio/titolo sotto-vertice 2. (Tipologia di dati)	Attribuzione normativa soggettiva (valutazione negativa)	Dominio/titolo normativa soggettiva (valutazione positiva)	Contenuti dell'elab. Uff.	Tempo di pubblicazione: Aggiornamento	PUBBLICAZIONE
Incarichi amministrativi di vertice, nel SSN Generale Diruttore sanitario Diruttore amministrativo	Art. 41 c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN- Incarichi amministrativi al vertice sanitario	1) curriculum vitae 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, od ammontare singolo, o complessi relativi a incarichi conflitti o autorizzati da parte dell'amministrazione o appartenenza 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e allo svolgimento di attività professionali comprese le prestazioni scritte in regime di incaricatura) 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità nell'incarico 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incapacità relativa al conferimento dell'incarico Bandi e avvisi di selezione Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabilità di dipartimento o di struttura semplice e complesse	Esterno ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di servizio a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (N.B. sono da indicarsi sia i diritti presenti che quelli posti in regime di diritto di incarico)	Il dato è pubblicato nello stesso momento dell'approvazione dell'elaborazione (tempo di pubblicazione: "immediata") (da 0 a 2)	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO
Direttori nel SSN (Responsabili di Dipartimento o Responsabili di strutture simili e composte)	Art. 41 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Direttori distribuire in abbellita	1) curriculum Vitae 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e in maniera di consueta e collaudata, da parte dell'amministrazione, di appartenenza o di altro soggetto 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e allo svolgimento di attività professionali ( compresi le prestazioni scritte in regime di incaricatura).	Il dato è pubblicato nello stesso momento dell'approvazione dell'elaborazione (tempo di pubblicazione: "immediata") (da 0 a 2)	COMPLETEZZA RISPESTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO
Incarichi contatti e autORIZZAZIONI AI dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53 c. 14, d.lgs. n. 165/2001	A	Incarichi contatti e autORIZZAZIONI AI dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Il prezzo sarà + i documenti pubblicati rispetto a tutti gli uffici (da 0 a 3)	APERTURA, FORMATO	Note Il formato di pubblicazione è aperto e chiarissimo e (da 0 a 3)
	Art. 22, c. 1, l.m.s. d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituti, uffici e finanziari, dall'amministrazione involti per i quali l'amministrazione abbia il potere di norma degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attivita' dei servizi pubblici offerte	Tempo di pubblicazione: Aggiornamento	Tempo di pubblicazione: Aggiornamento	Tempo di pubblicazione: Aggiornamento

Basta di compilazione "fascicoli" per la data di compilazione GMINNA.

ALLEGATO ALLA DELIBERA - 149/2014 - GRIGLIA DI RILEVAMENTO AL 30/12/2014							
Amministrazione		Inserire il Nome della Amministrazione		Data di compilazione "Inserire la data di compilazione GGM/MAA"			
Denominazione ente pubblico I (Numerofisiche)	Denominazione 2 ente pubblico II (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obiettivo normativo	Completezza del contenuto	Completezza del riferito agli effetti	Apertura formato	
L'ente pubblica vigilanti	A	Art. 22 c. 2 d.lgs n. 35/2013	1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo e ciascuno di essi spiegante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo 8) dichiarazione sulla transitorietà di una delle cause di incertezza dell'incarico 9) dichiarazione sulla transitorietà di una delle cause di incertezza si conferma dell'incarico 10) dichiarazione sui dati relativi al detto relativo al componente degli organi di indirizzo politico e a segreti industriali di riserche dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Contenuti dell'obiettivo normativo	Il dato è pubblicato nella struttura di pubblicazione "Amministrazione - Aggiornamento". Tempo di pubblicazione: "Amministrazione - Aggiornamento". Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalla gara/licitazione normativa" (da n. 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalla gara/licitazione normativa" (da n. 2)	Note: Il riferimento ai pubblicazioni è specifico a singola amministrazione (da n. 2)
		Art. 22 c. 3 d.lgs n. 35/2013	1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo e ciascuno di essi spiegante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo 8) dichiarazione sulla transitorietà di una delle cause di incertezza dell'incarico 9) dichiarazione sulla transitorietà di una delle cause di incertezza si conferma dell'incarico 10) dichiarazione sui dati relativi al detto relativo al componente degli organi di indirizzo politico e a segreti industriali di riserche dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Contenuti dell'obiettivo normativo	Il dato è pubblicato nella struttura di pubblicazione "Amministrazione - Aggiornamento". Tempo di pubblicazione: "Amministrazione - Aggiornamento". Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalla gara/licitazione normativa" (da n. 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalla gara/licitazione normativa" (da n. 2)	Note: Il riferimento ai pubblicazioni è specifico a singola amministrazione (da n. 2)
Società partecipate (da pubblicare in tabella)	A	Art. 22 c. 2 d.lgs n. 35/2013	1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo e ciascuno di essi spiegante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo 8) dichiarazione sulla transitorietà di una delle cause di incertezza dell'incarico	Società partecipate	Il dato è pubblicato nella struttura di pubblicazione "Amministrazione - Aggiornamento". Tempo di pubblicazione: "Amministrazione - Aggiornamento". Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalla gara/licitazione normativa" (da n. 2)	Il riferimento ai pubblicazioni è specifico a singola amministrazione (da n. 2)	Note: Il riferimento ai pubblicazioni è specifico a singola amministrazione (da n. 2)
Enti controllati		Art. 20 c. 3 d.lgs n. 35/2013					

<b>Amministratore</b>	"Inserire il Nome della Amministrazione"	Date di compilazione	"inserire la data di compilazione GG/MM/AA"
-----------------------	--	----------------------	---

ALLEGATO I ALLA BELIBERA, 148/2014. CRICCA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014

ALLEGATO I ALLA DELIBERA 138/2014 - CRICEDIA DI RIFERIMENTO AL 31/12/2014							
Denominazione socio-azionaria	Avviso di pubblicazione secondo l'articolo 2, comma 2, lettera b) della legge 3 luglio 2010, n. 96 (legge di bilancio)	Riferimento normativo	Titolo e descrizione dei contenuti dell'elenco	PUBBLICAZIONE		APERTURA FORMATO	
				COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	AGGIORNAMENTO EFFETTUATO	AGGIORNAMENTO EFFETTUATO
Denominazione societaria: 2 soci con titolo 1 (Macrofamiglia)	Art. 20, c. 3, d.lgs n 39/2013	Dichiarazione dei contenuti dell'elenco	Il dato è pubblicato nella "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato rispetta i requisiti di completezza e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato rispetta i requisiti di completezza e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o chiudibile? (da 0 a 3)	Note
	Art. 22, c. 3, d.lgs n 33/2013	9) Dichiarazione sulla mancata esistenza di una delle cause di incenabilità al conferimento dell'incarico	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti italiani e stranieri designati, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs n 39/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n 33/2013)	Annuale (art. 20, c. 1, d.lgs n 39/2013)	Il progetto non è stato pubblicato perché è riferito a tutti gli uffici?
	Art. 22, c. 1 lett. c), d.lgs n 33/2013	10) Dichiarazione sulla mancata esistenza di una delle cause di incenabilità al conferimento dell'incarico	Elenco degli enti di diritto privato, compagine, denominazione, in controllo dell'amministrazione, con finalizzazione delle funzioni attribuite e le attività svolte in favore dell'amministrazione o delle strutture di servizio pubblico, affidate per esercizio degli uffici	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n 33/2013)	Il progetto non è stato pubblicato perché è riferito a tutti gli uffici?
		1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n 33/2013)	
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n 33/2013)	
		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n 33/2013)	
		4) onere settimannoso a spese dei titoli gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n 33/2013)	
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e comitato economico complessivo a cui appartiene o esso appartiene		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n 33/2013)	
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre scorsi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n 33/2013)	
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo bilancio economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n 33/2013)	
		8) Dichiarazione sulla mancata esistenza di una delle cause di incenabilità al conferimento dell'incarico		Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs n 39/2013)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs n 39/2013)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs n 39/2013)	
		9) Dichiarazione sulla mancata esistenza di una delle cause di incenabilità al conferimento dell'incarico	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi direzionali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs n 33/2013)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs n 33/2013)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs n 33/2013)	
		10) più rappresentazioni grafiche che evidenziano rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigili, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigili, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n 33/2013)	Informazioni da pubblicare per ogni singola procedura:
		Codice Identificativo Sera (CIG)		Temporaneo	Temporaneo	Temporaneo	
		Struttura proprente					
		Oggetto del bando					
		Procedura di scelta dei costituenti					
	Art. 1, c. 32, l. n. 196/2012 art. 3 del AVCP n. 26/2013						
	Art. 1, c. 32, l. n. 196/2012 art. 3 del AVCP n. 26/2013						
	Art. 3, deth. AVCP n. 26/2013						
	Art. 3, deth. AVCP n. 26/2013						

"unire il Nume della Amministrazione		Data di compilazione		"Inserire la data di compilazione CG/MM/AA"	
ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 146/2014 GRIGLIA DI RILEVAMENTO AL 31/12/2014		PUBBLICAZIONE		COMPLETITÀ DEL CONTESTO	
				AGGIORNAMENTO	
Dominazione: ente pubblico 3 (Municipalità)	Amministratore pubblico o ente pubblico 3 "Anagrafevettivo")	Riferimento normativo	Documentazione dei singoli obblighi	Contenuti dell'obbligo	Note
		Att. 1, c. 32, l. n. 196/2012 26/2013	Att. 3, d.lgs. AVCP n. 19/2012 Art. 3, d.lgs. AVCP n. 26/2013	Effetto degli operatori invitati a presentare offerte. Numero di operatori partecipanti al procedimento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)
Bandi di gara e contratti	A	Att. 1, c. 32, l. n. 196/2012 26/2013	Att. 3, d.lgs. AVCP n. 19/2012 Art. 3, d.lgs. AVCP n. 26/2013	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato pubblicato risulta le informazioni relative alla previsione dell'aggiornamento? (da 0 a 2)
		Att. 1, c. 32, l. n. 196/2012 26/2013	Att. 3, d.lgs. AVCP n. 19/2012 Art. 3, d.lgs. AVCP n. 26/2013	Adjudicazione	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)
		Att. 1, c. 32, l. n. 196/2012 26/2013	Att. 3, d.lgs. AVCP n. 19/2012 Art. 3, d.lgs. AVCP n. 26/2013	Importo di aggiudicazione	Il dato pubblicato risulta le informazioni relative alla previsione dell'aggiornamento? (da 0 a 2)
		Att. 1, c. 32, l. n. 196/2012 26/2013	Att. 3, d.lgs. AVCP n. 19/2012 Art. 3, d.lgs. AVCP n. 26/2013	Tempi di completamento dell'opere servizio o fornitura	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)
	B	Att. 1, c. 32, l. n. 196/2012 26/2013	Att. 3, d.lgs. AVCP n. 19/2012 Art. 3, d.lgs. AVCP n. 26/2013	Importo delle somme liquidate	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)
		Att. 1, c. 32, l. n. 196/2012 26/2013	Att. 3, d.lgs. AVCP n. 19/2012 Art. 3, d.lgs. AVCP n. 26/2013	Temperino	Il dato pubblicato risulta le informazioni relative alla previsione dell'aggiornamento? (da 0 a 2)
		Att. 1, c. 32, l. n. 196/2012 26/2013	Att. 3, d.lgs. AVCP n. 19/2012 Art. 3, d.lgs. AVCP n. 26/2013	Temperista	Il dato pubblicato risulta le informazioni relative alla previsione dell'aggiornamento? (da 0 a 2)
		Att. 1, c. 32, l. n. 196/2012 26/2013	Att. 3, d.lgs. AVCP n. 19/2012 Art. 3, d.lgs. AVCP n. 26/2013	Temperito	Il dato pubblicato risulta le informazioni relative alla previsione dell'aggiornamento? (da 0 a 2)
	C	Att. 1, c. 32, l. n. 196/2012 26/2013	Att. 3, d.lgs. AVCP n. 19/2012 Art. 3, d.lgs. AVCP n. 26/2013	Temperita	Il dato pubblicato risulta le informazioni relative alla previsione dell'aggiornamento? (da 0 a 2)
		Att. 1, c. 32, l. n. 196/2012 26/2013	Att. 3, d.lgs. AVCP n. 19/2012 Art. 3, d.lgs. AVCP n. 26/2013	Temperito	Il dato pubblicato risulta le informazioni relative alla previsione dell'aggiornamento? (da 0 a 2)
		Att. 1, c. 32, l. n. 196/2012 26/2013	Att. 3, d.lgs. AVCP n. 19/2012 Art. 3, d.lgs. AVCP n. 26/2013	Temperito	Il dato pubblicato risulta le informazioni relative alla previsione dell'aggiornamento? (da 0 a 2)
		Att. 1, c. 32, l. n. 196/2012 26/2013	Att. 3, d.lgs. AVCP n. 19/2012 Art. 3, d.lgs. AVCP n. 26/2013	Temperito	Il dato pubblicato risulta le informazioni relative alla previsione dell'aggiornamento? (da 0 a 2)
	D	Att. 18, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche plurennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempo di pubblicazione (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Att. 18, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linea guida per la valutazione degli investimenti	Linea guida per la valutazione degli investimenti	Tempo di pubblicazione (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Att. 18, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempo di pubblicazione (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Att. 18, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altro documenti	Altro documenti	Tempo di pubblicazione (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	(Ministeri e Regioni)	Att. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni relative ai nuclei di valutazione, riinduci i ruoli dei valutatori che si discostano dalle normative (obbligo) previsto per le amministrazioni centrali e regionali	Tempo di pubblicazione (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Att. 1, c. 8, l.n. 190/2012	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Tempo di pubblicazione (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Att. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempo di pubblicazione (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		d.lgs. CIVIT n. 105/2010/22/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (risultato diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempo di pubblicazione (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	A	Att. 1, c. 14, l.n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della corruzione	Tempo di pubblicazione (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	A				

Amministrazione		"Inserire il Nome della Amministrazione"		Data di compilazione		"Inserire la data di compilazione C/G/MMAA"	
<b>ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 148/2014 GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014</b>							
pubblicazione	completatezza del contenuto	completezza rispetto agli uffici	aggiornamento	apertura formato			
pubblicazione	completatezza del contenuto	completezza rispetto agli uffici	aggiornamento	apertura formato			
Dominio/nome esteso scritto (nella 1a riga) (Mentre/angolo)	Ambito geografico (vedi nella 3^ "Anexo geografico")	Riferimento normativo decreto/legge abrogato	Contenuti dell'elenco	Tempo di pubblicazione/ Adattamento	Il dato è pubblicato nella versione "Annullata/traforse/ reparazione" del file informativo?	Il dato pubblicato è rispetto a tutti gli uffici? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato è rispetto alle normative nazionali? (da 0 a 2)
Atti 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottinenza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nella concorrenza	Tempo	n/a	n/a	n/a	n/a
Atti 18 e 5, d.lgs n 39/2013	Atti di accortamento delle violazioni	Atti di accortamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs n. 39/2013	Tempo	n/a	n/a	n/a	n/a
Atti 5, c. 1, d.lgs n 33/2013  A	Accesso civico	Nome del Responsabile della dirigenza cui è riferita la richiesta di accesso civico e sede della richiesta per esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  Nome da indicare del privo sostitutivo, attivabile nel caso di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempo	2	3	3	3
Altri contenuti - Accesso civico			tempo	0	0	0	0