



# Provincia dell'Aquila

*Organismo Indipendente di Valutazione*

## Documento di attestazione

- A. L'OIV della Provincia dell'Aquila, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 148/2014, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione al 31 dicembre 2014 della delibera n. 148/2014.
- B. L'OIV ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, l'OIV, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

## ATTESTA

la veridicità\* e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 1 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'Ente.

Allegati:

Allegato 1 – griglia di rilevazione

Allegato 3 – scheda di sintesi sulla rilevazione dell'OIV

Allegato 4 – relazione della Responsabile della Trasparenza

L'Aquila 30.01.2015

OIV  
Provincia dell'Aquila

\* Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altra struttura con funzioni analoghe nell'Allegato I e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione.

## ***Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o strutture equivalenti***

### ***Data di svolgimento della rilevazione***

La rilevazione si è svolta nel periodo compreso il giorno 30/01/2015

### ***Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi )***

La Provincia dell'Aquila non è dotata di uffici periferici con autonomia gestionale né di articolazioni organizzative autonome né di Corpi.

### ***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

La rilevazione è stata svolta dall'OIV con le seguenti modalità:

- riunioni con la Responsabile della trasparenza, dr.ssa Paola Contestabile, attinenti sia la formulazione del Piano Triennale della Trasparenza, sia le modalità di pubblicazione dei dati richiesti dalla normativa;
- verifica dell'attività svolta dalla Responsabile della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame da parte dell'OIV della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
- verifica puntuale sul sito istituzionale.

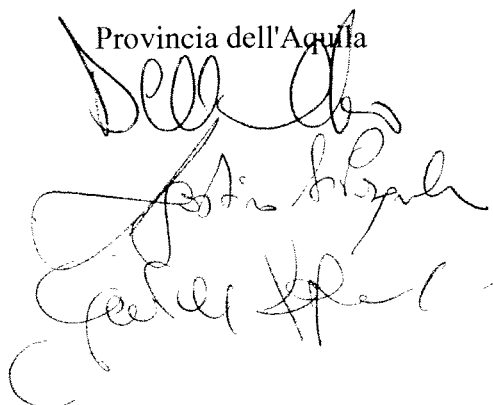
### ***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

Nel corso della rilevazione non si è rilevato alcun aspetto critico. Per le criticità rilevate, si rinvia invece alla relazione della Responsabile della trasparenza (Allegato 4).

L'Aquila 30.01.2015

OIV

Provincia dell'Aquila



Handwritten signature of Paola Contestabile, the responsible officer for transparency, over the printed name of the Province of L'Aquila.

## Relazione sull'attuazione del Programma Triennale della Trasparenza - Anno 2014

L'emanazione del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 “ *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, in vigore dal 20 aprile 2013, ha rappresentato un passo importante verso un modello di pubblica amministrazione sempre più trasparente in tutte le varie fasi delle sue attività.

Il principale strumento con il quale la Provincia dell'Aquila si è impegnata a sviluppare al meglio questo processo è stato il Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità 2014-2016.

Questo documento approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 9 del 30/01/2014 ha definito le modalità e le iniziative volte all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, nonché tutte le misure organizzative da adottare per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

La presente relazione, prevista dall'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013, ha lo scopo di fornire informazioni sullo stato di attuazione delle attività previste nel Piano Triennale della Trasparenza 2014-2016 e consente di effettuare un monitoraggio di tutte le attività realizzate e quelle ancora da realizzare, così come stabilito dalla normativa vigente.

Infatti, nel corso del 2014, sono proseguite tutte le attività già intraprese a partire dall'entrata in vigore del D.Lgs. n. 33/2013, e la gran parte degli obblighi di pubblicazione ha già avuto attuazione principalmente mediante la pubblicazione dei dati all'interno della sezione “Amministrazione Trasparente”.

Nella predisposizione della suddetta sezione, si è tenuto conto delle prescrizioni di legge in materia di trasparenza, nonché delle disposizioni normative in materia di dati personali, e dei principi generali emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Tutti i dati oggetto di pubblicazione sono stati periodicamente aggiornati, secondo le indicazioni riportate nelle linee Guida della CIVIT, in particolare nella delibera n. 50/2013.

L'attività è stata curata dal Responsabile della Trasparenza, in collaborazione con i Direttori di Dipartimento e i Dirigenti di Settore, i quali hanno partecipato attivamente all'elaborazione e alla pubblicazione delle informazioni, garantendo il tempestivo e regolare flusso di informazioni da pubblicare.

Le criticità riscontrate riguardano soprattutto i tempi di esecuzione ed i nodi interpretativi relativi ad alcuni obblighi di trasparenza, tra cui gli adempimenti previsti dall'art. 14 del D.Lgs. 33/2013 afferenti gli organi di indirizzo politico.

Per tale motivo, nel corso del 2015, il Responsabile della Trasparenza individuerà dei termini ben precisi in cui provvedere alla pubblicazione dei dati, nonché saranno predisposti dei modelli di

agli stessi è stato fornito il Kit PosteKey. Il Servizio Informatico della Provincia dell'Aquila, ha proceduto alla configurazione, sulle singole postazioni, del suddetto Kit, di conseguenza i dipendenti, assegnatari, sono stati adeguatamente formati.

Così come programmato nel PTTI 2014-2016, il Responsabile della Trasparenza, in collaborazione con il Responsabile dell'anticorruzione, ha realizzato, nel luglio del 2014 la "Giornata della Trasparenza. L'incontro, rivolto agli amministratori ed al personale dell'amministrazione, è stato un momento di approfondimento circa le novità e gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, attraverso un focus sulla norma, sul Piano Anticorruzione e sul Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Nell'anno 2014 è stato intrapreso un percorso, nella cornice della digitalizzazione della pubblica amministrazione, che vedrà nel triennio 2014-2016, l'utilizzo completo della PEC. Infatti, già tutti i Settori sono dotati di una posta elettronica certificata di secondo livello, che collegata a quella principale ([urp@cert.provincia.laquila.it](mailto:urp@cert.provincia.laquila.it)) consente di pianificare meglio le azioni di gestione della PEC. Inoltre, per dare più efficacia tecnica al completo processo di gestione degli atti e dei procedimenti, è stato avviato l'ammodernamento del sistema Protocollo, che darà, nel corso dell'anno 2015, più rispondenza tecnica tra PEC principale e PEC settoriali di secondo livello.

Da ultimo, in ottemperanza agli adempimenti previsti nei confronti dell'AVCP in materia di contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture (art.1, comma 32 L.190/2012), si è proceduto alla pubblicazione di tutti i dati richiesti secondo le modalità stabilite dall'Autorità di Vigilanza. A tal fine a tutti i settori è stato fornito un supporto informatico attraverso l'utilizzo di un software dedicato, che consente l'esportazione dei dati inseriti in formato XML

A tal proposito, si fa presente che per alcuni file pubblicati in formato PDF scannerizzato, si procederà, in tempi brevi, alla loro trasformazione in formato aperto.

E' in corso l'aggiornamento del PTTI 2014-2016 con l'obiettivo, da parte del Responsabile della Trasparenza, non solo di superare le criticità riscontrate nel corso del 2014, ma anche di potenziare l'utilizzo dell'attuale sistema informatico della Provincia per facilitare gli adempimenti previsti dalla normativa in tema di trasparenza.

L'Aquila, 23.01.2015

Il Responsabile della Trasparenza  
Dott.ssa Paola Contestabile





Amministrazione	"Inserire il nome della Amministrazione"	Data di compilazione	"Inserire la data di compilazione GG/MM/AA"	PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI EFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
<b>ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 1462/2014 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014</b>									
Deontologia e selezione livello 1 (Macrofamiglie)	Ambito soggettivo "Ambito soggettivo 1"	Distribuzione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	1) dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito "Amministrazione Trasparenza" (da 8 a 12)	Il dato pubblicato riferito alle informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 8 a 12)	Il dato pubblicato è riferito ai dati di cui? (da 8 a 12)	La pagina web è aggiornata periodicamente? (da 8 a 12)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da 8 a 12)	Note
				2) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3	3	2	
				3) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3	3	2	
				4) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3	3	2	
				5) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3	3	2	
				6) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3	3	2	
				7) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3	3	2	
				8) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3	3	2	
				9) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3	3	2	
				10) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3	3	2	
Dirigenti (dirigenti non generali)	Ambito soggettivo "Ambito soggettivo 2"	Distribuzione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Il dato pubblicato riferito alle informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 8 a 12)	Il dato pubblicato è riferito ai dati di cui? (da 8 a 12)	La pagina web è aggiornata periodicamente? (da 8 a 12)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da 8 a 12)	Note
				2) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3	3	2	
				3) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3	3	2	
				4) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3	3	2	
				5) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3	3	2	
				6) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3	3	2	
				7) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3	3	2	
				8) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3	3	2	
				9) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3	3	2	
				10) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3	3	2	
Personale	Ambito soggettivo "Ambito soggettivo 3"	Distribuzione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Il dato pubblicato riferito alle informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 8 a 12)	Il dato pubblicato è riferito ai dati di cui? (da 8 a 12)	La pagina web è aggiornata periodicamente? (da 8 a 12)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da 8 a 12)	Note
				2) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3	3	2	
				3) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3	3	2	
				4) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3	3	2	
				5) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3	3	2	
				6) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3	3	2	
				7) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3	3	2	
				8) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3	3	2	
				9) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3	3	2	
				10) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3	3	2	

Amministrazione	"Inserire il Nome della Amministrazione"	Data di compilazione	"Inserire la data di compilazione GC/MI/FAA"	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA - 148/2014 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014	PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Donazione eccb azione livello 1 (Macrofamiglia)	Democrazia sotto-codice 2 in stile (Type di dati)	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Contenuti dell'Allegato	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle precedenti normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da 0 a 3)	
Incarichi amministrativi di vertice del SSN Direttore generale Direttore sanitario Direttore amministrativo)	A B	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabella)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle precedenti normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da 0 a 3)	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	A	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabella)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle precedenti normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da 0 a 3)	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	B	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabella)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle precedenti normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da 0 a 3)	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	A	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabella)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle precedenti normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da 0 a 3)	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	B	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabella)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle precedenti normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da 0 a 3)	

Amministrazione	"Inserire il Nome della Amministrazione"	Data di compilazione	"Inserire la data di compilazione CC/MM/AA"	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 148/2014 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014				PUBBLICAZIONE	COMPLETTEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETTEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Descrizione attività (Macrofamiglie)	Descrizione attività (livello 1) (Tabelle di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Data di pubblicazione/Aggiornamento	PUBBLICAZIONE	COMPLETTEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETTEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note			
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale" (da 8 a 2)	3	3	3	2	2			
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	3	3	3	2	2	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 8 a 3)		
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)	Il dato è pubblicato e riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 8 a 3)	3	3	3	2	2	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 8 a 3)		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale" (da 8 a 2)	3	3	3	2	2	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 8 a 3)		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale" (da 8 a 2)	3	3	3	2	2	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 8 a 3)		
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale" (da 8 a 2)	3	3	3	2	2	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 8 a 3)		
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale" (da 8 a 2)	3	3	3	2	2	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 8 a 3)		
			8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inidoneità all'incarico	Temporanea (art. 20, c. 1, d. lgs. n. 39/2013)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale" (da 8 a 2)	0	0	0	0	0	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 8 a 3)		
			9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inidoneità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d. lgs. n. 39/2013)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale" (da 8 a 2)	0	0	0	0	0	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 8 a 3)		
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenze	Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale" (da 8 a 2)	0	0	0	0	0	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 8 a 3)		
			Bilancio delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, qualora in incassati regolamentari e loro consuntive (ex art. 22, c. 6, d. lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale" (da 8 a 2)	2	3	3	2	2	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 8 a 3)		
			Per ciascuna delle società	Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale" (da 8 a 2)	2	3	3	2	2	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 8 a 3)		
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale" (da 8 a 2)	2	3	3	2	2	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 8 a 3)		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale" (da 8 a 2)	2	3	3	2	2	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 8 a 3)		
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale" (da 8 a 2)	2	3	3	2	2	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 8 a 3)		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale" (da 8 a 2)	2	3	3	2	2	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 8 a 3)		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale" (da 8 a 2)	2	3	3	2	2	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 8 a 3)		
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale" (da 8 a 2)	2	3	3	2	2	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 8 a 3)		
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale" (da 8 a 2)	2	3	3	2	2	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 8 a 3)		
			8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inidoneità all'incarico	Temporanea (art. 20, c. 1, d. lgs. n. 39/2013)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale" (da 8 a 2)	0	0	0	0	0	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 8 a 3)		



Amministrazione	"Inserire il Nome della Amministrazione"	Data di compilazione	"Inserire la data di compilazione GG/MM/AA"	PUBBLICAZIONE	COMPLETTEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETTEZZA RISPETTO AGLI EFFETTI	AGGIORNAMENTO	APERTELLA FORMATA	Note
<b>ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 148/2014 - CRIGIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014</b>									
			<b>Contenuti dell'obbligo</b>						
Amministrazione sub-sezione livello I (Macrofamiglie)	Ambito oggetto (vedi foglio 3 "Ambiti soggettivi")	Art. 20, c. 3, d.lgs n. 39/2013	9) Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Periodico (art. 20, c. 3, d.lgs n. 39/2013)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalla procedura normativa" (da 8 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli effetti" (da 9 a 2)	1. e pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati" (da 9 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile" (da 6 a 3)	
		Art. 22, c. 3, d.lgs n. 33/2013	10) Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenzia	Periodico (art. 22, c. 3, d.lgs n. 33/2013)					
Amministrazione sub-sezione livello I (Macrofamiglie)	Ambito oggetto (vedi foglio 3 "Ambiti soggettivi")	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs n. 33/2013	11) Bilancio degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione con l'indicazione delle frazioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti	Periodico (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalla procedura normativa" (da 8 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli effetti" (da 9 a 2)	1. e pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati" (da 9 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile" (da 6 a 3)	
			12) Bilancio degli enti di diritto pubblico	Periodico (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)					
			13) Bilancio degli enti di diritto privato	Periodico (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)					
			14) Bilancio degli enti di diritto pubblico	Periodico (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)					
			15) Bilancio degli enti di diritto privato	Periodico (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)					
			16) Bilancio degli enti di diritto pubblico	Periodico (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)					
			17) Bilancio degli enti di diritto privato	Periodico (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013)					
Amministrazione sub-sezione livello I (Macrofamiglie)	Ambito oggetto (vedi foglio 3 "Ambiti soggettivi")	Art. 22, c. 2, d.lgs n. 33/2013	18) Bilancio complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'intero sul bilancio dell'amministrazione	Periodico (art. 22, c. 2, d.lgs n. 33/2013)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalla procedura normativa" (da 8 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli effetti" (da 9 a 2)	1. e pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati" (da 9 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile" (da 6 a 3)	
			19) Bilancio complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'intero sul bilancio dell'amministrazione	Periodico (art. 22, c. 2, d.lgs n. 33/2013)					
			20) Bilancio complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'intero sul bilancio dell'amministrazione	Periodico (art. 22, c. 2, d.lgs n. 33/2013)					
			21) Bilancio complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'intero sul bilancio dell'amministrazione	Periodico (art. 22, c. 2, d.lgs n. 33/2013)					
			22) Bilancio complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'intero sul bilancio dell'amministrazione	Periodico (art. 22, c. 2, d.lgs n. 33/2013)					
			23) Bilancio complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'intero sul bilancio dell'amministrazione	Periodico (art. 22, c. 2, d.lgs n. 33/2013)					
			24) Bilancio complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'intero sul bilancio dell'amministrazione	Periodico (art. 22, c. 2, d.lgs n. 33/2013)					
			25) Bilancio complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'intero sul bilancio dell'amministrazione	Periodico (art. 22, c. 2, d.lgs n. 33/2013)					
			26) Bilancio complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'intero sul bilancio dell'amministrazione	Periodico (art. 22, c. 2, d.lgs n. 33/2013)					
			27) Bilancio complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'intero sul bilancio dell'amministrazione	Periodico (art. 22, c. 2, d.lgs n. 33/2013)					
Amministrazione sub-sezione livello I (Macrofamiglie)	Ambito oggetto (vedi foglio 3 "Ambiti soggettivi")	Art. 20, c. 3, d.lgs n. 39/2013	8) Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Periodico (art. 20, c. 3, d.lgs n. 39/2013)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalla procedura normativa" (da 8 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli effetti" (da 9 a 2)	1. e pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati" (da 9 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile" (da 6 a 3)	
			9) Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Periodico (art. 20, c. 3, d.lgs n. 39/2013)					
			10) Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenzia	Periodico (art. 22, c. 3, d.lgs n. 33/2013)					
			11) Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Periodico (art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs n. 33/2013)					
			Informazioni da pubblicare per ogni singola procedura	Periodico					
			Codice Identificativo Gara (CIG)	Periodico					
			Struttura provvisoria	Periodico					
			Oggetto del bando	Periodico					
			Procedura di scelta del contraente	Periodico					

Amministrazione	"Inserire il Nome della Amministrazione"	Data di compilazione	"Inserire la data di compilazione GG/MM/AA"	PUBBLICAZIONE	COMPLETITA' NEL CONTENUTO	COMPLETITA' RISPETTO AGLI EFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORNATO	Note										
<b>ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA - 146/2014 - CRICLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014</b>																			
Demolizione edilizia livello 3 (Macrofamiglie)	Anziani soggettivo (vedi foglio 2 "Anziani soggettivi")	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Dichiarazione del singolo obbligo	Temporaneo	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	Le pagine web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da 0 a 3)	Note										
										Bando degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerte che hanno partecipato al procedimento									
										Aggiudicazione									
										Impetto di aggiudicazione									
										Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura									
										Importo delle somme liquidate									
										Tabelle riassuntive non liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sul contratto relative all'anno precedente (nel caso specifico, Codice Identificativo (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerte che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)									
										Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione									
										Linee guida per la valutazione degli investimenti									
										Relazioni annuali									
Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, tra i quali i pareri dei valutatori che si discostano dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostano dalle valutazioni ex ante																			
Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)																			
Piano triennale di prevenzione della corruzione																			
Responsabile della prevenzione della corruzione																			
Responsabile della trasparenza (individuo diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)																			
Relazione sul responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)																			
Bandi di gara e contratti	A	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente della soppressa AVCP del 22 maggio 2013	Temporaneo	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	Le pagine web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da 0 a 3)	Note										
										Documenti di programmazione									
										Linee guida per la valutazione									
										Relazioni annuali									
										Altri documenti									
										Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 1447/1999)									
										Piano triennale di prevenzione della corruzione									
										Responsabile della prevenzione della corruzione									
										Responsabile della trasparenza									
										Relazione del responsabile della corruzione									
Opere pubbliche (Ministeri e Regioni)	D	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	Le pagine web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da 0 a 3)	Note										
										Documenti di programmazione									
										Linee guida per la valutazione									
										Relazioni annuali									
										Altri documenti									
										Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 1447/1999)									
										Piano triennale di prevenzione della corruzione									
										Responsabile della prevenzione della corruzione									
										Responsabile della trasparenza									
										Relazione del responsabile della corruzione									
Altri contratti - Corruzione	A	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	Le pagine web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da 0 a 3)	Note										
										Piano triennale di prevenzione della corruzione									
										Responsabile della prevenzione della corruzione									
										Responsabile della trasparenza									
										Relazione del responsabile della corruzione									

Amministrazione	"Inserire il Nome della Amministrazione"	Data di compilazione	"Inserire la data di compilazione CONIM/AA"	PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
<b>ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA - 14/2014 - CRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014</b>									
Amministrazione sezione (Macrofamiglie)	Amministrazione soggettiva (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	Le pagine web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e "laborabile"? (da 0 a 3)	presenza provvedimenti (CIVIT)
	Art. 1 e 3.1. n. 19/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti di adeguamento a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	presenza provvedimenti (CIVIT)
	Art. 18 e 5. d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	presenza accertamenti di violazioni
Altri contenuti - Accesso civico	A	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	2	3	3	3	3	
	Art. 5 e 4. d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo attribuibile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	0	0	0	0	0	