



PROVINCIA DELL'AQUILA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

esaminata la richiesta di cui alla nota prot. n. _____ del _____,

AUTORIZZA

il dipendente _____
allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, secondo quanto previsto nel
seguente

ACCORDO INDIVIDUALE PER LA PRESTAZIONE IN LAVORO AGILE

La/Il sottoscritta/o _____,
dipendente presso l'Amministrazione provinciale dell'Aquila, e la/il sottoscritta/o
_____ Dirigente del Settore
_____ dichiarano di ben conoscere ed accettare
la disciplina di lavoro agile, di cui al documento di "*Organizzazione del Lavoro Agile e delle sue
modalità di attuazione e sviluppo*", approvato con decreto presidenziale n. ____ del _____,
attualmente vigente, e

CONVENGONO

1. Oggetto

che il/la dipendente è ammesso/a a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile nei termini
ed alle condizioni di seguito indicate ed in conformità alle prescrizioni stabilite nel documento di
Organizzazione del lavoro agile, sopra richiamato, stabilendo altresì:

- la data di avvio della prestazione di lavoro agile: _____;

- la data di fine della prestazione lavoro agile: _____;

- il/i giorno/i settimanale/i per la prestazione in modalità agile _____
(fatti salvi eventuali ulteriori esigenze di servizio individuate dal Dirigente di riferimento);

- ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile da remoto, si prevede l'utilizzo della seguente dotazione:

dotazione tecnologica di proprietà/nella disponibilità del dipendente, conforme alle specifiche tecniche richieste:

_____ (specificare).

ovvero

dotazione tecnologica fornita dall'Amministrazione:

_____ (specificare).

2. (eventuale) Luogo/luoghi di lavoro

_____.

3. Fascia di contattabilità obbligatoria del dipendente

È individuata nella mattina dalle ore _____ alle ore _____ e, in caso di giornata con rientro pomeridiano, dalle ore _____ alle ore _____.

4. Fascia di disconnessione

È individuata dalle ore _____ alle ore _____.

5. Potere direttivo, di controllo e disciplinare

La prestazione in lavoro agile non modifica il potere direttivo e di controllo del Datore di lavoro, che sarà esercitato con modalità analoghe a quelle applicate con riferimento alla prestazione resa presso i locali dell'Ente.

Tra dipendente in lavoro agile e il Dirigente del Settore sono condivisi, in coerenza con il Piano della Performance, i seguenti obiettivi puntuali:

Il potere di controllo sulla prestazione resa al di fuori dei locali dell'Amministrazione si espliciterà, di massima, attraverso la verifica dei risultati ottenuti.

Al termine della giornata lavorativa svolta in modalità agile (*ovvero, ogni _____*), il dipendente è tenuto a redigere una breve relazione dell'attività svolta, inviando la stessa al rispettivo Dirigente del Settore o al Responsabile di riferimento e avendo cura di segnalare eventuali criticità riscontrate, problemi insorti ovvero eventuali suggerimenti.

Restano ferme le ordinarie modalità di valutazione della prestazione, secondo il sistema previsto dal Regolamento attualmente vigente.

Nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile il comportamento del/della dipendente dovrà essere sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e la prestazione dovrà essere svolta sulla base di quanto previsto dai CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento.

Le parti si danno atto che, secondo la loro gravità, e nel rispetto della disciplina legale e contrattuale vigente, le condotte connesse all'esecuzione della prestazione lavorativa all'esterno dei locali dell'Amministrazione danno luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, così come individuate nella normativa vigente.

Il mancato rispetto delle disposizioni previste dal presente accordo può comportare l'esclusione da un eventuale rinnovo dello stesso.

6. Recesso e revoca dall'Accordo

Il presente Accordo è a tempo determinato.

Ai sensi dell'art. 19 della legge 22 maggio 2017, n. 81:

- in presenza di un giustificato motivo, ciascuno dei contraenti può recedere dal presente accordo prima della scadenza del termine;

- ciascuno dei contraenti può, inoltre, recedere dal presente accordo in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 giorni; nel caso di lavoratore agile disabile, ai sensi dell'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, il termine del preavviso del recesso da parte dell'Amministrazione non può essere inferiore a 90 giorni, al fine di consentire un'adeguata riorganizzazione dei percorsi di lavoro rispetto alle esigenze di vita e di cura del lavoratore.

In caso di revoca o recesso, il dipendente è tenuto a riprendere la propria prestazione lavorativa secondo l'orario ordinario presso la sede di lavoro dal giorno successivo alla comunicazione della revoca, la quale potrà avvenire per e-mail ordinaria personale e/o per PEC; l'avvenuto recesso o revoca dell'Accordo individuale è comunicato dal Dirigente/Responsabile al Servizio Personale.

In caso di trasferimento del dipendente ad altro settore/dipartimento, l'Accordo individuale cessa di avere efficacia dalla data di effettivo trasferimento del lavoratore.

7. Presenza in sede

L'Amministrazione si riserva di richiedere la presenza in sede del dipendente in qualsiasi momento per esigenze di servizio rappresentate dal Dirigente di riferimento; il rientro in servizio non comporta il diritto al recupero delle giornate di lavoro agile non fruite.

8. Informativa

Il dipendente si impegna al rispetto di quanto previsto nell'Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile di cui, con la sottoscrizione del presente Accordo, conferma di avere preso visione.

Data _____

Firma del Dirigente del Settore

Firma del dipendente
