

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE, SERVIZI INFORMATIVI, SVILUPPO TECNOLOGICO

Denominazione procedimento:

GESTIONE INFORTUNI SUL LAVORO

Breve descrizione del Procedimento:

Avvio ad iniziativa d'ufficio

La Provincia, per gli infortuni occorsi alla generalità dei lavoratori dipendenti o assimilati, prognosticati non guaribili entro tre giorni escluso quello dell'evento, ha l'obbligo di inoltrare all'Inail, per via telematica, la denuncia/comunicazione di infortunio, entro due giorni dalla ricezione del certificato medico.

Inoltre, per gli infortuni suddetti, la Provincia è tenuta ad inviare una copia della denuncia/comunicazione di infortunio all'Autorità locale di Pubblica Sicurezza.

Sarà cura dell'INAIL provvedere al rimborso delle indennità corrisposte al dipendente infortunato a partire dal quarto giorno fino al giorno della guarigione clinica.

Principale normativa di riferimento:

DPR n. 1124 del 30/06/1965

Decreto Ministeriale 15/07/2005

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Servizio Organizzazione, Gestione Giuridica, Relazioni Sindacali

Responsabile del procedimento:

Responsabile Posizione Organizzativa: Dott. Luca Sinibaldi

Tel. 0862/299381

Fax: 0862/420700

Mail: personale@provincia.laquila.it

PEC: urp@cert.provincia.laquila.it (destinatario: Settore Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico)

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Settore Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico

Nome del Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale:

Dirigente del Settore: Dott.ssa Paola Contestabile

Tel. 0862/299370

Fax 0862/240700

Mail: personale@provincia.laquila.it

PEC: urp@cert.provincia.laquila.it (destinatario: Settore Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico)

Documenti/modulistica/formulari/modelli di autodichiarazioni da utilizzare:

Documentazione reperibile sul sito istituzionale dell'INAIL

Referenti per informazioni sul procedimento:

Flora Franchi – Tel. 0862/299370

Mariaelena Gentile – Tel. 0862/299379

Cesare Stornelli – Tel. 0862/299379

Fax 0862/240700

Mail: personale@provincia.laquila.it

PEC: urp@cert.provincia.laquila.it (destinatario: Settore Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico)

Orario: 08.00/10.00 Lunedì e Mercoledì

Termini di conclusione del procedimento:

Massimo 2 giorni dalla ricezione del certificato medico

Eventuale fattispecie di silenzio/assenso:

Silenzio Assenso: NO

Strumenti per la tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato

Opposizione amministrativa all'INAIL ex art. 104 del DPR n. 1124 del 30/06/1965.

In caso di inerzia o in caso di risposta negativa da parte dell'INAIL, l'assicurato può proporre ricorso davanti al giudice ordinario ex art. 104 del DPR n. 1124 del 30/06/1965 in combinato disposto con l'art. 102 del suddetto decreto.

Link servizio on line o tempi di accessibilità

Modalità per effettuare pagamenti (se dovuti)

Nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Risultati indagini di customer satisfaction (ove esistenti)

Livello di rischio attribuito al procedimento:

Basso