

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE, SERVIZI INFORMATIVI, SVILUPPO TECNOLOGICO

Denominazione procedimento:

RECLUTAMENTI SPECIALI E CATEGORIE PROTETTE

Breve descrizione del Procedimento:

Procedimento ad istanza d'ufficio

La Provincia effettua le assunzioni dei lavoratori, per i quali non è richiesto un titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo, sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento ed in quelle di mobilità che ne abbiano la professionalità eventualmente richiesta e i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego.

Il Settore "Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico" inoltra al Centro per l'Impiego competente la richiesta numerica di avviamento a selezione per un numero di lavoratori pari al doppio dei posti da ricoprire. Una volta acquisita, dall'Ufficio suddetto, la graduatoria di avviamento alla selezione, il Settore "Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico" convoca i candidati per sottoporli alle prove di idoneità.

il Settore "Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico" provvede, sulla base della graduatoria di merito rassegnata dalla Commissione esaminatrice, all'approvazione della graduatoria finale, alla nomina dei vincitori, effettuata con determinazione dirigenziale, ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per l'assunzione di lavoratori appartenenti a categorie protette, di cui alla Legge 68/1999, la Provincia ha la possibilità, fermo restando requisiti di cui sopra, di procedere, mediante chiamata numerica, nonché nel rispetto dei principi generali di selezione, pubblicità e trasparenza, all'avvio dei suddetti lavoratori, tramite chiamata nominativa, previa stipula di una convenzione, stipulata ai sensi dell'art. 11 della suddetta legge, e sottoscritta a firma congiunta dal Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane e dal Dirigente del Settore Politiche del Lavoro.

Per i lavoratori in possesso di titolo di studi superiore a quello della scuola dell'obbligo, la Provincia può procedere all'assunzione di soggetti disabili mediante procedure selettive pubbliche riservate, nei termini e secondo le modalità stabilite dalla legge in materia di procedure concorsuali.

Principale normativa di riferimento:

Legge n. 56 del 28/02/1987, art. 16

Legge n. 68 del 12/03/1999 e ss.mm.ii.

D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, art. 35 e 39

Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con del. di G.P. n. 29/2008 e ss.mm.ii.

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Servizio Organizzazione, Gestione Giuridica, Relazioni Sindacali

Responsabile del procedimento:

Responsabile Posizione Organizzativa: Dott. Luca Sinibaldi

Tel. 0862/299381

Fax: 0862/420700

Mail: personale@provincia.laquila.it

PEC: urp@cert.provincia.laquila.it (destinatario: Settore Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico)

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Settore Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico

Nome del Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale:

Dirigente del Settore: Dott.ssa Paola Contestabile

Tel. 0862/299370

Fax 0862/240700

Mail: personale@provincia.laquila.it

PEC: urp@cert.provincia.laquila.it (destinatario: Settore Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico)

Referenti per informazioni sul procedimento:

Flora Franchi – Tel. 0862/299370

Fax 0862/240700

Mail: personale@provincia.laquila.it

PEC: urp@cert.provincia.laquila.it (destinatario: Settore Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico)

Orario: 08.00/10.00 Lunedì e Mercoledì

Termini di conclusione del procedimento:

Per le assunzioni mediante chiamata numerica, le prove selettive devono essere espletate entro 45 giorni dalla data di avviamento e l'esito va comunicato al C.P.I. entro i cinque giorni successivi alla conclusione della prova, ai sensi dell'art. 42, comma 4, del vigente Regolamento.

Per le assunzioni di soggetti disabili, previa stipula di convenzione, il termine di conclusione del procedimento varia in relazione alle tempistiche inserite nel piano occupazionale.

Per le assunzioni di categorie protette mediante procedure selettive riservate, si applica il termine di 180 giorni, di cui all'art. 11, comma 5, del D.P.R. 487/1994.

Eventuale fattispecie di silenzio/assenso:

Silenzio Assenso: NO

Strumenti per la tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato:

Si applica, attesa l'identità della fattispecie, la disciplina del riparto di giurisdizione, ex art. 63 del D.Lgs. n. 165/2001: al giudice ordinario per le fattispecie di cui al comma 1; al giudice amministrativo per le fattispecie di cui al comma 4.

Link servizio on line o tempi di accessibilità

Modalità per effettuare pagamenti (se dovuti)

Nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Risultati indagini di customer satisfaction (ove esistenti)

Livello di rischio attribuito al procedimento:

Alto