

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE, SERVIZI INFORMATIVI, SVILUPPO TECNOLOGICO

Denominazione procedimento:

PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO

Breve descrizione del Procedimento:

Procedimento ad istanza d'ufficio

La Provincia, nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno, nonché dei limiti assunzionali e finanziari previsti dalla normativa vigente, previo esperimento delle procedure di cui agli artt. n. 34 bis e n. 30, co. 1-2 quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, può avviare procedure di reclutamento mediante concorso pubblico per l'assunzione di personale.

Il Settore "Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico" provvede alla predisposizione e pubblicazione del bando, all'istruttoria delle domande pervenute, all'approvazione della graduatoria finale, sulla base delle risultanze rimesse da apposita Commissione Esaminatrice, alla nomina dei vincitori, effettuata con determinazione dirigenziale, ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Principale normativa di riferimento:

DPR n. 487 del 09/05/1994 e ss. mm. ii.

D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, art. 35 e 36.

Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con del. di G.P. n. 29/2008 e ss.mm.ii.

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Servizio Organizzazione, Gestione Giuridica, Relazioni Sindacali

Responsabile del procedimento:

Responsabile Posizione Organizzativa: Dott. Luca Sinibaldi

Tel. 0862/299381

Fax: 0862/420700

Mail: personale@provincia.laquila.it

PEC: urp@cert.provincia.laquila.it (destinatario: Settore Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico)

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Settore Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico

Nome del Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale:

Dirigente del Settore: Dott.ssa Paola Contestabile

Tel. 0862/299370

Fax 0862/240700

Mail: personale@provincia.laquila.it

PEC: urp@cert.provincia.laquila.it (destinatario: Settore Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico)

Referenti per informazioni sul procedimento:

Flora Franchi – Tel. 0862/299370

Fax 0862/240700

Mail: personale@provincia.laquila.it

PEC: urp@cert.provincia.laquila.it (destinatario: Settore Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico)

Orario: 08.00/10.00 Lunedì e Mercoledì

Termini di conclusione del procedimento:

ai sensi dell'art. 11, comma 5, del DPR n. 487/1994, le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte o, se trattasi di concorsi per titoli, dalla data della prima convocazione.

Eventuale fattispecie di silenzio/assenso:

Silenzio Assenso: NO

Strumenti per la tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato:

- tutela giurisdizionale: ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 165/2001, al giudice ordinario per le fattispecie di cui al comma 1; al giudice amministrativo per le fattispecie di cui al comma 4.

Link servizio on line o tempi di accessibilità

Modalità per effettuare pagamenti (se dovuti)

Nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Risultati indagini di customer satisfaction (ove esistenti)

Livello di rischio attribuito al procedimento:

Alto