

## SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE, SERVIZI INFORMATIVI, SVILUPPO TECNOLOGICO

### Denominazione procedimento:

Tirocini curriculari ed extracurriculari

### Breve descrizione del Procedimento:

- **Attivazione di tirocini curriculari** (inclusi nei piani di studio dell'Università e degli istituti scolastici sulla base di norme regolamentari ovvero altre esperienze previste all'interno di un percorso formale di istruzione o di formazione, la cui finalità non sia direttamente quella di favorire l'inserimento lavorativo, bensì quella di affinare il processo di apprendimento e di formazione con una modalità di cosiddetta alternanza).
- **Attivazione di tirocini extracurriculari** (previsti e realizzati al fine di agevolare le scelte professionali attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro e la creazione di una opportunità concreta per acquisire una specifica professionalità). In base a quanto sancito dalle *"Linee guida per l'attuazione dei tirocini extracurriculari nella Regione Abruzzo"*, D.G.R. 154 del 12.03.2012 per i tirocini ospitati presso datori di lavoro pubblici si provvede alla ricerca delle candidature ed alla loro selezione attraverso criteri trasparenti ed a seguito di procedura ad evidenza pubblica, sentite le parti sociali.

### Principale normativa di riferimento:

Fonti normative di riferimento per i tirocini curriculari: art. 18 della Legge 196/97 e D.M. n. 142/98.

Fonti normative di riferimento per i tirocini extracurriculari: *"Linee guida per l'attuazione dei tirocini extracurriculari nella Regione Abruzzo"*, D.G.R. 154 del 12.03.2012

### Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Servizio Assistenza Enti Locali e Formazione

### Responsabile del procedimento:

Responsabile Posizione Organizzativa: Dott.ssa Roberta D'Elpidio

Tel. 0862/299243

Fax: 0862/299243

Mail: [direzione.formazionew@provincia.laquila.it](mailto:direzione.formazionew@provincia.laquila.it)

PEC: [urp@cert.provincia.laquila.it](mailto:urp@cert.provincia.laquila.it) (destinatario: Settore Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico)

**Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:**

Settore Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico

**Nome del Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale:**

Dirigente del Settore: Dott.ssa Paola Contestabile

Tel. 0862/299370

Fax 0862/240700

Mail: [personale@provincia.laquila.it](mailto:personale@provincia.laquila.it)

PEC: [urp@cert.provincia.laquila.it](mailto:urp@cert.provincia.laquila.it) (destinatario: Settore Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico)

**Documenti/modulistica/formulari/modelli di autodichiarazioni da utilizzare:**

- Per i tirocini curriculari: la modulistica (Convenzione + Progetto formativo) è scaricabile direttamente dal sito ufficiale di ogni singolo Ateneo o istituzione formativa che assume la veste di Soggetto Promotore.
- Per i tirocini extracurriculari: la modulistica (Convenzione + Progetto formativo) è allegata alle *"Linee guida per l'attuazione dei tirocini extracurriculari nella Regione Abruzzo"*, D.G.R. 154 del 12.03.2012.

**Referenti per informazioni sul procedimento:**

Roberta D'Elpidio– Tel. 0862/299243

Fax 0862/299243

Mail: [direzione.formazione@provincia.laquila.it](mailto:direzione.formazione@provincia.laquila.it)

PEC: [urp@cert.provincia.laquila.it](mailto:urp@cert.provincia.laquila.it) (destinatario: Settore Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico)

Orario: 08.00/14.00 dal Lunedì al Venerdì

**Termini di conclusione del procedimento:**

Entro 6 mesi dalla richiesta

**Eventuale fattispecie di silenzio/assenso:**

Silenzio Assenso: NO

**Strumenti per la tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato**

**Link servizio on line o tempi di accessibilità**

**Modalità per effettuare pagamenti (se dovuti)**

Accredito su conto corrente dei tirocinanti

**Nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia, il potere sostitutivo:**

**Risultati indagini di customer satisfaction (ove esistenti)**

Sì

**Livello di rischio attribuito al procedimento:**

Basso