

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE, SERVIZI INFORMATIVI, SVILUPPO TECNOLOGICO

Denominazione procedimento:

ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI – INCARICHI DI COLLABORAZIONE E DI CONSULENZA

Breve descrizione del Procedimento:

Avvio ad iniziativa d'ufficio

Sulla base degli incarichi di collaborazione e consulenza conferiti dalla Provincia mediante procedure di selezione con la comparazione dei curricula o, nei casi disciplinati dalla norma, senza esperimento di tali procedure, il Settore Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico è tenuto a comunicare, in via telematica, al Dipartimento della Funzione Pubblica, l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui siano stati affidati incarichi di consulenza, indicando la ragione dell'incarico e l'ammontare dei compensi corrisposti.

L'Amministrazione avrà cura di rendere noto, mediante inserimento nelle proprie banche dati, accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Principale normativa di riferimento:

D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, art. 53, commi 14-15

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Servizio Organizzazione, Gestione Giuridica, Relazioni Sindacali

Responsabile del procedimento:

Responsabile Posizione Organizzativa: Dott. Luca Sinibaldi

Tel. 0862/299381

Fax: 0862/420700

Mail: personale@provincia.laquila.it

PEC: urp@cert.provincia.laquila.it (destinatario: Settore Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico)

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Settore Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico

Nome del Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale:

Dirigente del Settore: Dott.ssa Paola Contestabile

Tel. 0862/299370

Fax 0862/240700

Mail: personale@provincia.laquila.it

PEC: urp@cert.provincia.laquila.it (destinatario: Settore Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico)

Documenti/modulistica/formulari/modelli di autodichiarazioni da utilizzare

Referenti per informazioni sul procedimento:

Cesare Stornelli – Tel. 0862/299379

Mariaelena Gentile – Tel. 0862/299379

Fax 0862/240700

Mail: personale@provincia.laquila.it

PEC: urp@cert.provincia.laquila.it (destinatario: Settore Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico)

Orario: 08.00/10.00 Lunedì e Mercoledì

Termini di conclusione del procedimento:

Entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno il Settore Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico è tenuto a comunicare i dati relativi agli incarichi a consulenti e collaboratori esterni affidati nel semestre precedente;

Eventuale fattispecie di silenzio/assenso

Silenzio Assenso: NO

Strumenti per la tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato

Link servizio on line o tempi di accessibilità

Modalità per effettuare pagamenti (se dovuti)

Nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Risultati indagini di customer satisfaction (ove esistenti)

Livello di rischio attribuito al procedimento:

Basso