

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE, SERVIZI INFORMATIVI, SVILUPPO TECNOLOGICO

Denominazione procedimento:

Corresponsione Assegno per il Nucleo Familiare

Breve descrizione del Procedimento:

L'assegno viene corrisposto al dipendente che ne faccia specifica richiesta utilizzando un apposito modello di domanda.

A seguito delle richieste presentate dai dipendenti si predispone la determinazione dirigenziale di erogazione o rideterminazione dell'assegno per il nucleo familiare agli aventi diritto, calcolato sulla base dei limiti di reddito e delle tabelle comunicati ogni anno dal Ministero delle Finanze con apposita circolare.

I limiti di reddito e le tabelle sono aggiornate ogni anno e la loro validità decorre dal 1° luglio di ogni anno al 30 giugno dell'anno successivo.

Principale normativa di riferimento:

D.L. 13/03/1988, n. 69, convertito con modificazioni in legge 13/05/1988, n. 153, Legge 296 del 27/12/2006 (finanziaria 2007)

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Servizio Organizzazione, Gestione Giuridica, Relazioni Sindacali

Responsabile del procedimento:

Responsabile Posizione Organizzativa: Dott. Luca Sinibaldi

Tel. 0862/299381

Fax: 0862/420700

Mail: personale@provincia.laquila.it

PEC: urp@cert.provincia.laquila.it (destinatario: Settore Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico)

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Settore Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico

Nome del Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale:

Dirigente del Settore: Dott.ssa Paola Contestabile

Tel. 0862/299370

Fax 0862/240700

Mail: personale@provincia.laquila.it

PEC: urp@cert.provincia.laquila.it (destinatario: Settore Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico)

Documenti/modulistica/formulari/modelli di autodichiarazioni da utilizzare:

modello di domanda redatto dal Settore e pubblicato sulla INTRANET dell'Ente

Referenti per informazioni sul procedimento:

Maria Luisa Ciuffetelli – Tel. 0862/299376

Fax 0862/420700

Mail: personale@provincia.laquila.it

PEC: urp@cert.provincia.laquila.it (destinatario: Settore Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi, Sviluppo Tecnologico)

Orario: 08.00/10.00 Lunedì e Mercoledì

Termini di conclusione del procedimento:

il procedimento si conclude di norma, entro gg. 30 dalla richiesta dell'interessato, mediante l'adozione della determinazione dirigenziale di liquidazione degli assegni agli aventi diritto, i cui effetti sono subordinati alla esecutività del provvedimento.

Eventuale fattispecie di silenzio/assenso:

Silenzio Assenso: NO

Strumenti per la tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato

A) Ricorso amministrativo nelle forme previste:

- In opposizione: diretto alla stessa autorità che ha emanato l'atto impugnato. Il ricorrente può far valere vizi sia di legittimità sia di merito.
- Gerarchico: proposto all'autorità gerarchicamente superiore a quella che ha emanato l'atto, per far valere vizi sia di legittimità, sia di merito, e di tutelare diritti soggettivi e interessi legittimi.

Il termine per la presentazione del ricorso gerarchico è di 30 gg (a partire dal giorno in cui l'interessato ne viene a conoscenza), a pena di decadenza.

B) Straordinario al Capo dello stato: proponibile contro i provvedimenti amministrativi definitivi di qualsiasi autorità amministrativa per la tutela di diritti soggettivi e di interessi legittimi, ma solo per vizi di legittimità.

C) Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni dalla comunicazione di diniego o dalla data in cui l'interessato è venuto a conoscenza del provvedimento non soddisfacente.

Link servizio on line o tempi di accessibilità

Modalità per effettuare pagamenti (se dovuti)

Nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Risultati indagini di customer satisfaction (ove esistenti)

Livello di rischio attribuito al procedimento:

BASSO