



Amministrazione Provinciale dell'Aquila

Prot. _____ del _____

Al Servizio Provveditorato
SEDE

Verbale di presa in carico di beni mobili

Questo Settore/Servizio....., in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n.....del....., per l'assolvimento dei compiti istituzionali, ha ricevuto in data.....dalla ditta fornitrice incaricata, i beni descritti nella tabella in calce, funzionanti e in perfetto stato di utilizzabilità.

I beni sono presi in carico dallo scrivente settore, come indicato nella tabella in calce e collocati nello stabile in località, stanza

Il Consegnatario si impegna alla salvaguardia e alla cura dei beni assegnati e alla loro restituzione all'atto della cessazione del rapporto in essere con l'Amministrazione Provinciale.

Il cambio di destinazione e/o spostamento di qualsiasi bene dovrà essere tempestivamente comunicato al Settore Provveditorato pena la conseguente responsabilità amministrativa.

Fatt.n.	Data	Descrizione del bene (1)	Quant.	Prezzo unitario (2)	Prezzo Totale (2)	Settore	Assegnatario del bene (3) (nome cognome)	Firma dell'Assegnatario

(1) Nel caso di materiale informatico o di attrezzature per automezzi, la descrizione deve riportare anche i numeri di matricola dei beni.

(2) i prezzi si intendono IVA inclusa

(3) soggetto che utilizza materialmente il bene

Il Dirigente Consegnatario

Dati per il Settore Ragioneria

Estremi impegno: _____ Capitolo _____

Codice Bilancio _____ Mandato n° _____ del _____

Fatt. N° _____ del _____ Fornitore.....