



Amministrazione Provinciale dell'Aquila

Prot. _____ del _____

Al Servizio Provveditorato
SEDE

Verbale di trasferimento e cambio assegnazione di beni mobili

Questo Settore/Servizio in considerazione delle esigenze di servizio e di gestione delle risorse mobili e attrezzature, di concerto con il dirigente del settore, ha provveduto al trasferimento del bene indicato in tabella secondo le indicazioni di seguito fornite.

Con il presente atto si comunica al Servizio Provveditorato, responsabile della gestione inventariale, anche la variazione in ordine alla identificazione dei soggetti assegnatari e consegnatari del bene in argomento, che firmano per l'assunzione delle connesse responsabilità.

Il Consegnatario si impegna alla salvaguardia e alla cura dei beni assegnati e alla loro restituzione all'atto della cessazione del rapporto in essere con l'Amministrazione Provinciale.

Dati precedente condizione inventariale del bene

N. etichetta	Data	Descrizione del bene	Edificio di precedente ubicazione	Locale di precedente ubicazione	Settore consegnatario di provenienza	Precedente assegnatario

Dati attuale condizione inventariale del bene

N. etichetta	Data	Descrizione del bene	Edificio di nuova ubicazione	Locale di nuova ubicazione	Settore consegnatario subentrante	Assegnatario subentrante

**Il Dirigente del Settore/Servizio
per il discarico**

**Il Dirigente del Settore/Servizio
per la nuova presa in carico**

**Il dipendente assegnatario per la
nuova presa in carico**